



Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad

Datum
20 februari 2018
Ons kenmerk
TIS/U201800017
Lbr. 18/006
Telefoon
(070) 373 8466
Bijlage(n)
3

Onderwerp
Bewerkersovereenkomsten Wmo en Jeugdwet met Stichting
Inlichtingenbureau en VECOZO

Samenvatting

Met deze brief roept de VNG u op om de bewerkersovereenkomst met zowel Stichting Inlichtingenbureau (IB) als met VECOZO te ondertekenen. De bewerkersovereenkomst is in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet noodzakelijk, om een juridisch sluitende basis te geven voor de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Een dergelijke bewerkersovereenkomst is vereist, vanuit de huidige privacywetgeving, en vanuit de komende Europese Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

Wij vragen u beide bijgesloten overeenkomsten (met het IB en met VECOZO) te ondertekenen en beide overeenkomsten naar het Inlichtingenbureau terug te zenden, naar adres:

Stichting Inlichtingenbureau
Postbus 19247
3501 DE Utrecht

Hebt u vragen over de geactualiseerde bewerkersovereenkomst van het Inlichtingenbureau, de inhoud van deze brief of de diensten van IB of VECOZO? Stuur dan een e-mail naar klantsupport@inlichtingenbureau.nl en vermeld uw telefoonnummer. Hebt u vragen over de geactualiseerde bewerkersovereenkomst van VECOZO? Stuur dan een e-mail naar administratie@vecozo.nl. Wij zorgen dat de juiste persoon contact met u opneemt.

**Aan de leden****Datum**

20 februari 2018

Ons kenmerk

TIS/U201800017

Lbr. 18/006

Telefoon

(070) 373 8466

Bijlage(n)

3

Onderwerp

Bewerkersovereenkomsten Wmo en Jeugdwet met Stichting
Inlichtingenbureau en VECOZO

Geacht college en gemeenteraad,

Met deze brief roept de VNG u op om de bewerkersovereenkomst met zowel Stichting Inlichtingenbureau (IB) als met VECOZO te ondertekenen. De bewerkersovereenkomst is in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet noodzakelijk, om een juridisch sluitende basis te geven voor de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Een dergelijke bewerkersovereenkomst is vereist, vanuit de huidige privacywetgeving, en vanuit de komende Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Doel en achtergrond

In de administratieve uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet maken alle gemeenten en zorgaanbieders gebruik van de digitale i-Wmo en i-JW berichten. Dankzij deze berichten zijn de administratieve lasten in de Wmo en de Jeugdwet verminderd. De berichtenuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders verloopt via de gegevensknooppunten van Stichting Inlichtingenbureau (Gemeentelijk Gegevensknooppunt - GGK) en VECOZO. Via het GGK kunnen ook gegevens worden opgevraagd die nodig zijn voor het uitvoeren van de Wmo en de Jeugdwet. Ook leveren gemeenten via het GGK statistische gegevens aan bij het CBS over de uitvoering van de Jeugdwet en Wmo.

De berichten en de informatiebevragingen aan het GGK bevatten privacygevoelige gegevens, zoals bijvoorbeeld het BSN van betrokkene, welke hulp wordt geleverd en wie de zorgaanbieder is. Daarom worden de berichten verstuurd via een centrale, digitale en beveiligde infrastructuur. Deze infrastructuur is in beheer bij de Stichting Inlichtingenbureau en bij VECOZO. Sinds 2015 zijn de infrastructuur en de berichtenuitwisseling operationeel. Uw gemeente heeft daarvoor sinds 2015 een bewerkersovereenkomst met zowel Stichting Inlichtingenbureau als VECOZO.

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag

070 - 373 83 93 | info@vng.nl

Deze overeenkomsten vormen, op grond van de huidige wetgeving, de juridische basis voor uitwisseling van berichten tussen gemeenten en zorgaanbieders.

Nieuwe bewerkersovereenkomsten

Door aanpassingen in de wet- en regelgeving van de afgelopen periode (met name de Wet bescherming persoonsgegevens in verband met 'meldplicht datalekken' en de komst van de AVG) zijn deze overeenkomsten nu aan actualisering toe.

Samen met de Vereniging Nederlandse Gemeenten hebben de Stichting Inlichtingenbureau en VECOZO daarom nieuwe bewerkersovereenkomsten opgesteld.

Een aantal belangrijke wijzigingen ten opzichte van de huidige bewerkersovereenkomsten:

- Opname van actuele keten brede afspraken;
- Opname van bepalingen bij een eventuele beëindiging van de verwerkersovereenkomst;
- Geactualiseerde bepalingen over informatiebeveiliging en audit;
- Meer uitgebreide bepaling ten aanzien van de meldplicht datalekken;
- Vernieuwde aansprakelijkheidsbepaling.

Noodzaak van een bewerkersovereenkomst en langere termijn perspectief

Bij de inrichting van de i-SD-keten is destijds bij wijze van pragmatische oplossing voor de korte termijn gekozen voor een verwerkersconstructie. Hierbij zijn Stichting Inlichtingenbureau en VECOZO door gemeenten als verwerker aangewezen en gemeenten als de verwerkingsverantwoordelijke. Dit geldt niet alleen voor hun eigen verwerkingen, maar ook (gezamenlijk) voor de centrale stelselvoorzieningen.

Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens moet in zo'n geval de verantwoordelijke partij (de gemeente) een overeenkomst sluiten, met de partij die namens hem de gegevensverwerking uitvoert (Stichting Inlichtingenbureau en VECOZO). Die noodzakelijke eis blijft onveranderd bij de inwerkingtreding van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in mei 2018.¹

Zowel VNG, Stichting Inlichtingenbureau als VECOZO zijn van mening dat deze oplossing onvoldoende toekomstbestendig is. Een praktisch bezwaar is dat de administratieve last (elke gemeente moet een overeenkomst sluiten met IB en VECOZO) relatief hoog is. Een meer principieel probleem is, dat in deze constructie elke gemeente individueel verantwoordelijk is voor de verwerking die IB en VECOZO doen, maar in de praktijk is die verantwoordelijkheid door de gemeente eigenlijk niet waar te maken. Voor de toekomst streven VNG, IB en VECOZO daarom naar een wettelijke regeling van het berichtenverkeer, door de minister van VWS als stelselverantwoordelijke. In dat geval zal een bewerkersovereenkomst niet meer nodig zijn. Om dit mogelijk te maken is een wettelijke aanpassing nodig, waarvoor de VNG bij het ministerie van VWS lobby voert.

Op dit moment is een bewerkersovereenkomst de enige manier waarop we zaken rond gegevensbescherming juridisch sluitend kunnen regelen.

¹ N.B. in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) heet de overeenkomst een 'bewerkersovereenkomst', in de AVG heet het een 'verwerkersovereenkomst'. Ondanks de andere naam gaat het over dezelfde overeenkomst. Gezien de nog in voorbereiding zijnde 'Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming' en het streven van VNG, VECOZO en IB naar een wettelijke regeling van het berichtenverkeer, is voor nu qua terminologie aansluiting gezocht bij de AVG.

Wat moet u doen?

Wij vragen u beide bijgesloten overeenkomsten (met het IB en met VECOZO) te ondertekenen en beide overeenkomsten naar het Inlichtingenbureau terug te zenden, naar adres:

**Stichting Inlichtingenbureau
Postbus 19247
3501 DE Utrecht**

Hebt u vragen over de geactualiseerde bewerkersovereenkomst van het Inlichtingenbureau, de inhoud van deze brief of de diensten van IB of VECOZO? Stuur dan een e-mail naar klantsupport@inlichtingenbureau.nl en vermeld uw telefoonnummer. Hebt u vragen over de geactualiseerde bewerkersovereenkomst van VECOZO? Stuur dan een e-mail naar administratie@vecozo.nl. Wij zorgen dat de juiste persoon contact met u opneemt.

Tenslotte

Het sluiten van een overeenkomst is op grond de privacywetgeving een vereiste. Wij vragen u daarom de geactualiseerde bewerkersovereenkomsten te ondertekenen en deze z.s.m. aan het IB respectievelijk VECOZO te retourneren. Zo zorgen we er samen voor dat we de persoonsgegevens in de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet veilig kunnen blijven verwerken.

Met vriendelijke groet,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



J. Kriens
Algemeen directeur

Bijlagen

1. Stichting Inlichtingenbureau, aansluitings- en bewerkersovereenkomst gemeentelijk gegevensknooppunt (GGK);
2. VECOZO Overeenkomst Gegevensknooppunt Wmo en Jeugdwet
3. Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau 2018 (Verwerkingsactiviteiten Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg)

STICHTING INLICHTINGENBUREAU
AANSLUITINGS- en BEWERKERSOVEREENKOMST
GEMEENTELIJK GEGEVENSKNOOPPUNT

(Versie 2018)

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) **Stichting Inlichtingenbureau**, gevestigd en kantoorhoudend te (3511 BT) Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. P.A. Jansz (directeur), hierna te noemen: “Stichting Inlichtingenbureau”,
- (2) Het college van burgemeester en wethouders van

Gemeente	
-----------------	--

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de persoon als onderstaand vermeld bij ondertekening, hierna te noemen “de Gemeente”;

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen **'Partijen'**;

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. in verband met de uitvoering door gemeenten van taken in het sociale domein ten behoeve van de beleidsterreinen ‘Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’ uitwisseling van verschillende berichten plaatsvindt tussen de Gemeente en daarbij betrokken partijen;
- B. Stichting Inlichtingenbureau ten behoeve van de gemeenten zorgdraagt voor de exploitatie van het gemeentelijk gegevensknooppunt en overige elektronische voorzieningen (hierna ‘GGK’), en de Gemeente een aansluiting wenst op het GGK in verband met de uitvoering van haar taken op de beleidsterreinen ‘Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’;
- C. in het kader van de gemeentelijke taken op de beleidsterreinen ‘Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’ via het GGK persoonsgegevens van burgers worden verwerkt als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna ‘de Wbp’) en de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ (hierna ‘de AVG’);
- D. de Gemeente in de zin van de Wbp geldt als ‘verantwoordelijke’ en Stichting Inlichtingenbureau als ‘bewerker’ (in de AVG respectievelijk aangeduid als ‘verwerkingsverantwoordelijke’ en ‘verwerker’);
- E. Stichting Inlichtingenbureau met gebruikmaking van het GGK enkel ten behoeve van de Gemeente zorgdraagt voor transport van berichten en persoonsgegevens verwerkt in verband met de gemeentelijke taken op de beleidsterreinen ‘Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’, en de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot het GGK en waarborging hiervan mede heeft afgestemd met de aan de VNG verbonden ‘Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten’ (‘IBD’);

- F. Partijen in deze overeenkomst de tussen Partijen van toepassing zijnde afspraken met betrekking tot de aansluiting op het GGK en bijbehorende knooppuntdiensten, alsmede ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens (inclusief de ‘meldplicht datalekken’) door Stichting Inlichtingenbureau conform het in artikel 14 lid 2 Wbp en artikel 28 lid 3 AVG bepaalde schriftelijk wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

HOOFDSTUK I AANSLUITING GGK en UITVOERING KNOOPPUNTDIENSTEN

1 AANSLUITING GGK EN UITVOERING KNOOPPUNTDIENSTEN

- 1.1 De Gemeente verleent Stichting Inlichtingenbureau opdracht tot:
- a. de aansluiting op het GGK; en
 - b. het met gebruikmaking van het GGK ten behoeve van de Gemeente uitvoeren van diensten in het kader van de knooppuntdiensten (en daarvan deel uitmakende informatieproducten) zoals nader omschreven in het ‘Gegevensregister IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg ’ (hierna ‘GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’ zoals gepubliceerd op de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).
- 1.2 Stichting Inlichtingenbureau zal in verband met de aansluiting van de Gemeente op het GGK de daarvoor bij Stichting Inlichtingenbureau benodigde organisatorische en technische werkzaamheden uitvoeren en via de servicedesk ondersteuning bieden aan de Gemeente met betrekking tot de aansluiting op het GGK en het verdere gebruik van de knooppuntdiensten.
- 1.3 De Gemeente wijst in verband met de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten aan van welke onderdelen (zoals vermeld in het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg) de Gemeente gebruik wil maken. Dit met gebruikmaking van de daarvoor gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (<https://www.inlichtingenbureau.nl>). Het voornoemde geldt ook bij eventuele mutaties (waaronder als gevolg van uitbreiding van de knooppuntdiensten en daarvan deel uitmakende informatieproducten).
- 1.4 De Gemeente maakt in verband met de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten tevens gegevens van de volgende medewerkers kenbaar aan Stichting Inlichtingenbureau:
- a. contactpersoon Gemeente;
 - b. gebruikersbeheerder(s) Gemeente knooppuntdiensten;
 - c. de functionaris voor gegevensbescherming van de Gemeente;
 - d. de security officer Gemeente.
- Dit met gebruikmaking van de daarvoor gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (<https://www.inlichtingenbureau.nl>). Het voornoemde geldt ook bij eventuele mutaties met betrekking tot voornoemde (gegevens van) medewerkers.

