



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad

informatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

1

betreft
Openstelling vacatures in
College voor Arbeidszaken

ons kenmerk
BB/U201401693
Lbr. 14/060

datum

5 september 2014

Samenvatting

De VNG zoekt kandidaten voor vier openstaande vacatures in het College voor Arbeidszaken (CvA). Voor deze vacatures komen burgemeesters en wethouders in aanmerking die de portefeuille personeel behartigen en afkomstig zijn uit een gemeente met 50-100.000 inwoners. Deze vacatures konden eerder niet worden ingevuld omdat zich onvoldoende kandidaten hadden aangemeld uit gemeenten met 50-100.000 inwoners.

Voor de openstaande vacature in de commissie Europa & Internationaal waren wel benoembare kandidaten aangemeld. Op voordracht van de adviescommissie heeft het bestuur op 23 juli jl. mevrouw Eugster, burgemeester van Schijndel, in deze vacature benoemd.

Alle kandidaten op de voordracht van de adviescommissie, inclusief de door het bestuur benoemde waarnemers, en eventuele tegenkandidaten zullen in de Buitengewone ALV van 17 november a.s. aan de leden worden voorgelegd.

Aanmelding kandidaten

- U kunt zich kandidaat stellen voor de vacatures in het CvA tot **uiterlijk woensdag 24 september 2014 vóór 12.00 uur**
- Op de kandidatenwebsite <https://governance.vng.nl/> kunt u zich registreren als kandidaat.

Aan de leden

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 1
betreft Openstelling vacatures in College voor Arbeidszaken	ons kenmerk BB/U201401693	datum 5 september 2014

Geacht college en gemeenteraad,

In de ledenbrief van 7 juli 2014, BB/U201401285, zijn de ruim 200 waarnemende leden in bestuur en commissies van de VNG aan de leden bekendgemaakt. Daarbij is aangekondigd dat vier vacatures in het CvA na de zomer opnieuw worden opengesteld en dat in één vacature in de commissie Europa & Internationaal nog in de zomer door het bestuur een waarnemer zou worden benoemd.

Vier vacatures in het CvA

De VNG zoekt kandidaten voor vier vacatures in het College voor Arbeidszaken (CvA). Voor deze vacatures komen burgemeesters en wethouders in aanmerking die de portefeuille personeel behartigen en afkomstig zijn uit een gemeente met 50-100.000 inwoners. Deze vacatures konden eerder niet worden ingevuld omdat zich onvoldoende kandidaten hadden aangemeld uit gemeenten met 50-100.000 inwoners.

In de bijlage treft u de algemene profielschets en de specifieke profielschets voor het CvA aan.

Benoeming waarnemend lid commissie Europa & Internationaal

Voor de openstaande vacature in de commissie Europa & Internationaal waren wel benoembare kandidaten aangemeld. Het ging hierbij om de vacature van plaatsvervangend lid in de delegatie voor het Congres van Lokale en Regionale Autoriteiten (bij de Raad van Europa) voor de portefeuille Goed Bestuur. Op voordracht van de adviescommissie governance heeft het bestuur op 23 juli jl. mevrouw Eugster, burgemeester van Schijndel, in deze vacature benoemd.

Procedure richting besluitvorming in de Buitengewone ALV van 17 november a.s.

Alle kandidaten op de voordracht van de adviescommissie, inclusief de door het bestuur benoemde waarnemers, en eventuele tegenkandidaten zullen in de Buitengewone ALV van 17 november a.s. aan de leden worden voorgelegd.

De mogelijkheid om tegenkandidaten te stellen zal uiterlijk 13 oktober a.s. (vijf weken voorafgaand aan de Buitengewone ALV) worden geopend.

Aanmelding kandidaten voor vacatures CvA

- U kunt zich kandidaat stellen tot **uiterlijk woensdag 24 september 2014, 12.00 uur**
- Op de kandidatenwebsite <https://governance.vng.nl/> kunt u zich registreren als kandidaat.

Hoogachtend,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



J. Kriens
Voorzitter Directieraad

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven.