- 1.5 De Gemeente kan zich voor alle vragen met betrekking tot de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten – waaronder met betrekking tot beveiliging en bescherming van persoonsgegevens – richten tot de servicedesk van Stichting Inlichtingenbureau (zie voor contactinformatie de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).
- 1.6 In verband met toegang tot het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten – waaronder het daarvan deel uitmakende webportaal - dient de Gemeente zelf zorg te dragen voor de daartoe benodigde technische faciliteiten zoals nader aangegeven op de website van Stichting Inlichtingenbureau en daarop gepubliceerde (technische- en gebruikers)documentatie voor het GGK en de knooppuntdiensten. Stichting Inlichtingenbureau heeft - indien nodig - het recht in verband met onder meer uitbreiding van de knooppuntdiensten en aanpassingen in daarvoor benodigde vereiste beveiligingsniveaus, wijzigingen aan te brengen in (de specificaties van) voornoemde benodigde technische faciliteiten waarvoor de Gemeente zelf zorg dient te dragen. De Gemeente wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

2 DUUR EN BEËINDIGING

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening en geldt voor de duur dat de Gemeente een aansluiting heeft en gebruik maakt van de knooppuntdiensten.
- 2.2 De Gemeente kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging kan plaatsvinden met gebruikmaking van een mutatieformulier als bedoeld in artikel 1.3.
- 2.3 Stichting Inlichtingenbureau kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging zal schriftelijk plaatsvinden aan de contactpersoon Gemeente.

3 KNOOPPUNTDIENSTEN EN VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS

- 3.1 Stichting Inlichtingenbureau verwerkt persoonsgegevens van burgers in verband met de taken van de Gemeente op de beleidsterreinen ‘Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’ uitsluitend conform het in deze overeenkomst bepaalde. De ten behoeve van de Gemeente te verwerken persoonsgegevens worden door Stichting Inlichtingenbureau op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt in overeenstemming met de Wbp en - na inwerkingtreding per 25 mei 2018 – de AVG. De aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zijn vermeld in het ‘GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg’ (zie voor de meest recente versie de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

4 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

- 4.1 Stichting Inlichtingenbureau treft, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen bij het verwerken van persoonsgegevens in verband met de

aansluiting van de Gemeente op het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten. Dit conform het vigerende, op de Baseline informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) 2012 gebaseerde ‘Informatiebeveiligingsbeleid Stichting Inlichtingenbureau’ (zie voor de meest recente versie de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)). Afstemming ter zake informatiebeveiliging vindt plaats met de aan de VNG verbonden ‘Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten’ (‘IBD’).

- 4.2 De Gemeente is zelf verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de aansluiting van de Gemeente op het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten binnen de eigen organisatie (en eventueel door de Gemeente ingeschakelde derden) en de in dat kader door de Gemeente zelf aan te wenden (technische) faciliteiten.
- 4.3 In geval van een beveiligingsincident heeft Stichting Inlichtingenbureau, indien nodig in verband met de alsdan te nemen maatregelen, het recht de diensten in verband met het GGK en de knooppuntdiensten tijdelijk op te schorten. De Gemeente wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

5 GEHEIMHOUDING

- 5.1 Stichting Inlichtingenbureau, alsmede personen in dienst van Stichting Inlichtingenbureau, dan wel organisaties en/of personen werkzaam ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verwerkte persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of (arbeids)overeenkomst een geheimhoudingsplicht geldt, draagt Stichting Inlichtingenbureau zorg voor het tekenen hiertoe van een geheimhoudingsverklaring.
- 5.2 Indien Stichting Inlichtingenbureau, anders dan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift gehouden is persoonsgegevens aan een derde te verstrekken, zal Stichting Inlichtingenbureau de grondslag van het verzoek en de identiteit van de derde (verzoeker) verifiëren en zal Stichting Inlichtingenbureau de Gemeente op redelijkerwijs kortst mogelijke termijn voorafgaand aan een eventuele verstrekking ter zake informeren, tenzij een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift dit verbiedt. Met inachtneming van het voornoemde geldt als hoofdregel dat de Gemeente als verwerkingsverantwoordelijke primair zorg draagt voor de afhandeling van verzoeken van derden met betrekking tot de verstrekking van persoonsgegevens.
- 5.3 Verwerking van (persoons)gegevens vindt plaats in rekencentra in Nederland. Grensoverschrijdende verwerkingen van (persoons)gegevens in - en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet-EU-landen is expliciet niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

6 MELDPLICHT DATALEKKEN

- 6.1 In geval Stichting Inlichtingenbureau een inbreuk kenbaar is geworden op de beveiliging als bedoeld in artikel 4.1 overeenkomst en artikel 13 Wbp alsmede artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die ten behoeve van de Gemeente worden verwerkt, en welke inbreuk in de zin van de Wbp en AVG alsmede met inachtneming van de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde ‘Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp’ (dan wel een opvolger hiervan) geldt als een datalek (hierna ‘datalek’), dan zal Stichting Inlichtingenbureau onverwijld – en voor zover mogelijk uiterlijk binnen een termijn van een dag nadat de inbreuk kenbaar is geworden - (laten) zorgdragen voor het verstrekken van de alsdan bij haar bekende informatie ter zake van het datalek aan de Gemeente.
- 6.2 De aan de Gemeente te verstrekken informatie maakt het de Gemeente mogelijk, met inachtneming van het in artikel 34a Wbp en artikel 33 AVG genoemde en de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde ‘Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp’ (dan wel een opvolger hiervan), een eerste melding te doen via het door de Autoriteit Persoonsgegevens op haar website gepubliceerde meldingsformulier. Indien na het verstrekken van voornoemde informatie aanvullende informatie beschikbaar komt over het betreffende datalek, dan zal deze aan de Gemeente beschikbaar worden gemaakt opdat de Gemeente de betreffende melding kan wijzigen of intrekken.
- 6.3 Indien het datalek betrekking heeft op persoonsgegevens van een betrokkene die ten behoeve van de Gemeente worden verwerkt en waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer als bedoeld in artikel 34a Wbp en artikel 34 AVG, en deze betrokkene geïnformeerd dient te worden, dan zal Stichting Inlichtingenbureau de Gemeente ter zake van voldoende informatie voorzien zodat de Gemeente de betrokkene kan informeren over in ieder geval de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen, en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

7 AUDIT EN CONTROLE

- 7.1 Stichting Inlichtingenbureau zal jaarlijks door een onafhankelijke auditor een audit laten uitvoeren met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 4.1. Aan de hand van het audit-rapport wordt een beknopte rapportage opgesteld.
- 7.2 Stichting Inlichtingenbureau draagt er zorg voor dat door de onafhankelijke auditor aangegeven aanbevelingen ter verbetering op korte termijn worden uitgevoerd. Het voornoemde nadat betreffende aanbevelingen zijn afgestemd met de IBD.
- 7.3 Indien de Gemeente naar aanleiding van de rapportage als bedoeld in artikel 7.1 alsnog zelfstandig wenst te controleren of de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt conform het in de overeenkomst bepaalde is de Gemeente hiertoe gerechtigd. Stichting Inlichtingenbureau stelt de Gemeente na een schriftelijk verzoek daartoe in de gelegenheid.

- 7.4 Stichting Inlichtingenbureau zal de voor de controle benodigde informatie aan de Gemeente beschikbaar stellen overeenkomstig het daartoe door de Gemeente gedane verzoek met inachtneming van een ter zake van toepassing zijnde redelijke termijn.
- 7.5 Voor het uitvoeren van een controle als bedoeld in artikel 7.1 overeenkomst zal gebruik worden gemaakt van (IT-)auditors die op grond van hun gedrags- en beroepsregels (zoals van ‘NOREA’) geheimhouding dienen te betrachten en onafhankelijk zullen rapporteren.
- 7.6 Indien de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aan een controle wordt onderworpen welke verband houdt met de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst, zal Stichting Inlichtingenbureau aan een dergelijke controle de benodigde medewerking verlenen en de Gemeente alle informatie en gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn in verband met de controle.
- 7.7 Stichting Inlichtingenbureau publiceert informatie ten behoeve van een eventuele door de Gemeente uit te voeren ‘gegevensbeschermingseffectbeoordeling’ (zoals bedoeld in artikel 35 AVG) op de website van Stichting Inlichtingenbureau voor verder gebruik door de Gemeente bij haar gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Dit betreft de informatie zoals vermeld in artikel 35 lid 7 AVG, beperkt tot hetgeen toeziet op activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau onder deze overeenkomst.

8 VERWIJDERING / TERUGGAVE PERSOONSGEGEVENS, MEDEWERKING

- 8.1 In geval van beëindiging van de overeenkomst, zal Stichting Inlichtingenbureau in overleg met de Gemeente en na schriftelijke instructie daartoe (laten) zorgdragen voor definitieve verwijdering en vernietiging van de alsdan nog beschikbare en verwerkte persoonsgegevens. Van een verwijdering en vernietiging wordt een gedateerde en door Stichting Inlichtingenbureau ondertekende schriftelijke verklaring opgesteld. Voornoemde schriftelijke verklaring wordt onverwijld aan de door de Gemeente aangewezen contactpersoon gezonden.
- 8.2 Stichting Inlichtingenbureau biedt daar waar nodig de Gemeente ondersteuning opdat de Gemeente in staat is om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp en AVG, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen. Het voornoemde is enkel van toepassing indien de Gemeente niet zelfstandig als verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft aan voornoemde verplichtingen te voldoen.

9 INSCHAKELING DERDEN

- 9.1 Voor zover werkzaamheden betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het GGK en de knooppuntdiensten is Stichting Inlichtingenbureau slechts gerechtigd de uitvoering van deze werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Stichting Inlichtingenbureau maakt in het kader van het GGK en de knooppuntdiensten gebruik maakt van ICT-diensten en faciliteiten van Stichting RINIS en Vancis C&MS B.V. (in verband met hosting en technisch beheer van de IT-systemen van Stichting Inlichtingenbureau) en de Gemeente geeft hiervoor in verband met het voornoemde haar toestemming.

- 9.2 Stichting Inlichtingenbureau draagt er zorg voor dat met derden zoals bedoeld in artikel 9.1 in verband met de (eventuele) verwerking van persoonsgegevens als subbewerker, passende schriftelijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot de onderwerpen ‘geheimhouding’ en ‘technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen’ als bedoeld in de Wbp en AVG.
- 9.3 Stichting Inlichtingenbureau blijft bij inschakeling van derden als bedoeld in dit artikel te allen tijde het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze overeenkomst.

10 AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Indien Stichting Inlichtingenbureau toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de overeenkomst, zal de Gemeente haar eerst deswege in gebreke stellen nadat Partijen voorafgaand tevergeefs over een passende oplossing voor de betreffende tekortkoming in overleg zijn getreden. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij Stichting Inlichtingenbureau een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
- 10.2 Stichting Inlichtingenbureau is aansprakelijk voor directe schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de Wbp of AVG gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van, of in strijd handelen met het in deze overeenkomst bepaalde voor zover ontstaan door eigen werkzaamheid van Stichting Inlichtingenbureau of door haar ingeschakelde derden.

11 OVERIGE BEPALINGEN


- 11.1 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats. Correspondentie en afspraken in het kader van de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten kan plaatsvinden via email. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.2 Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal, indien minnelijke oplossing van dit geschil niet mogelijk is gebleken, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht. Er is sprake van een geschil indien één der partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 11.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.4 Bij uitbreiding van de knooppuntdiensten (en onderdelen hiervan zoals vermeld in de alsdan meest recente versie van het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg) tijdens de duur van deze overeenkomst is het in deze overeenkomst bepaalde bij gebruik door de Gemeente van betreffende knooppuntdiensten van overeenkomstige toepassing op de door Stichting Inlichtingenbureau aan de Gemeente te verlenen diensten ter zake (zie voor de meest recente versie van het van het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

- 11.5 Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde personen van beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Stichting Inlichtingenbureau

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam	De heer drs. P.A. Jansz
Functie	Directeur
Handtekening	
Plaats	Utrecht
Datum	22 januari 2018

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam	
Functie	
Handtekening	
Plaats	
Datum	

Overeenkomst Gegevensknooppunt Wmo en Jeugdwet

De ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VECOZO B.V., gevestigd en kantoorhoudend te 5026 RK Tilburg op het adres Dr. Anton Philipsweg 35, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.H.M. Willemse (directeur) en de heer J.E.P. Tanis (directeur), hierna te noemen: "**VECOZO**",
2. Het College van burgemeester en wethouders van de Gemeente

.....[naam Gemeente],
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....[naam vertegenwoordigingsbevoegde],
hierna te noemen: "**Gemeente**",

hierna afzonderlijk te noemen '**Partij**' en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**",

In aanmerking nemende dat:

- A. In verband met de uitvoering door gemeenten van taken in het sociale domein in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: "Wmo") en de Jeugdwet oftewel de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' - uitwisseling van verschillende berichten plaatsvindt tussen Gemeente en daarbij betrokken partijen (waaronder (zorg)aanbieders);
- B. VECOZO ten behoeve van Gemeente, conform de door de VNG verstrekte opdracht, zorgdraagt voor de exploitatie en beheer van het Gegevensknooppunt voor (zorg)aanbieders (hierna: "GKZ") - ten behoeve van de berichtenstromen Wmo en Jeugdwet – en bijbehorende ICT-infrastructuur, applicaties en dienstverlening als onderdeel van de ISD-keten;
- C. De ISD-keten in opdracht van de VNG structureel beschikbaar is voor gemeenten, (zorg)aanbieders en andere partijen die in opdracht van, of samen met, gemeenten de taken uitvoeren binnen de Wmo en Jeugdwet. De Algemene Leden Vergadering van de VNG heeft besloten tot structurele financiering van de ISD-keten. Onder de ISD-keten verstaan we het geheel van organisaties en voorzieningen dat ondersteuning biedt aan een deel van de informatie-uitwisseling in het kader van de Wmo en de Jeugdwet. De ISD-keten is een samenwerking in opdracht van de VNG tussen KING, Stichting Inlichtingenbureau, VECOZO, en Zorginstituut Nederland;
- D. Via het GKZ in het kader van de gemeentelijke taken op het gebied van "Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg" persoonsgegevens van burgers ("betrokkenen") worden verwerkt als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: "Wbp") en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (hierna: "AVG"));
- E. De Gemeente in de zin van de Wbp geldt als verantwoordelijke en VECOZO als bewerker (in de AVG aangeduid als 'verwerkingsverantwoordelijke' en 'verwerker');

- F. Partijen in deze overeenkomst de tussen Partijen van toepassing zijnde afspraken met betrekking tot het GKZ en bijbehorende knooppuntdiensten, alsmede ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens door VECOZO wensen vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Aansluiting GKZ en uitvoering knooppuntdiensten

- 1.1 De Gemeente verleent VECOZO voor de duur van deze overeenkomst de opdracht tot:
- het ten behoeve van de Gemeente verzorgen van de aansluiting van (zorg)aanbieders en diens ingeschakelde tussen- en softwarepartijen op het GKZ; en,
 - het met gebruikmaking van het GKZ ten behoeve van de Gemeente uitvoeren van knooppuntdiensten zoals nader omschreven in het Register van verwerkingen ten aanzien van de gegevensuitwisseling in het kader van de Wmo en Jeugdwet (hierna: "GR VECOZO - Wmo en Jeugdwet") zoals onderdeel van deze overeenkomst en waarvan een samenvatting van de laatst geldende versie gepubliceerd op de website van VECOZO (<https://www.vecozo.nl/>), alsmede de overeenkomsten met ketenpartners en de VNG.
- 1.2 VECOZO zal in verband met informatiebeveiliging en de noodzakelijke technische aansluiting van de (zorg)aanbieders en diens ingeschakelde tussen- en softwarepartijen op het GKZ de daarvoor bij VECOZO benodigde organisatorische en technische maatregelen uitvoeren en onder meer via de helpdesk ondersteuning bieden aan de (zorg)aanbieder en diens ingeschakelde tussen- en softwarepartijen met betrekking tot de aansluiting op het GKZ en het verdere gebruik van de knooppuntdiensten.
- 1.3 In verband met toegang tot het GKZ en het gebruik van de knooppuntdiensten dient de Gemeente en de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder zelf te beschikken over de benodigde technische faciliteiten zoals alsdan actueel aangegeven op het VECOZO portaal en kennis te nemen, te handelen en zich te gedragen volgens de daarop gepubliceerde (technische- en gebruikers)documentatie voor het GKZ en knooppuntdiensten. VECOZO heeft - indien nodig - het recht in verband met onder meer uitbreiding van de knooppuntdiensten en aanpassingen in daarvoor benodigde vereiste beveiligingsniveaus, wijzigingen aan te brengen in (de specificaties van) voornoemde benodigde technische faciliteiten waarvoor Gemeente en de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder zelf zorg dienen te dragen. Voornoemde partijen worden van wezenlijke wijzigingen in relatie tot bovenstaande verplichtingen altijd tijdig en vooraf op de hoogte gebracht.
- 1.4 De Gemeente wijst in Bijlage 1 in verband met het gebruik van de knooppuntdiensten aan van welke onderdelen de Gemeente gebruik wil maken. Mutaties kunnen via de gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (<https://www.inlichtingenbureau.nl>) doorgegeven worden. Met deze formulieren geeft u de mutatie zowel bij Stichting Inlichtingenbureau als VECOZO aan.
- 1.5 De Gemeente maakt in verband met de knooppuntdiensten tevens gegevens van de volgende medewerkers kenbaar aan VECOZO:
- contactpersoon Gemeente;
 - functionaris voor gegevensbescherming van de Gemeente;
 - de security officer van de Gemeente.
- Dit met gebruikmaking van de daarvoor gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (<https://www.inlichtingenbureau.nl>). Het voornoemde geldt ook bij eventuele mutaties met betrekking tot voornoemde (gegevens van) medewerkers.

Artikel 2 Duur en beëindiging

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening en eindigt op 1 januari 2019.
- 2.2 Indien de VNG – of een andere partij - namens Gemeente de opdracht voor het beheer van het GKZ verlengt voor een periode vanaf 1 januari 2019, en de Gemeente wenst gebruik te blijven

- maken van het GKZ en de knooppuntdiensten, dan wordt de duur van deze overeenkomst stilzwijgend verlengd met de duur gelijk aan voornoemde opdracht aan VECOZO voor het beheer van het GKZ en bijbehorende knooppuntdiensten.
- 2.3 De Gemeente kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging kan plaatsvinden met gebruikmaking van een mutatieformulier als bedoeld in artikel 1.4.
- 2.4 VECOZO kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging zal schriftelijk plaatsvinden aan de contactpersoon Gemeente.
- 2.5 Bij beëindiging van de overeenkomst om welke reden ook zal VECOZO - tegen een beperkte vergoeding die de door VECOZO hiervoor redelijkerwijs en aantoonbaar gemaakte kosten niet overschrijden - ervoor zorgdragen dat naar keuze van de Gemeente:
- (i) Gemeente in de gelegenheid wordt gesteld om haar nog beschikbare en verwerkte persoonsgegevens of een bepaald gedeelte, in het kader van de knooppuntdiensten, nogmaals te ontvangen, en/of,
 - (ii) alle of door de Gemeente bepaalde gedeelte, in het kader van de knooppuntdiensten de alsdan nog beschikbare en verwerkte persoonsgegevens, worden verwijderd en vernietigd op alle locaties. Van een verwijdering en vernietiging wordt een gedateerde en door VECOZO ondertekende schriftelijke verklaring opgesteld. Voornoemde schriftelijke verklaring wordt onverwijld aan de door de Gemeente aangewezen contactpersoon gezonden.
- 2.6 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de overeenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, (vrijwaring en) aansprakelijkheid en toepasselijk recht.

Artikel 3 Knooppuntdiensten en verwerking persoonsgegevens

- 3.1 VECOZO verwerkt namens Gemeente persoonsgegevens van burgers ("betrokkenen") in verband met de taken in het sociale domein in het kader van de Wmo en de Jeugdwet.
- 3.2 Persoonsgegevens worden door VECOZO op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt in overeenstemming met de Wbp en – na inwerkingtreding per 25 mei 2018 – de AVG. De aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zijn vermeld in het GR VECOZO - Wmo en Jeugdwet.
- 3.3 VECOZO biedt daar waar nodig en voor zover mogelijk – rekening houdend met de aard van de verwerking - de Gemeente door middel van passende technische en organisatorische maatregelen ondersteuning zodat de Gemeente in staat is om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp en AVG, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen. Het voornoemde is enkel van toepassing indien de Gemeente niet zelfstandig als verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft aan voornoemde verplichtingen te voldoen.
- 3.4 Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen wordt door de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking een beoordeling uitgevoerd van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Één beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden. Gemeente kan ten aanzien van de knooppuntdiensten gebruik maken van de (informatie over de) gegevensbeschermingseffectbeoordeling van de knooppuntdiensten zoals gepubliceerd op de website van Stichting Inlichtingenbureau (<https://www.inlichtingenbureau.nl>).

Artikel 4 Beveiligingsmaatregelen

- 4.1 De Gemeente en de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder zijn verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot het gebruik van de knooppuntdiensten binnen de eigen organisatie (en eventueel ingeschakelde derden) en de in dat kader door de Gemeente en de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder zelf als passend en geschikt beoordeelde (technische) faciliteiten. VECOZO ziet er namens en in opdracht van de Gemeente (als verwerkingsverantwoordelijke) op toe – voor zover dit in redelijkheid binnen haar rol als verwerker mag worden verwacht- dat de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder voldoen aan de geldende veiligheids- en beschermingseisen voor (persoons) gegevens. Zo nodig wijst VECOZO de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder op deze veiligheids- en beschermingseisen voor (persoons) gegevens en, indien deze hun systemen en procedures niet toereikend aanpassen, wordt de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder, de toegang tot de knooppuntdiensten en/of het GKZ ontzegd. VECOZO heeft de instructie van de Gemeente om 1) steeds acht te slaan op het voorkomen van eventuele schade als gevolg van overtreding van de veiligheids- en beschermingseisen voor (persoons) gegevens, waaronder reputatieschade en 2) de eer en goede naam van de Gemeente te bewaken. Ook gelet op de laatste verplichting dient VECOZO de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder eventueel de toegang tot de knooppuntdiensten en/of het GKZ te ontzeggen wanneer VECOZO in redelijkheid meent dat zich het beschreven reputatierisico voordoet.
- 4.2 VECOZO treft, onder instructie van Gemeente en rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen bij het verwerken van persoonsgegevens in verband met het GKZ en het gebruik van de knooppuntdiensten. Dit conform de vigerende relevante normen zoals in de zorg gehanteerd, met in het bijzonder de controls genoemd in het document zoals gepubliceerd op de website van VECOZO (<https://www.vecozo.nl/>) en voor zover deze overeenkomen met NEN 7510 en de genoemde maatregelen in de AVG.
- 4.3 In geval van een beveiligingsincident heeft VECOZO in verband met de dan te nemen maatregelen het recht de knooppuntdiensten (tijdelijk) op te schorten. De Gemeente en de (tussen- en/of softwarepartij van de) (zorg)aanbieder worden hiervan zo spoedig als mogelijk geïnformeerd.

Artikel 5 Audit en controle

- 5.1 VECOZO zal jaarlijks door een onafhankelijke auditor een audit laten uitvoeren met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 4.1 en ter zake middels een TPM (Third Party Mededeling) te rapporteren aan de VNG. Indien de Gemeente inzicht wenst in voorgenoemde TPM dan kan de Gemeente hiervoor een verzoek indienen bij de VNG conform de tussen VECOZO en VNG afgestemde inzageprocedure.
- 5.2 Indien Gemeente naar aanleiding van de TPM alsnog een extra audit wil laten uitvoeren dan verleent VECOZO de redelijkerwijs benodigde medewerking. Deze aanvullende controle is op kosten van Gemeente. Gemeente zal deze controle slechts (laten) uitvoeren na een tijdige voorafgaande schriftelijke melding aan VECOZO en in afstemming met de directie van VECOZO.
- 5.3 VECOZO draagt er zorg voor dat de door de onafhankelijke auditor aangegeven aanbevelingen ten aanzien van de knooppuntdiensten Wmo en Jeugdwet met VNG te bespreken en hieromtrent nadere afspraken te maken.
- 5.4 Indien de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aan een controle wordt onderworpen welke verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze

overeenkomst, zal VECOZO aan een dergelijke controle de benodigde medewerking verlenen en de Gemeente alle informatie en gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn in verband met die controle.

Artikel 6 Geheimhouding

- 6.1 VECOZO, alsmede personen in dienst van VECOZO, dan wel organisaties en/of personen werkzaam ten behoeve van VECOZO, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verwerkte persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of (arbeids)overeenkomst een geheimhoudingsplicht geldt, draagt VECOZO zorg voor het tekenen hiertoe van een geheimhoudingsverklaring.
- 6.2 Indien VECOZO, anders dan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift gehouden is persoonsgegevens aan een derde te verstrekken, zal VECOZO de grondslag van het verzoek en de identiteit van de derde (verzoeker) verifiëren en zal VECOZO de Gemeente op redelijkerwijs kortst mogelijke termijn voorafgaand aan een eventuele verstrekking ter zake informeren, tenzij een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift dit verbiedt. Met inachtneming van het voornoemde geldt als hoofdregel dat de Gemeente als verwerkingsverantwoordelijke primair zorg draagt voor de afhandeling van verzoeken van derden met betrekking tot de verstrekking van persoonsgegevens.
- 6.3 Verwerking van (persoons)gegevens vindt plaats in datacenters in Nederland of EU-landen. Grensoverschrijdende verwerkingen van (persoons)gegevens in - en/of verstrekking van persoonsgegevens naar - niet-EU-landen is expliciet niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 7 Meldplicht datalekken

- 7.1 In geval VECOZO een inbreuk kenbaar is geworden in verband met persoonsgegevens op de beveiliging als bedoeld in artikel 4.1 van deze overeenkomst en artikel 13 Wbp alsmede artikel 32 AVG, en welke inbreuk in de zin van de Wbp en AVG alsmede met inachtneming van de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' (dan wel een opvolger hiervan) geldt als een datalek (hierna 'Datalek'), dan zal VECOZO onverwijld – en voor zover mogelijk uiterlijk binnen een termijn van een werkdag nadat de inbreuk kenbaar is geworden - (laten) zorgdragen voor het verstrekken van de alsdan bij haar bekende informatie ter zake van het Datalek aan de Gemeente.
- 7.2 De aan de Gemeente te verstrekken informatie maakt het de Gemeente mogelijk, met inachtneming van het in artikel 34a Wbp en artikel 33 AVG genoemde en de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' (dan wel een opvolger hiervan), een eerste melding te doen via het door de Autoriteit Persoonsgegevens op haar website gepubliceerde meldingsformulier. Indien na het verstrekken van voornoemde informatie aanvullende informatie beschikbaar komt over het betreffende Datalek, dan zal deze aan de Gemeente beschikbaar worden gemaakt opdat de Gemeente de betreffende melding kan wijzigen of intrekken.
- 7.3 Indien de betrokkene conform artikel 34a Wbp en artikel 34 AVG geïnformeerd dient te worden, dan zal VECOZO de Gemeente op verzoek ter zake van voldoende informatie voorzien zodat de Gemeente de betrokkene kan informeren over in ieder geval de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen, en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

Artikel 8 Inschakeling derden

- 8.1 Voor zover werkzaamheden betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het GKZ en de knooppuntdiensten is VECOZO slechts gerechtigd de uitvoering van deze werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden geweigerd. VECOZO maakt in het kader van het GKZ en de knooppuntdiensten gebruik van KPN met betrekking tot de verstrekking van beveiligingsmiddelen - digitale certificaten - aan (tussen- en/of softwarepartijen van de) (zorg)aanbieders en gebruik van InterConnect met betrekking tot de huur van rackspace.
- 8.2 VECOZO draagt er zorg voor dat met derden zoals bedoeld in artikel 8.1 in verband met de (eventuele) verwerking van persoonsgegevens als subbewerker, passende schriftelijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot de naleving van de Wbp en AVG.
- 8.3 VECOZO blijft bij inschakeling van derden als bedoeld in dit artikel te allen tijde het aanspreekpunt voor Gemeente en in haar hoedanigheid als bewerker verantwoordelijk voor naleving van de bepalingen uit deze overeenkomst.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Indien VECOZO toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de Gemeente haar pas in gebreke stellen nadat Partijen voorafgaand tevergeefs over een passende oplossing voor de betreffende tekortkoming in overleg zijn getreden. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij VECOZO een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
- 9.2 VECOZO is slechts aansprakelijk voor materiële of immateriële schade voortvloeiende uit een door haar veroorzaakte inbreuk op de Wbp en/of AVG voor zover:
- VECOZO niet heeft voldaan aan een specifiek tot bewerkers gerichte verplichting van de Wbp en/of AVG;
 - VECOZO buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verantwoordelijke heeft gehandeld;
- tenzij VECOZO bewijst dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.
- 9.3 VECOZO is gehouden tot vergoeding van het deel van de schadevergoeding dat overeenkomt met haar deel van de aansprakelijkheid van de schade conform hetgeen daarover is bepaald in de AVG.
- 9.4 Voor overige aanspraken op schadevergoeding – anders dan genoemd in artikel 9.2 en 9.3 - geldt dat de totale aansprakelijkheid van VECOZO wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, is beperkt tot de vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van EURO 25.000. Onder directe schade wordt verstaan:
- schade aan programmatuur, bestand(en), waaronder in elk geval verstaan wordt: materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid;
 - redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht, voor zover Gemeente aan kan tonen deze kosten te hebben gemaakt;
 - redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel;
 - redelijk kosten die Gemeente heeft moeten maken om te prestatie van VECOZO aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt niet vergoed indien Gemeente de overeenkomst ontbindt of ontbonden heeft.
- 9.5 VECOZO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, inkomstenderving, gemiste besparingen, verminderde goodwill, of bedrijfsschade. Onder gevolgschade wordt verstaan:
- andere schade dan de directe schade genoemd in artikel 9.4;

- kosten gemaakt ter beperking of vaststelling van gevolgschade.
- 9.6 De in 9.4 tot en met 9.5 beschreven uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van het leidinggevend personeel van VECOZO.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats. Correspondentie en afspraken in het kader van het GKZ en de knooppuntdiensten kan plaatsvinden via email (is ook schriftelijk). Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.2 Ieder geschil tussen Partijen ter zake de niet-nakoming van deze overeenkomst zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht. Er is sprake van een geschil indien één der Partijen indien minnelijke oplossing van dit geschil niet mogelijk is gebleken, zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 10.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.4 Bij uitbreiding van de knooppuntdiensten (en onderdelen hiervan zoals vermeld in het GR VECOZO - Wmo en Jeugdwet) tijdens de duur van deze overeenkomst is het in deze overeenkomst bepaalde bij gebruik door de Gemeente van betreffende knooppuntdiensten van overeenkomstige toepassing op de door VECOZO aan de Gemeente te verlenen diensten ter zake.
- 10.5 Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde personen van Partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**Het college van burgemeester en wethouders
van de Gemeente**

(Naam gemeente)

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

(Naam en functie)

(handtekening)

(Plaats, datum)

VECOZO



J.E.P. Tanis (directeur)



J.H.M. Willemse (directeur)

Tilburg, 22 november 2017

Bijlage 1 Knooppuntdiensten

Gemeente wenst in het kader van de knooppuntdiensten gebruik te maken van de volgende knooppuntdiensten¹:

- Wmo-berichtenverkeer**
- Jeugdwet-berichtenverkeer**

In de hierna volgende GR VECOZO Wmo versie 1.0 (22 november 2017) en GR VECOZO Jeugdwet versie 1.0 (22 november 2017) is een nadere uitwerking van deze knooppuntdiensten opgenomen. Bij een wijziging van (één van de) voorgaande documenten wordt de Gemeente geïnformeerd en ontvangt zij de nieuwe versie(s), welke integraal onderdeel word(t)(en) van onderhavige overeenkomst.

¹ Indien Gemeente geen van de knooppuntdiensten aankruist wordt aangenomen dat Gemeente van beide knooppuntdiensten gebruik wenst te maken. Gemeente kan dit middels de mutatieformulieren als bedoeld in artikel 1.4 wijzigen.

Register van verwerkingen

Dienstenbeschrijving Berichtenverkeer Jeugdwet

Versie 1.0

Datum: 12 december 2017

A. Algemene beschrijving

Beschrijving van de dienst

Context / Achtergrond van de dienst

Per 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet in werking getreden. De uitvoering van deze wet is de verantwoordelijkheid van Gemeenten. Ten behoeve van de uitvoering van deze taak is berichtenverkeer tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders noodzakelijk om vanuit de Gemeente opdracht te geven tot het leveren van zorg en zicht te houden op het verloop en de mutaties hiervan. Daarnaast om (Zorg)aanbieders in staat te stellen hun facturen van de geleverde zorg digitaal te versturen naar Gemeenten. Er is een landelijke digitale infrastructuur ontwikkeld om Gemeenten en (Zorg)aanbieders op uniforme wijze in staat te stellen gebruik te maken van het digitaal berichtenverkeer om deze berichten op basis van iJeugdwet-standaarden beveiligd naar elkaar te versturen.

Doel van de dienst

Het Berichtenverkeer Jeugdwet voorziet in de gegevensuitwisseling tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders om hen in staat te stellen informatie uit te wisselen over de indicatiestelling van een zorgtoewijzing aan een Jeugdige, aanvang, mutaties of beëindiging van de zorg. Voorgenoemde berichten zijn aan te merken als 'registratieberichten', daarnaast zijn er 'declaratieberichten'. De geboden dienstverlening draagt bij aan uniformiteit in de digitale verwerking van berichten in de gemeentelijke- en zorgsector hetgeen leidt tot administratieve lastenverlichting.

Wie hebben toegang en maken gebruik van de dienst

Toegang tot het Berichtenverkeer Jeugdwet hebben alle Gemeenten die een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten voor deze dienst met VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau; en (Zorg)aanbieders met een erkenning Jeugdwet op hun AGB-code en die een overeenkomst hebben afgesloten met VECOZO voor het Berichtenverkeer Jeugdwet. Daarnaast kunnen Gemeenten en (Zorg)aanbieders gebruik maken van Tussenpartijen die tevens namens hen toegang kunnen hebben tot het Berichtenverkeer Jeugdwet.

Korte omschrijving van hoe de dienst werkt (het proces)

Ten behoeve van het Berichtenverkeer Jeugdwet zijn standaard berichten ("iJeugdwet-standaarden") opgesteld door Zorginstituut Nederland. In deze standaarden is vastgelegd aan welke voorwaarden een Jeugdwet-bericht moet voldoen en vormen de basis voor het landelijke geuniformeerde berichtenverkeer.

Berichten worden door de (Zorg)aanbieder via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) van Stichting Inlichtingenbureau naar Gemeenten verzonden en vice versa.

VECOZO voert technische controles uit op de berichten. Bij de ontvangst van een bericht wordt een aantal technische controles uitgevoerd (voldoen de bestanden aan de vastgestelde specificaties en grootte; kloppen de gegevens van zender en ontvanger etc.). Als deze 'XSD controles' leiden tot afkeur wordt er een foutbericht gestuurd naar de afzender en/of indiener van het bericht.

Daarna wordt een aantal inhoudelijke controles uitgevoerd volgens controleregels die zijn opgesteld door Vektis. Als deze 'XSLT controles' leiden tot afkeur wordt er een retourbericht met retourcodes gestuurd naar de afzender en/of indiener van het bericht.

Deze uit te voeren technische controles worden gepubliceerd door de beheerder van de betreffende standaarden. Doel van de uitgevoerde controles is om de kwaliteit van de berichten te verbeteren en fouten zo vroeg mogelijk in de keten af te vangen, met als gevolg een snellere verwerking en vermindering van de uitval aan de kant van de ontvangende partij. De inhoudelijke controles gebeuren bij Gemeenten en (Zorg)aanbieders zelf.

Indien er sprake is van een onjuist of incompleet bericht ontvangt een afzender altijd een "foutbericht" of notificatie (afhankelijk of het bericht onleesbaar is en VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau niet in staat zijn het bericht te bezorgen).

Ontvangen berichten (metadata en bestanden) worden via een beveiligde verbinding bij VECOZO aangeleverd, door VECOZO decrypted om voorgenoemde technische controles uit te voeren waarna de berichten encrypted opgeslagen worden. Goedgekeurde bestanden worden encrypted via een beveiligde verbinding doorgestuurd naar de geadresseerde.

Het is voor de (Tussenpartij van) de (Zorg)aanbieder mogelijk om bij het Jeugdwet-berichtenverkeer 'track and tracing' uit te voeren. Dat houdt in dat de (Tussenpartij van) de (Zorg)aanbieder Jeugdwet via VECOZO statusinformatie¹ van de registratie- en declaratieberichten Jeugdwet kan inzien op basis van gedefinieerde zoek sleutels. Het bevraagde Jeugdwet-bericht wordt middels de metadata (logging) opgezocht in het VECOZO-systeem waarna de status van het bericht wordt teruggekoppeld.

Van welke VECOZO infrastructuur maakt de dienst gebruik

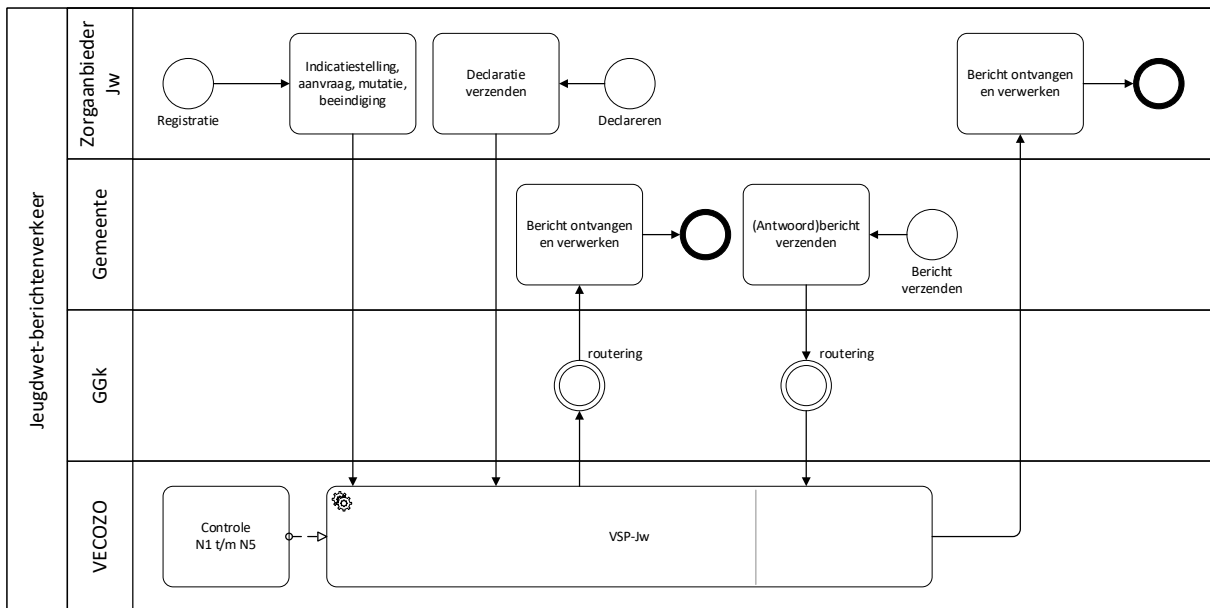
- Webportaal voor (softwareleveranciers² en Tussenpartijen van) de (Zorg)aanbieders.
- Een webservice voor (softwareleveranciers³ en Tussenpartijen van) (Zorg)aanbieders.
- Een 'interne' webservice tussen de ketenpartners VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau waarbij statusinformatie onderling kan worden uitgewisseld op het moment dat er een aanroep van de webservice bij de andere webservice wordt gedaan.


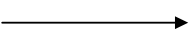


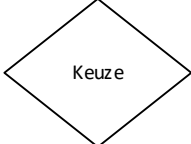
¹ Statusinformatie is informatie over de status van het Jeugdwet-bericht binnen de keten bij andere ketenpartijen. De statussen zijn: 'onbekend', 'afgekeurd', 'aangeboden', 'afgeleverd' of 'in verwerking'.

² Voor softwareleveranciers is het webportaal uitsluitend beschikbaar op de test- en acceptatieomgeving van VECOZO ten behoeve van de ontwikkeling en het testen van de software voor (Zorg)aanbieders.

³ Voor softwareleveranciers is de webservice uitsluitend beschikbaar op de test- en acceptatieomgeving van VECOZO ten behoeve van de ontwikkeling en het testen van de software voor (Zorg)aanbieders.

Schematische weergave



Symbol	Betekenis
 <p>Activiteit</p>	Een uit te voeren processtap door de rol of organisatie waar de swimminglane aan is toegewezen waar dit symbool in is geplaatst. Activiteiten kunnen voor meerdere swimminglanes getekend zijn.
	Een pijl die aangeeft welke processtap volgt op het voltooien van een andere processtap.
 <p>Start</p>	Start van een (sub/deel)proces met een initiërende actie.
 <p>Einde</p>	Einde van een (sub/deel)proces met een eindstatus.
 <p>Keuze</p>	In het geval dat er een keuze gemaakt moet worden om een bepaalde richting in het proces op te gaan, wordt dat aangegeven met deze ruit. Het gaat voornamelijk om keuzes waarbij 'ja' en 'nee' de opties zijn.

Verwerking (bijzondere) Persoonsgegevens

In de dienst Berichtenverkeer Jeugdwet worden onderstaande (bijzondere) Persoonsgegevens – op grond van de in onderdeel B benoemde grondslagen – Verwerkt van alle Jeugdigen waarvoor een Gemeente en (Zorg)aanbieder onderling berichten uitwisselen ten behoeve van het leveren van zorg in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet. Daarnaast worden Persoonsgegevens verwerkt van de contactpersoon van de Jeugdige en de gezagdrager.

Verwerking Persoonsgegevens Betrokkenen

Persoonsgegevens	Jeugdige	Berichtenstandaard
NAW-gegevens	Ja	Jw 301/302, 303/304
BSN	Ja	305,306, 307/308, 315/316 en 321/322 ⁴
Medische Persoonsgegevens	Ja	
Geboortedatum	Ja	

Persoonsgegevens	Contacpersoon Jeugdige	Berichtenstandaard
NAW-gegevens	Ja	Jw 301/302 ⁵
BSN	Nee	
Medische Persoonsgegevens	Nee	
Geboortedatum	Nee	

Persoonsgegevens	Gezagdrager	Berichtenstandaard
NAW-gegevens	Ja	Jw 301/302 ⁶
BSN	Nee	
Medische Persoonsgegevens	Nee	
Geboortedatum	Nee	

Verwerking Persoonsgegevens eindgebruiker(s)

Persoonsgegeven	Aanwezig in dienst?	Berichtenstandaard
Bedrijfsinformatie	Ja	Jw 301/302, 303/304 305,306, 307/308, 315/316 en 321/322

Bewaartermijn(en)

Onderdeel	Bewaartermijn	Type
Registratie (Jw 301, 305, 307, 315)	<ul style="list-style-type: none"> 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool</p>	Data
Registratie (Jw 301, 305, 307, 315)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Declaratieberichten ⁷ (Jw 303 en 321)	<ul style="list-style-type: none"> 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet</p>	Data

⁴ <https://www.istandaarden.nl/> (bekend is dat in 2018 de berichtenstandaarden Jw321/322 uitgefaseerd worden)

⁵ <https://www.istandaarden.nl/> (bekend is dat in 2018 de berichtenstandaarden Jw321/322 uitgefaseerd worden)

⁶ <https://www.istandaarden.nl/> (bekend is dat in 2018 de berichtenstandaarden Jw321/322 uitgefaseerd worden)

⁷ Onder Retourberichten vallen ook de foutberichten.

	opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool	
Declaratieberichten⁸ (Jw 303 en 321)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Retourberichten (Jw 302, 304, 306, 308, 316, 322)	<ul style="list-style-type: none"> • 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger • 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool</p>	Data
Retourberichten (Jw 302, 304, 306, 308, 316, 322)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Notificaties	De notificatie wordt als e-mail verzonden naar de geadresseerde en direct verwijderd.	Data

Logging

Logging	Bewaartermijn
Applicatielogging	Drie weken
Kibanatool	70 dagen
Eventlogging	Maximaal twee dagen

Eindgebruikers van de dienst

De eindgebruikers van de dienst Berichtenverkeer Jeugdwet zijn:

- Alle Gemeenten die een verwerkersovereenkomst met VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau hebben afgesloten
- Alle (Zorg)aanbieders met een erkenning Jeugdwet op hun AGB-code en die een overeenkomst met VECOZO voor het Berichtenverkeer Jeugdwet hebben afgesloten. Onder (Zorg)aanbieders worden ook gecertificeerde instellingen verstaan.
- Gemeenten en (Zorg)aanbieders kunnen gebruik maken van Tussenpartijen die tevens namens hen toegang kunnen hebben tot het Berichtenverkeer Jeugdwet

Beëindigde zorgpartijen

Toegang tot dienst nog mogelijk voor Beëindigde zorgpartij?	Toelichting
Ja Gemeente	Verlenging van de overeenkomst mogelijk voor een correcte afhandeling van administratieve zaken tot 6 maanden na de beëindiging (bijvoorbeeld bij fusie / overname)

⁸ Onder Retourberichten vallen ook de foutberichten.

Ja	(Zorg)aanbieder	Verlenging van de overeenkomst mogelijk voor een correcte afhandeling van administratieve zaken tot 6 maanden na de beëindiging (bijvoorbeeld bij faillissement, surseance van betaling, overlijden of fusie / overname). Een eventuele tweede verlengingstermijn is mogelijk na overleg met de betreffende Gemeente.
Nee	Tussenpartij	Bij beëindiging (bijvoorbeeld bij faillissement, surseance van betaling, overlijden of fusie /overname) is in beginsel geen verlenging van de overeenkomst mogelijk, tenzij hierover (evt. op verzoek van de (Zorg)aanbieder) afwijkende afspraken worden gemaakt met de Gemeente.

Afhankelijkheid met andere VECOZO diensten

- **Relatiebeheer:** Het Relatiebeheer is het bronbestand in VECOZO-diensten, dat Bedrijfsinformatie bevat van eindgebruikers voor verificatie- en autorisatiedoeleinden van eindgebruikers.
- **Berichtenservice:** Ten behoeve van de routing van de berichten
- **Certificaat dienstverlening:** Het Berichtenverkeer Jeugdwet gebruikt de Certificaat dienstverlening ter identificatie van de eindgebruiker.

B. Toelichting juridisch kader

Juridische rolverdeling

In verband met de uitvoering door gemeenten van taken in het sociale domein in het kader van het beleidsterrein 'Jeugdzorg' – vindt uitwisseling van verschillende berichten plaats tussen Gemeente en daarbij betrokken partijen (waaronder (Zorg)aanbieders). Via VECOZO wordt ten behoeve van deze taken en doelstellingen de Dienst Jeugdwet-berichtenverkeer beschikbaar gesteld aan eindgebruikers.

VECOZO draagt ten behoeve van Gemeente zorg voor de exploitatie en beheer van het Gegevensknooppunt voor (zorg)aanbieders (hierna: "GKZ") - ten behoeve van de berichtenstromen Jeugdwet - en bijbehorende ICT-infrastructuur, applicaties en dienstverlening als onderdeel van de ISD-keten.

De ISD-keten is in opdracht van de VNG structureel beschikbaar voor Gemeenten, (Zorg)aanbieders en andere partijen die in opdracht van, of samen met, Gemeenten de taken uitvoeren binnen de Jeugdwet. Onder de ISD-keten verstaan we het geheel van organisaties en voorzieningen dat ondersteuning biedt aan een deel van de informatie-uitwisseling in het kader van de Jeugdwet. De ISD-keten is een samenwerking in opdracht van de VNG tussen KING, Stichting Inlichtingenbureau, VECOZO en Zorginstituut Nederland.

(Zorg)aanbieders maken in voorkomende gevallen gebruik van partijen die diensten aanbieden om de koppeling met de Dienst Jeugdwet-berichtenverkeer voor de (Zorg)aanbieders mogelijk te maken of administratieve diensten te verzorgen, dit zijn softwareleveranciers of "Tussenpartijen". De Gemeente geldt in de zin van de AVG als Verwerkingsverantwoordelijke en VECOZO als Verwerker ten aanzien van het Jeugdwet-berichtenverkeer. Voor VECOZO zijn (Zorg)aanbieders, Tussenpartijen en softwareleveranciers een 'derde' in de zin van de AVG.

Toelichting grondslag voor rechtvaardiging gegevensuitwisseling

1. Grondslag verstrekking door bron: artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet (college van burgemeester en wethouders) en artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet ((Zorg)aanbieder) ;
2. Grondslag verwerking Gemeente: artikel 7.2.1 en 7.4.0 lid 1 Jeugdwet;
3. Grondslag verwerking (Zorg)aanbieder: artikel 7.2.1 en 7.4.0 lid 2 Jeugdwet;
4. VECOZO: Overeenkomst Gegevensknooppunt Wmo en Jeugdwet (tussen VECOZO en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

In hoofdstuk 7 Jeugdwet zijn artikelen over gegevensverwerking, privacy en toestemming opgenomen. Op basis van artikel 7.4.0 lid 1 verwerkt het college van de Gemeente of een door het college aangewezen persoon Persoonsgegevens van een Jeugdige of zijn ouders voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Jeugdwet binnen de omschreven kaders van het artikel.

Ingevolge artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet verstrekken (Zorg)aanbieders het college van de Gemeente of een door het college aangewezen persoon kosteloos de Persoonsgegevens van een Jeugdige of zijn ouders die voor het college van de Gemeente noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen de Jeugdwet.

Om te waarborgen dat de Persoonsgegevens van de juiste Jeugdige worden verwerkt wordt het BSN van de Jeugdige tussen Gemeente en (Zorg)aanbieder gebruikt in de communicatie, de grondslag hiervoor is gelegen in artikel 7.2.1 Jeugdwet.

Toelichting noodzakelijkheid

Uitgangspunt is dat Persoonsgegevens slechts worden Verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet

bovenmatig zijn.⁹ De opdrachtgever van deze dienst (Vereniging Nederlandse Gemeenten) heeft de verantwoordelijkheid voor het opstellen en onderhouden van de berichten en iJeugdwet-standaarden belegd bij ZorgInstituut Nederland. Zij bepalen in nauwe samenwerking met de vertegenwoordiging van brancheorganisaties van (Zorg)aanbieders, het programma i-sociaal domein en de VNG de exacte berichtspecificaties. Zodra deze zijn vastgesteld publiceert Zorginstituut Nederland de iJeugdwet-standaarden waardoor deze over landelijke erkenning beschikken en de standaard vormen voor de berichtuitwisseling tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders. Daarbij wordt geborgd dat er niet meer Persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken zoals benoemd in de Jeugdwet.

Doelbinding

Bij de uitvoering van de wettelijke taken gelegen in de Jeugdwet maken (Zorg)aanbieders en Gemeenten gebruik van het Jeugdwet-berichtenverkeer om via de iJeugdwet-standaarden berichten via VECOZO en het GGK van Stichting Inlichtingenbureau uit te wisselen met elkaar. Met deze berichten wordt informatie uitgewisseld over de indicatiestelling van een zorgtoewijzing aan een Jeugdige, aanvang, mutaties of beëindiging van de zorg. Voorgenoemde berichten zijn aan te merken als 'registratieberichten', daarnaast zijn er 'declaratieberichten' waarmee de (Zorg)aanbieder de gemaakte kosten bij het leveren van de zorg bij de Gemeente kan declareren.

Motivering bewaartermijnen

- (Zorg)aanbieders maken voor het verkrijgen van een overzicht van uitgewisselde Jeugdwet-bestanden (bijvoorbeeld bij de jaarafsluiting van hun administratie) gebruik van de gegevens (metadata) die beschikbaar zijn bij VECOZO. Om deze reden wordt de metadata gedurende de periode van 90 dagen bewaard.
- Jeugdwet-declaraties en registratieberichten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. In de praktijk kan het voorkomen dat de verwerking van berichten aan de kant van de Gemeente niet goed loopt. In dit geval wordt VECOZO om heraanlevering van het bestand gevraagd, zodat de (Zorg)aanbieders hier niet mee belast hoeft te worden. Daarnaast kan het voorkomen dat bij de jaarafsluiting van de administratie van (Zorg)aanbieders, men er soms achter komt dat niet alle gedeclareerde zorg is uitbetaald. De (Zorg)aanbieders maken in dit geval regelmatig alsnog gebruik van de retourinformatie behorende bij de betreffende declaratie. Om deze reden worden "retourbestanden" gedurende de periode van 90 dagen bewaard.
- Logging gegevens worden gebruikt door VECOZO bij het achterhalen van de oorzaak en het oplossen van eventuele incidenten. In de praktijk blijken de termijnen voldoende om de benodigde ondersteuning te bieden bij eventuele incidenten.

Beveiligingsmaatregelen

Door (noodzakelijke) technische en organisatorische maatregelen te nemen, beschermt VECOZO vertrouwelijke gegevens zoals Persoonsgegevens. Om te komen tot passende technische en organisatorische maatregelen voor informatiebeveiliging werkt VECOZO met een ISMS (Information Security Management System). De werking van dit ISMS wordt jaarlijks beoordeeld met een externe en onafhankelijke NEN7510 audit. Daarbij wordt ook ingegaan op de werking van de technische en organisatorische maatregelen zelf.

Indien de Gemeente inzicht wenst in de TPM van de audit op NEN7510 dan kan de Gemeente hiervoor een verzoek indienen bij de VNG conform de tussen VECOZO en VNG afgestemde inzageprocedure.

⁹ Artikel 5 AVG.

C. Contactgegevens

Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke

Contactpersoon:	<ul style="list-style-type: none">• VNG• Geregistreerde contactpersoon van de Gemeente bij Stichting Inlichtingenbureau
-----------------	--

Contactgegevens Verwerker

Naam:	VECOZO B.V.
Adres:	dr. Anton Philipsweg 35 5004 JB Tilburg
Telefoonnummer:	013 – 46 25 641
Contactpersoon:	Productmanager Berichtenverkeer Jeugdwet
Functionaris Gegevensbescherming:	Zie Register FG, Autoriteit Persoonsgegevens

Begrippen en afkortingen

Applicatielogging:	Database waarin dienst gerelateerde fouten, waarschuwingen en informatie wordt bijgehouden. Deze meldingen worden door de dienst zelf gegenereerd en geven inzicht in de gebeurtenissen die zich voordoen in de applicatie.
Bedrijfsinformatie:	Alle informatie van de eindgebruiker waarmee de onderneming wordt geïdentificeerd.
Beëindigde zorgpartij:	Elke situatie waarbij VECOZO met een contractant een overeenkomst is aangegaan, met als doel om de administratieve afhandeling van zorgcontracten zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en waarbij deze contractuele relatie wordt beëindigd, opgezegd of (tijdelijk) wordt stilgelegd of waargenomen door een derde.
Betrokkene:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
BW:	Burgerlijk wetboek
Eventlogging	Event log is een basis "logboek" waarin informatie wordt vastgelegd over bijvoorbeeld aanmeldingssessies en mislukte wachtwoordpogingen. Daarnaast worden er in het logboek applicatie gebeurtenissen geregistreerd, zoals toepassingsfouten of andere gerelateerde gebeurtenissen. De event log helpt netwerkbeheerders om te monitoren wat er op computersystemen gebeurt.
Gemeente:	Kleinste eenheid van openbaar bestuur, bestuurd door een gemeenteraad en Burgemeester en Wethouders.
GKZ:	Gegevensknooppunt voor (zorg)aanbieders
Jeugdhulpaanbieder:	(bron: Jeugdwet) a. Een natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat, of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college van de Gemeente of; b. Solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college van de Gemeente.
Jeugdhulpverlener:	(bron: Jeugdwet) Natuurlijke persoon die beroepsmatig jeugdhulp verleent.
Jeugdige:	(bron: Jeugdwet) persoon die: 1°. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, 2°. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of 3°. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van deze wet: <ul style="list-style-type: none">– is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, noodzakelijk is;– vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of– is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is; Daarnaast ook aan te merken als "Betrokkene".

Kibanatool:	Kibana is een tool om allerlei soorten logging inzichtelijk te maken o.a. de informatiestromen die door onze omgeving heen gaan, het gebruik van de VECOZO diensten, de stabiliteit, performance en load van de VECOZO applicaties op de productieomgeving.
Metadata	Metadata zijn gegevens die de karakteristieken van bepaalde gegevens beschrijven. Doorgaans is dit informatie over een bericht dat naar VECOZO is gestuurd. Denk aan gegevens over de afzender, ontvanger en berichttype.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoons (de "Betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van en of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Register van Verwerking:	Een register zoals bedoeld in artikel 30 lid 1 van de AVG, waarbij de inhoud van dit register op instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke is opgesteld door de Verwerker.
Tussenpartij:	Een eenmanszaak, een personenvennootschap, of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die in de uitoefening van een beroep of bedrijf zelf niet direct inhoudelijke zorg levert maar wel faciliterend is aan (Zorg)aanbieder en/of gemeenten, en/of taken van Zorgaanbieder en/of gemeenten overneemt op grond van één of meerdere overeenkomsten die betrekking hebben op de directe relatie tussen de Zorgaanbieder en gemeenten, en daarvoor door middel van een toestemmingsverklaring gemachtigd is door (Zorg)aanbieder en/of gemeente. Onder Tussenpartijen worden onder andere verstaan: Software service providers, SaaS-aanbieders, brancheorganisaties, zorgmakelaars, beheermaatschappijen, declaranten en Servicebureaus voor (Zorg)aanbieders en Gemeenten. Waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de administratieve dienstverleners ('Tussenpartijen Administratief') en de software dienstverleners ('Tussenpartijen Software')
Verwerker:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijziging, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, allen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
(Zorg)aanbieder	Jeugdhulpaanbieder of Jeugdhulpverlener

Register van verwerkingen

Dienstenbeschrijving Berichtenverkeer Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Versie 1.1

Datum: 12 december 2017

A. Algemene beschrijving

Beschrijving van de dienst

Context / Achtergrond van de dienst

Per 1 januari 2015 is de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in werking getreden. De uitvoering van deze wet is de verantwoordelijkheid van gemeenten. Ten behoeve van de uitvoering van deze taak is berichtenverkeer tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders noodzakelijk om vanuit de Gemeente opdracht te geven tot het leveren van zorg en zicht te houden op het verloop en de mutaties hiervan. Daarnaast om (Zorg)aanbieders in staat te stellen hun facturen van de geleverde zorg digitaal te versturen naar Gemeenten. Er is een landelijke digitale infrastructuur ontwikkeld om Gemeenten en (Zorg)aanbieders op uniforme wijze in staat te stellen gebruik te maken van het digitaal berichtenverkeer om deze berichten op basis van iWmo-standaarden beveiligd naar elkaar te versturen.

Doel van de dienst

Het Berichtenverkeer Wmo voorziet in de gegevensuitwisseling tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders om hen in staat te stellen informatie uit te wisselen over de indicatiestelling van een zorgtoewijzing aan een Jeugdige, aanvang, mutaties of beëindiging van de zorg. Voorgenoemde berichten zijn aan te merken als 'registratieberichten', daarnaast zijn er 'declaratieberichten'. De geboden dienstverlening draagt bij aan uniformiteit in de digitale verwerking van berichten in de gemeentelijke- en zorgsector hetgeen leidt tot administratieve lastenverlichting.

Wie hebben toegang en maken gebruik van de dienst

Toegang tot het Berichtenverkeer Wmo hebben alle Gemeenten die een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten voor deze dienst met VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau; en (Zorg)aanbieders met een erkenning of kwalificatie Wmo op hun AGB-code en die een overeenkomst hebben afgesloten met VECOZO voor het Berichtenverkeer Wmo. Daarnaast kunnen Gemeenten en (Zorg)aanbieders gebruik maken van Tussenpartijen die tevens namens hen toegang kunnen hebben tot het Berichtenverkeer Wmo.

Korte omschrijving van hoe de dienst werkt (het proces)

Ten behoeve van het Berichtenverkeer Wmo zijn standaard berichten ("iWmo-standaarden") opgesteld door Zorginstituut Nederland. In deze standaarden is vastgelegd aan welke voorwaarden een Wmo-bericht moet voldoen en vormen de basis voor het landelijke geuniformeerde berichtenverkeer. Berichten worden door de (Zorg)aanbieder via VECOZO en het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) van Stichting Inlichtingenbureau naar Gemeenten verzonden en vice versa.

VECOZO voert technische controles uit op de berichten. Bij de ontvangst van een bericht wordt een aantal technische controles uitgevoerd (voldoen de bestanden aan de vastgestelde specificaties en grootte; kloppen de gegevens van zender en ontvanger etc.). Als deze 'XSD controles' leiden tot afkeur wordt er een foutbericht gestuurd naar de afzender en/of indiener van het bericht.

Daarna wordt een aantal inhoudelijke controles uitgevoerd volgens controleregels die zijn opgesteld door Vektis. Als deze 'XSLT controles' leiden tot afkeur wordt er een retourbericht met retourcodes gestuurd naar de afzender en/of indiener van het bericht.

Deze uit te voeren technische controles worden gepubliceerd door de beheerder van de betreffende standaarden. Doel van de uitgevoerde controles is om de kwaliteit van de berichten te verbeteren en fouten zo vroeg mogelijk in de keten af te vangen, met als gevolg een snellere verwerking en vermindering van de uitval aan de kant van de ontvangende partij. De inhoudelijke controles gebeuren bij Gemeenten en (Zorg)aanbieders zelf.

Indien er sprake is van een onjuist of incompleet bericht ontvangt een afzender altijd een “foutbericht” of notificatie (afhankelijk of het bericht onleesbaar is en VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau niet in staat zijn het bericht te bezorgen).

Ontvangen berichten (metadata en bestanden) worden via een beveiligde verbinding bij VECOZO aangeleverd, door VECOZO decrypted om voorgenoemde technische controles uit te voeren waarna de berichten encrypted opgeslagen worden. Goedgekeurde bestanden worden encrypted via een beveiligde verbinding doorgestuurd naar de geadresseerde.

Het is voor de (Tussenpartij van) de (Zorg)aanbieder mogelijk om bij het Wmo-berichtenverkeer ‘track and tracing’ uit te voeren. Dat houdt in dat de (Tussenpartij van) de (Zorg)aanbieder via VECOZO statusinformatie¹ van de registratie- en declaratieberichten Wmo kan inzien op basis van gedefinieerde zoek sleutels. Het bevroegde Wmo-bericht wordt middels de metadata (logging) opgezocht in het VECOZO-systeem waarna de status van het bericht wordt teruggekoppeld.

Van welke VECOZO infrastructuur maakt de dienst gebruik

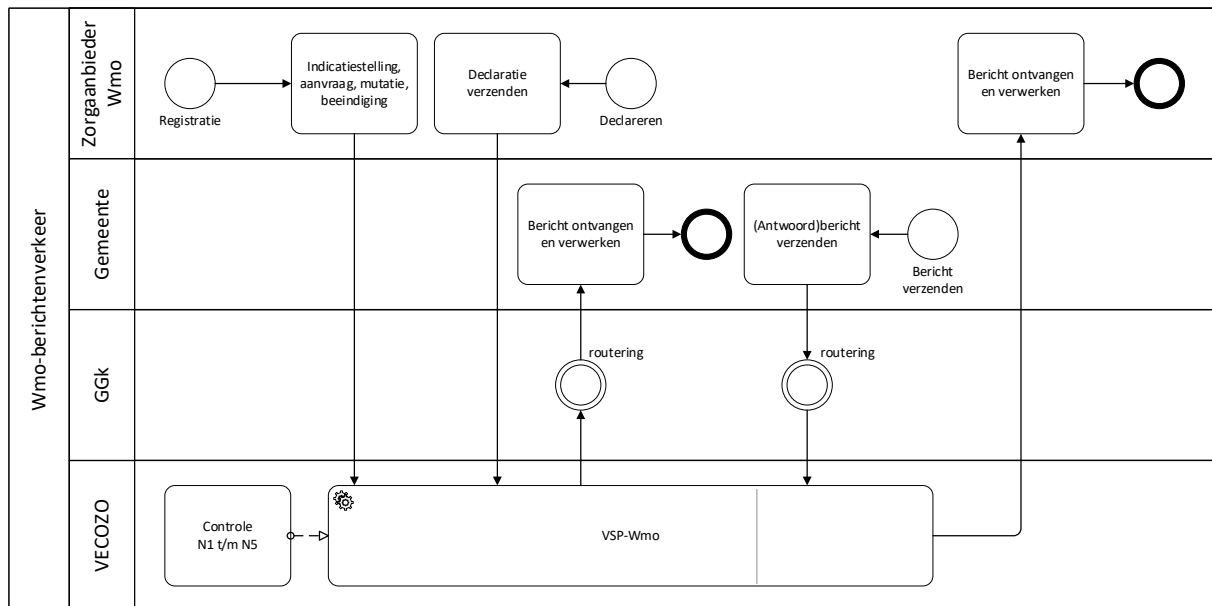
- Webportaal voor (softwareleveranciers² en Tussenpartijen van) de (Zorg)aanbieders.
- Een webservice voor (softwareleveranciers³ en Tussenpartijen van) (Zorg)aanbieders.
- Een ‘interne’ webservice tussen de ketenpartners VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau waarbij statusinformatie onderling kan worden uitgewisseld op het moment dat er een aanroep van de webservice bij de andere webservice wordt gedaan.


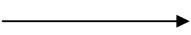


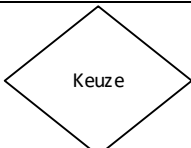
¹ Statusinformatie is informatie over de status van het Wmo-bericht binnen de keten bij andere ketenpartijen. De statussen zijn: ‘onbekend’, ‘afgekeurd’, ‘aangeboden’, ‘afgeleverd’ of ‘in verwerking’.

² Voor softwareleveranciers is het webportaal uitsluitend beschikbaar op de test- en acceptatieomgeving van VECOZO ten behoeve van de ontwikkeling en het testen van de software voor (Zorg)aanbieders.

³ Voor softwareleveranciers is de webservice uitsluitend beschikbaar op de test- en acceptatieomgeving van VECOZO ten behoeve van de ontwikkeling en het testen van de software voor (Zorg)aanbieders.

Schematische weergave



Symbol	Betekenis
 <p>Activiteit</p>	Een uit te voeren processtap door de rol of organisatie waar de swimminglane aan is toegewezen waar dit symbool in is geplaatst. Activiteiten kunnen voor meerdere swimminglanes getekend zijn.
	Een pijl die aangeeft welke processtap volgt op het voltooien van een andere processtap.
 <p>Start</p>	Start van een (sub/deel)proces met een initiërende actie.
 <p>Einde</p>	Einde van een (sub/deel)proces met een eindstatus.
 <p>Keuze</p>	In het geval dat er een keuze gemaakt moet worden om een bepaalde richting in het proces op te gaan, wordt dat aangegeven met deze ruit. Het gaat voornamelijk om keuzes waarbij 'ja' en 'nee' de opties zijn.

Verwerking (bijzondere) Persoonsgegevens

In de dienst Berichtenverkeer Wmo worden onderstaande (bijzondere) Persoonsgegevens – op grond van de in onderdeel B benoemde grondslagen – Verwerkt van alle Clienten waarvoor een Gemeente en (Zorg)aanbieder onderling berichten uitwisselen ten behoeve van het leveren van zorg in het kader van de uitvoering van de Wmo. Daarnaast worden Persoonsgegevens verwerkt van de contactpersoon van de Client.

Verwerking Persoonsgegevens Betrokkenen

Persoonsgegevens	Client	Berichtenstandaard
NAW-gegevens	Ja	Wmo 301/302, 303/304
BSN	Ja	305,306, 307/308, 315/316 ⁴
Medische Persoonsgegevens	Ja	
Geboortedatum	Ja	

Persoonsgegevens	Contacpersoon Client	Berichtenstandaard
NAW-gegevens	Ja	Wmo 301/302 ⁵
BSN	Nee	
Medische Persoonsgegevens	Nee	
Geboortedatum	Nee	

Verwerking Persoonsgegevens eindgebruiker(s)

Persoonsgegeven	Aanwezig in dienst?	Berichtenstandaard
Bedrijfsinformatie	Ja	Wmo 301/302, 303/304 305,306, 307/308, 315/316 ⁶

Bewaartermijn(en)⁷

Onderdeel	Bewaartermijn	Type
Registratieberichten (Wmo 301, 305, 307, 315)	<ul style="list-style-type: none"> 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool</p>	Data
Registratieberichten (Wmo 301, 305, 307, 315)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Declaratieberichten ⁸ (Wmo 303)	<ul style="list-style-type: none"> 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool</p>	Data

⁴ <https://www.istandaarden.nl/>

⁵ <https://www.istandaarden.nl/>

⁶ <https://www.istandaarden.nl/>

⁷ Per 1 januari 2018.

⁸ Onder Retourberichten vallen ook de foutberichten.

Declaratieberichten⁹ (Wmo 303)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Retourberichten (Wmo 302, 304, 306, 308, 316)	<ul style="list-style-type: none"> • 90 dagen, nadat het bericht is opgehaald door de ontvanger • 90 dagen indien een bericht nog niet is opgehaald door de ontvanger <p>Noot: vanaf het moment waarop het bericht is opgehaald door de ontvanger of bij een niet opgehaald bericht na afloop van de 90 dagen start de bewaartermijn in de Kibanatool</p>	Data
Retourberichten (Wmo 302, 304, 306, 308, 316)	90 dagen vanaf verwerking door VECOZO	Metadata
Notificaties	De notificatie wordt als e-mail verzonden naar de geadresseerde en direct verwijderd.	Data

Logging

Logging	Bewaartermijn
Applicatielogging	Drie weken (nadat een bericht is opgehaald)
Kibanatool	70 dagen
Eventlogging	Maximaal twee dagen

Eindgebruikers van de dienst

De eindgebruikers van de dienst Berichtenverkeer Wmo zijn:

- Alle Gemeenten die een verwerkersovereenkomst met VECOZO en Stichting Inlichtingenbureau hebben afgesloten
- Alle (Zorg)aanbieders met een erkenning of kwalificatie Wmo op hun AGB-code en die een overeenkomst met VECOZO voor het Berichtenverkeer Wmo hebben afgesloten
- Gemeenten en (Zorg)aanbieders kunnen gebruik maken van Tussenpartijen die tevens namens hen toegang kunnen hebben tot het Berichtenverkeer Wmo

Beëindigde zorgpartijen

Toegang tot dienst nog mogelijk voor Beëindigde zorgpartij?	Toelichting
Ja Gemeente	Verlenging van de overeenkomst mogelijk voor een correcte afhandeling van administratieve zaken tot 6 maanden na de beëindiging (bijvoorbeeld bij fusie). Een eventuele tweede verlengingstermijn is mogelijk na overleg met de betreffende Gemeente.
Ja (Zorg)aanbieder	Verlenging van de overeenkomst mogelijk voor een correcte afhandeling van administratieve zaken tot 6 maanden na de beëindiging (bijvoorbeeld bij faillissement, surseance van betaling, overlijden of fusie / overname). Een eventuele

⁹ Onder Retourberichten vallen ook de foutberichten.

		tweede verlengingstermijn is mogelijk na overleg met de betreffende Gemeente.
Nee	Tussenpartij	Bij beëindiging (bijvoorbeeld bij faillissement, surseance van betaling, overlijden of fusie /overname) is in beginsel geen verlenging van de overeenkomst mogelijk, tenzij hierover (evt. op verzoek van de (Zorg)aanbieder) afwijkende afspraken worden gemaakt met de Gemeente.

Afhankelijkheid met andere VECOZO diensten

- **Relatiebeheer:** Het Relatiebeheer is het bronbestand in VECOZO-diensten, dat Bedrijfsinformatie bevat van eindgebruikers voor verificatie- en autorisatiedoelinden van eindgebruikers.
- **Berichtenservice:** Ten behoeve van de routing van de berichten
- **Certificaat dienstverlening:** Het Berichtenverkeer Wmo gebruikt de Certificaat dienstverlening ter identificatie van de (Zorg)aanbieder en diens ingeschakelde Tussenpartijen.

B. Toelichting juridisch kader

Juridische rolverdeling

In verband met de uitvoering door gemeenten van taken in het sociale domein in het kader van het beleidsterrein 'Maatschappelijke Ondersteuning' – vindt uitwisseling van verschillende berichten plaats tussen Gemeente en daarbij betrokken partijen (waaronder (Zorg)aanbieders). Via VECOZO wordt ten behoeve van deze taken en doelstellingen de Dienst Wmo-berichtenverkeer beschikbaar gesteld aan eindgebruikers.

VECOZO draagt ten behoeve van Gemeente zorg voor de exploitatie en beheer van het Gegevensknooppunt voor (zorg)aanbieders (hierna: "GKZ") - ten behoeve van de berichtenstromen Wmo - en bijbehorende ICT-infrastructuur, applicaties en dienstverlening als onderdeel van de ISD-keten.

De ISD-keten is in opdracht van de VNG structureel beschikbaar voor gemeenten, (Zorg)aanbieders en andere partijen die in opdracht van, of samen met, Gemeenten de taken uitvoeren binnen de Wmo. Onder de ISD-keten verstaan we het geheel van organisaties en voorzieningen dat ondersteuning biedt aan een deel van de informatie-uitwisseling in het kader van de Wmo. De ISD-keten is een samenwerking in opdracht van de VNG tussen KING, Stichting Inlichtingenbureau, VECOZO en Zorginstituut Nederland.

(Zorg)aanbieders maken in voorkomende gevallen gebruik van partijen die diensten aanbieden om de koppeling met de Dienst Wmo-berichtenverkeer voor de (Zorg)aanbieders mogelijk te maken of administratieve diensten te verzorgen, dit zijn softwareleveranciers of "Tussenpartijen". De Gemeente geldt in de zin van de AVG als Verwerkingsverantwoordelijke en VECOZO als Verwerker ten aanzien van het Wmo-berichtenverkeer. Voor VECOZO zijn (Zorg)aanbieders, Tussenpartijen en softwareleveranciers een 'derde' in de zin van de AVG.

Toelichting grondslag voor rechtvaardiging gegevensuitwisseling

1. Grondslag verstrekking door bron: hoofdstuk 5 paragraaf 2 Wmo;
2. Grondslag verwerking Gemeente: artikel 5.2.9 en 5.1.1 Wmo;
3. Grondslag verwerking Aanbieder: artikel 5.2.9 en 5.1.2 Wmo;
4. Grondslag verwerking VECOZO: Overeenkomst Gegevensknooppunt Wmo en Jeugdwet (tussen VECOZO en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

In hoofdstuk 5 Wmo zijn artikelen over verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Ingevolge artikel 5.1.1 Wmo is het college van de Gemeente bevoegd persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de Cliënt te verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van diens behoefte aan ondersteuning van zijn participatie of zelfredzaamheid dan wel opvang of beschermd wonen. Daarnaast heeft het college van de Gemeente ook de bevoegdheid gegevens van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen, andere huisgenoten, mantelzorgers of andere personen in het sociale netwerk van de Cliënt te verwerken. Het college van de Gemeente is volgens artikel 5.2.1 Wmo ook bevoegd om Persoonsgegevens over de gezondheid te verstrekken aan (Zorg)aanbieders die zich hebben verbonden tot het leveren van de maatwerkvoorziening aan Cliënt, voor zover noodzakelijk voor het aan de Cliënt leveren van de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen waartoe de (Zorg)aanbieder zich aan het college dan wel de Cliënt heeft verbonden.

De (Zorg)aanbieder mag op basis van artikel 5.1.2 Wmo Persoonsgegevens over de gezondheid verwerken van de Client en diens mantelzorger met betrekking tot de hulp die wordt geboden aan Client en voor zover deze noodzakelijk zijn voor de levering van de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen waartoe de (Zorg)aanbieder zich aan het college dan wel de Cliënt heeft verbonden. Ook mag de (Zorg)aanbieder deze Persoonsgegevens verstrekken aan het college van de Gemeente als dat noodzakelijk is (artikel 5.2.2 Wmo).

Om te waarborgen dat de Persoonsgegevens van de juiste persoon worden verwerkt wordt het BSN van de Client tussen Gemeente en (Zorg)aanbieder gebruikt in de communicatie, de grondslag hiervoor is gelegen in artikel 5.2.9 Wmo.

Toelichting noodzakelijkheid

Uitgangspunt is dat Persoonsgegevens slechts worden Verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.¹⁰ De opdrachtgever van deze dienst (Vereniging Nederlandse Gemeenten) heeft de verantwoordelijkheid voor het opstellen en onderhouden van de berichten en iWmo-standaarden belegd bij ZorgInstituut Nederland. Zij bepalen in nauwe samenwerking met de vertegenwoordiging van brancheorganisaties van (Zorg)aanbieders, het programma i-sociaal domein en de VNG de exacte berichtspecificaties. Zodra deze zijn vastgesteld publiceert Zorginstituut Nederland de iWmo-standaarden waardoor deze over landelijke erkenning beschikken en de standaard vormen voor de berichtuitwisseling tussen Gemeenten en (Zorg)aanbieders. Daarbij wordt geborgd dat er niet meer Persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken zoals benoemd in de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Doelbinding

Bij de uitvoering van de wettelijke taken gelegen in de Wmo maken (Zorg)aanbieders en Gemeenten gebruik van de Dienst Wmo-berichtenverkeer om via de iWmo-standaarden bestanden via VECOZO en het GGK van Stichting Inlichtingenbureau uit te wisselen met elkaar. Met deze berichten wordt informatie uitgewisseld over de indicatiestelling van een zorgtoewijzing aan een Cliënt, aanvang, mutaties of beëindiging van de zorg. Voorgenoemde berichten zijn aan te merken als 'registratieberichten', daarnaast zijn er 'declaratieberichten' waarmee de (Zorg)aanbieder de gemaakte kosten bij het leveren van de zorg bij de Gemeente kan declareren.

Motivering bewaartermijnen

- (Zorg)aanbieders maken voor het verkrijgen van een overzicht van uitgewisselde Wmo-bestanden (bijvoorbeeld bij de jaarafsluiting van hun administratie) gebruik van de gegevens (metadata) die beschikbaar zijn bij VECOZO. Om deze reden wordt de metadata gedurende de periode van 90 dagen bewaard.
- Wmo-declaraties en registratieberichten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. In de praktijk kan het voorkomen dat de verwerking van berichten aan de kant van de Gemeente niet goed loopt. In dit geval wordt VECOZO om heraanlevering van het bestand gevraagd, zodat de (Zorg)aanbieders hier niet mee belast hoeft te worden. Daarnaast kan het voorkomen dat bij de jaarafsluiting van de administratie van (Zorg)aanbieders, men er soms achter komt dat niet alle gedeclareerde zorg is uitbetaald. De (Zorg)aanbieders maken in dit geval regelmatig alsnog gebruik van de retourinformatie behorende bij de betreffende declaratie. Om deze reden worden retourbestanden gedurende de periode van 90 dagen bewaard.
- Logging gegevens worden gebruikt door VECOZO bij het achterhalen van de oorzaak en het oplossen van eventuele incidenten. In de praktijk blijken de termijnen voldoende om de benodigde ondersteuning te bieden bij eventuele incidenten.

Beveiligingsmaatregelen

Door (noodzakelijke) technische en organisatorische maatregelen te nemen, beschermt VECOZO vertrouwelijke gegevens zoals Persoonsgegevens. Om te komen tot passende technische en organisatorische maatregelen voor informatiebeveiliging werkt VECOZO met een ISMS (Information Security Management System). De werking van dit ISMS wordt jaarlijks beoordeeld met een externe en onafhankelijke NEN7510 audit. Daarbij wordt ook ingegaan op de werking van de technische en organisatorische maatregelen zelf.

Indien de Gemeente inzicht wenst in de TPM van de audit op NEN7510 dan kan de Gemeente hiervoor een verzoek indienen bij de VNG conform de tussen VECOZO en VNG afgestemde inzageprocedure.

¹⁰ Artikel 5 AVG.

C. Contactgegevens

Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke

Contactpersoon:	<ul style="list-style-type: none">• VNG• Geregistreerde contactpersoon van de Gemeente bij Stichting Inlichtingenbureau
-----------------	--

Contactgegevens Verwerker

Naam:	VECOZO B.V.
Adres:	dr. Anton Philipsweg 35 5004 JB Tilburg
Telefoonnummer:	013 – 46 25 641
Contactpersoon:	Productmanager Berichtenverkeer Wmo
Functionaris Gegevensbescherming:	Zie Register FG, Autoriteit Persoonsgegevens

Begrippen en afkortingen

Applicatielogging:	Database waarin dienst gerelateerde fouten, waarschuwingen en informatie wordt bijgehouden. Deze meldingen worden door de dienst zelf gegenereerd en geven inzicht in de gebeurtenissen die zich voordoen in de applicatie.
Bedrijfsinformatie:	Alle informatie van de eindgebruiker waarmee de onderneming wordt geïdentificeerd.
Beëindigde zorgpartij:	Elke situatie waarbij VECOZO met een contractant een overeenkomst is aangegaan, met als doel om de administratieve afhandeling van zorgcontracten zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en waarbij deze contractuele relatie wordt beëindigd, opgezegd of (tijdelijk) wordt stilgelegd of waargenomen door een derde.
Betrokkene:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
BW:	Burgerlijk wetboek
Client:	(bron: Wmo) Persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid Wmo. Daarnaast ook aan te merken als "Betrokkene".
Eventlogging:	Event log is een basis "logboek" waarin informatie wordt vastgelegd over bijvoorbeeld aanmeldingssessies en mislukte wachtwoordpogingen. Daarnaast worden er in het logboek applicatie gebeurtenissen geregistreerd, zoals toepassingsfouten of andere gerelateerde gebeurtenissen. De event log helpt netwerkbeheerders om te monitoren wat er op computersystemen gebeurt.
Gemeente:	Kleinste eenheid van openbaar bestuur, bestuurd door een gemeenteraad en Burgemeester en Wethouders.
GKZ:	Gegevensknooppunt voor (zorg)aanbieders
Kibanatool:	Kibana is een tool om allerlei soorten logging inzichtelijk te maken o.a. de informatiestromen die door onze omgeving heen gaan, het gebruik van de VECOZO diensten, de stabiliteit, performance en load van de VECOZO applicaties op de productieomgeving.
Metadata	Metadata zijn gegevens die de karakteristieken van bepaalde gegevens beschrijven. Doorgaans is dit informatie over een bericht dat naar VECOZO is gestuurd. Denk aan gegevens over de afzender, ontvanger en berichttype.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoons (de "Betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van en of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Register van Verwerking:	Een register zoals bedoeld in artikel 30 lid 1 van de AVG, waarbij de inhoud van dit register op instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke is opgesteld door de Verwerker.

- Tussenpartij:** Een eenmanszaak, een personenvennootschap, of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die in de uitoefening van een beroep of bedrijf zelf niet direct inhoudelijke zorg levert maar wel faciliterend is aan (Zorg)aanbieder en/of gemeenten, en/of taken van Zorgaanbieder en/of gemeenten overneemt op grond van één of meerdere overeenkomsten die betrekking hebben op de directe relatie tussen de Zorgaanbieder en gemeenten, en daarvoor door middel van een toestemmingsverklaring gemachtigd is door (Zorg)aanbieder en/of gemeente. Onder Tussenpartijen worden onder andere verstaan: Software service providers, SaaS-aanbieders, brancheorganisaties, zorgmakelaars, beheermaatschappijen, declaranten en Servicebureaus voor (Zorg)aanbieders en Gemeenten. Waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de administratieve dienstverleners ('Tussenpartijen Administratief') en de software dienstverleners ('Tussenpartijen Software')
- Verwerker:** Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
- Verwerking:** Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijziging, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke:** Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, allen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- (Zorg)aanbieder:** (bron: Wmo) natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau 2018 (*Verwerkingsactiviteiten Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg*)

Versie	Definitief
Datum	Januari 2018

Inleiding	3
1. Berichtenverkeer Maatschappelijke ondersteuning	4
2. WLZ register toets.....	6
3. Berichtenverkeer Jeugdzorg	6
4. Woonplaatsbeginsel	9
5. Berichtenverkeer trekkingsrecht PGB.....	10
6. Berichtenverkeer CBS monitor sociaal domein	11

Inleiding

In dit 'Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau (Verwerkingsactiviteiten Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg)' (hierna: 'Gegevensregister IB Mo & Jz') is een overzicht opgenomen over de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Inlichtingenbureau in het domein 'Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg'. Dit in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna 'Wmo 2015') en Jeugdwet, alsmede nadere wet- en regelgeving ter zake.

Het Gegevensregister IB Mo & Jz hanteert dezelfde indeling als de Dienstencatalogus (deel B) van Stichting Inlichtingenbureau.¹ De informatiediensten worden per hoofdstuk beschreven en waar toepasselijk nader onderverdeeld in modules en/of informatieproducten. Daarbij wordt de volgende informatie opgenomen:

- Verwerkingsdoeleinde(n);
- Bronnen en categorieën van persoonsgegevens;
- Categorieën van betrokkenen;
- Categorieën van ontvangers;
- De beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens worden gewist ('bewaartermijn').

De wettelijke grondslag voor de in het Gegevensregister IB Mo & Jz opgenomen verwerkingen door Stichting Inlichtingenbureau wordt ingevuld door de ter zake tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) gemeente (hierna 'Gemeente') gesloten 'Aansluitings- en Bewerkerovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt'.

Voor zover de betrokken informatiediensten niet primair gericht zijn op het (op specifieke wijze) transporteren van berichten vindt de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Inlichtingenbureau in hoofdzaak plaats met gebruikmaking van het Burgerservicenummer waarvoor de wettelijke basis is opgenomen in de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer, de Wmo 2015, Jeugdwet en de specifieke nadere wet- en regelgeving ter zake. Nadere details over de precieze inhoud en structuur van voornoemde berichten (iWmo- en iJw-berichten, onderdeel van de 'iStandaarden') is te vinden op de website van het Zorginstituut Nederland (<https://www.istandaarden.nl/>) en – voor zover het declaratieberichten betreft – op de website van Vektis (<http://ei.vektis.nl>). De door Stichting Inlichtingenbureau ('IB') getroffen 'technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen' in verband met de verwerking van persoonsgegevens zijn in een apart specifiek daarop gericht document beschreven (zie 'Stichting Inlichtingenbureau Informatiebeveiligingsbeleid 2016 - 2017').

Het Gegevensregister IB Mo & Jz wordt periodiek geactualiseerd bij wijziging van de gegevensverwerking en / of wet- en regelgeving in het kader van het voornoemde.

¹ Zie voor de meest recente versie www.inlichtingenbureau.nl

1. Berichtenverkeer Maatschappelijke ondersteuning

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de informatiedienst 'Berichtenverkeer Maatschappelijke ondersteuning' kent de volgende grondslag(en):

1. *Grondslag verstrekking door bron:* hoofdstuk 5 paragraaf 2 Wmo;
2. *Grondslag verwerking Gemeente:* artikel 5.1.1 Wmo;
3. *Grondslag verwerking Aanbieder:* artikel 5.1.2 Wmo;
4. *Grondslag verwerking IB:* Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en Bewerkersovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt (tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

Bericht*	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
WMO301	Toewijzing Wmo-ondersteuning	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt • Persoonsgegevens contactpersoon cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt • contactpersoon cliënt 	Aanbieder	90 dagen
WMO302	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt • Persoonsgegevens contactpersoon cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt • contactpersoon cliënt 	Gemeente	90 dagen
WMO303	Declaratie/factuur Wmo-ondersteuning	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen
WMO304	Declaratie/factuur Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Aanbieder	90 dagen
WMO305	Start Wmo-ondersteuning	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen

Bericht*	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
WMO306	Start Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Aanbieder	90 dagen
WMO307	Stop Wmo-ondersteuning	Aanbieder: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Gemeente	90 dagen
WMO308	Stop Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Aanbieder	90 dagen
WMO315	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Aanbieder: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Gemeente	90 dagen
WMO316	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Aanbieder	90 dagen

* Nadere details over het betreffende bericht zijn opgenomen op de webpagina van Zorginstituut Nederland waarnaar de hyperlink bij het berichtnummer verwijst.

2. WLZ register toets

Informatieproduct	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
Raadpleegvoorziening WLZ indicatie	Vaststellen recht op Wmo-ondersteuning	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> persoonsgegevens cliënt (BSN) CIZ <ul style="list-style-type: none"> persoonsgegevens cliënt (wel / geen WLZ / onbekend) 	<ul style="list-style-type: none"> cliënt 	CIZ / Gemeente	90 dagen

3. Berichtenverkeer Jeugdzorg

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de informatiedienst 'Berichtenverkeer Jeugdzorg' kent de volgende grondslag(en):

1. *Grondslag verstrekking door bron:* artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet (college van burgemeester en wethouders) en artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet (Aanbieder) ;
2. *Grondslag verwerking Gemeente:* artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet;
3. *Grondslag verwerking Aanbieder:* artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet ;
4. *Grondslag verwerking IB:* Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en Bewerkersovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt (tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

Bericht*	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
JW301	Toewijzing Jeugdhulp	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> (bijzondere) persoonsgegevens cliënt Persoonsgegevens contactpersoon cliënt Persoonsgegevens gezagdrager 	<ul style="list-style-type: none"> cliënt contactpersoon cliënt gezagdrager 	Aanbieder	90 dagen

Bericht*	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
JW302	Toewijzing Jeugdhulp Retour	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • bijzondere) persoonsgegevens cliënt • Persoonsgegevens contactpersoon cliënt • Persoonsgegevens gezagdrager 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen
JW303	Declaratie/factuur Jeugdhulp	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen
JW304	Declaratie/factuur Jeugdhulp Retour	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Aanbieder	90 dagen
JW305	Start Jeugdhulp	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen
JW306	Start Jeugdhulp Retour	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Aanbieder	90 dagen
JW307	Stop Jeugdhulp	Aanbieder: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen
JW308	Stop Jeugdhulp Retour	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Aanbieder	90 dagen

Bericht*	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
JW315	Verzoek om toewijzing Jeugdhulp	Aanbieder: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Gemeente	90 dagen
JW316	Verzoek om toewijzing Jeugdhulp Retour	Gemeente: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Aanbieder	90 dagen
JW321	Declaratie Jeugd-GGZ	Aanbieder: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Gemeente	90 dagen
JW322	Declaratie Jeugd-GGZ Retour	Gemeente: • (bijzondere) persoonsgegevens cliënt	• cliënt	Aanbieder	90 dagen

* Nadere details over het betreffende bericht zijn opgenomen op de webpagina van Zorginstituut Nederland waarnaar de hyperlink bij het berichtnummer verwijst.

4. Woonplaatsbeginsel

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de informatiedienst 'Woonplaatsbeginsel' kent de volgende grondslag(en):

- a. *Grondslag verstrekking door bron (Rijksdienst voor Identiteitsgegevens):* (autorisatie)besluit minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (conform artikel 3.1 Wet basisregistratie personen) op verzoek van het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente (conform artikel 3.2 Wet basisregistratie personen);
- b. *Grondslag verwerking gemeente:* artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet;
- c. *Grondslag verwerking IB:* Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en Bewerkersovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt (tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

Informatieproduct	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaartermijn
Raadpleegvoorziening woonplaats jeugdige	Bekostiging Jeugdhulp	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • BSN cliënt RvIG: <ul style="list-style-type: none"> • Woonplaatsgegevens cliënt • Gegevens gezag • BSN Ouder(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt • gezagdrager • ouder 	Gemeente	90 dagen

5. Berichtenverkeer trekkingsrecht PGB

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de informatiedienst 'Berichtenverkeer trekkingsrecht PGB' kent de volgende grondslag(en):

1. *Grondslag verstrekking door bron:* artikel 5.2.1 lid 2 sub c Wmo (college van burgemeester en wethouders) en artikel 5.2.4 lid 2 Wmo (SVB) en artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet (college van burgemeester en wethouders) en artikel 8.1.8 Jeugdwet (SVB);
2. *Grondslag verwerking Gemeente:* artikel 5.1.1 Wmo en artikel 7.4.0 lid 1 Jeugdwet;
3. *Grondslag verwerking SVB:* artikel 5.1.4 Wmo en artikel 8.1.8 Jeugdwet;
4. *Grondslag verwerking IB:* Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en Bewerkersovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt (tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

Informatieproduct	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaar-termijn
Bericht Toekenningsbericht PGB (WMO en Jeugd)	Uitvoering persoonsgebonden budget (PGB)	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • BSN cliënt • Geboortedatum cliënt • PGB informatie (beschikking, budget) • BSN en gegevens contactpersoon 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt • contactpersoon 	SVB	90 dagen
Bericht Budgetafsluiting PGB	Uitvoering persoonsgebonden budget (PGB)	SVB: <ul style="list-style-type: none"> • BSN cliënt • Geboortedatum cliënt • PGB informatie (bestedingen budget) 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt 	Gemeente	90 dagen

6. Berichtenverkeer CBS monitor sociaal domein

Met de informatiedienst 'Berichtenverkeer CBS monitor sociaal domein' verzorgt Stichting Inlichtingenbureau enkel het transport van door gemeenten samengestelde bestanden voor het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ten behoeve van de 'Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein'. De grondslag(en) zijn:

- a. *Grondslag verstrekking door bron*: artikel 5.3.6 lid 1 Wmo (college van burgemeester en wethouders);
- b. *Grondslag verwerking CBS*: artikel 33 lid 1 Wet op het Centraal bureau voor de statistiek;
- c. *Grondslag verwerking IB*: Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en Bewerkersovereenkomst Gemeentelijk Gegevensknooppunt (tussen Stichting Inlichtingenbureau en het college van burgemeester en wethouders van de (betreffende) Gemeente;

Informatieproduct	Verwerkingsdoel-einde	Bron(nen) en categorieën van persoonsgegevens	Betrokkenen	Ontvangers	Bewaar-termijn
Bericht MSD (monitor sociaal domein)	statistiek uitvoering taken Gemeente(n) Wmo en Jw	Gemeente (Wmo): <ul style="list-style-type: none"> • BSN cliënt • (bijzondere) persoonsgegevens Gegevens Wmo ondersteuning cliënt Gemeente (Jw): <ul style="list-style-type: none"> • Geen persoonsgegevens, gegevens (geaggregeerd) op gemeenteniveau • NB. Voor alle uitvragen over kosten (Wmo, Jeugdwet en Sociale Basisondersteuning) worden gegevens niet aangeleverd op persoonsniveau maar op gemeenteniveau. 	<ul style="list-style-type: none"> • cliënt • contactpersoon 	CBS	90 dagen

Afkortingen

- BSN: burgerservicenummer
- CIZ: Centrum indicatiestelling zorg
- IB: Stichting Inlichtingenbureau
- Jw: Jeugdwet
- Jz: Jeugdzorg
- Mo: Maatschappelijke ondersteuning
- PGB: persoonsgebonden budget
- RvIG: Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
- SVB: Sociale Verzekeringsbank
- WLZ: Wet langdurige zorg
- Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- RvIG: Rijksdienst voor Identiteitsgegevens