**BIJLAGE bij ledenbrief 14/060, Openstelling vacatures in College voor Arbeidszaken
(algemene profielschets en specifieke profielschets voor het CvA)**

Inhoudsopgave:	Pagina:
I. Algemene profielschets voor alle leden bestuur en commissies	2
II. Profielschets College voor Arbeidszaken	4

I. Algemene profielschets

1. Vereisten voor alle leden bestuur, vaste beleidscommissies en CvA

Alle (vice-)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- de ambities van gemeenten als “Eerste overheid” onderschrijven;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de VNG achterban;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- in staat zijn om op hun eigen portefeuille als inspirerend trekker te opereren;
- in staat zijn initiërend te denken;
- optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

2. Aanvullende vereisten voor de verschillende functies binnen de bestuurlijke organisatie

Algemeen

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG gelden naast de algemene vereisten aan de leden van bestuur en commissies ook aanvullende vereisten. Daarbij geldt voor alle functies, dat kandidaten rekening moeten houden met een behoorlijke tijdsbelasting. Kandidaten voor het vice-voorzitterschap of het commissievoorzitterschap moeten uitgaan van een tijdsbeslag van gemiddeld minimaal een dag per week. De belasting van leden van bestuur en commissies hangt samen met de eigen portefeuille waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

VNG bestuur

Het bestuur heeft een wezenlijk andere taak dan de commissies. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de Vereniging, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de Vereniging. De commissies hebben een adviserende rol ten opzichte van het bestuur op een bepaald beleidsterrein. De profielschets van het bestuur heeft daarom een afwijkend format ten opzichte van de profielschetsen voor de commissies. In de profielschets voor het bestuur wordt ingegaan op: de verschillende functies binnen het bestuur, het daarmee gemoeide tijdsbeslag en de vereiste kwaliteiten van kandidaten per functie.

Voorzitter beleidscommissie (tevens lid bestuur)

Alle commissievoorzitters, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie;
- deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
- bijwonen van de maandelijks vergaderingen van het bestuur;
- voorbereiden van commissievergaderingen;
- optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat hij:

- binnen het college een portefeuille heeft die aansluit bij de opdracht van de commissie (voor het CvA is dat niet per se noodzakelijk);
- over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt;
- mensen kan enthousiasmeren en verbinden;
- een vlotte vergadertechniek hanteert;
- in staat is om invulling te geven aan de beoogde nieuwe werkwijze van commissies, waarbij ieder lid verantwoordelijk is voor een eigen portefeuille;
- met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties;
- erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie;
- binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden;
- het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.

Voor de voorzitter van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

3. Lid beleidscommissie

Alle leden van vaste beleidscommissies, inclusief het CvA, moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een halve dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- bijwonen van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie;
- opereren als trekker en ambassadeur op een eigen portefeuille als omschreven in de specifieke profielschets voor de commissie;
- eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
- eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie;
- optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling;
- in voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

Het exacte tijdsbeslag hangt samen met de eigen portefeuille die het commissielid behartigt. Voor de leden van de commissie Europa en Internationaal gelden de volgende aanvullende vereisten. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

II. Profielschets College voor Arbeidszaken

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Thema's periode 2014-2018	Urgentie voor gemeenten	Belangrijkste rollen VNG	Aantal commissie - leden
Modernisering arbeidsvoorwaarden	<p>Gemeenten hebben behoefte aan een nieuw soort cao. De cao moet de ontwikkeling van gemeenten ondersteunen: inspelen op ontwikkelbehoeften van medewerkers; inspelen op wisselende behoeften burgers; faciliteren van de decentralisaties.</p> <p>De cao moet minder gericht op rechtsbescherming en gelijkheid, en meer gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid en ontwikkeling.</p> <p>Meer taken en minder inkomsten vergroten het belang van financieel verantwoorde afspraken met de bonden.</p> <p>NB. Voor de cao-onderhandelingen is er een vaste onderhandelingsdelegatie met 9 CvA-leden.</p>	<p>1. Onderhandelaar/lobbyist 2. Ambassadeur/verbinder 3. Expert</p>	10
Integriteit	<p>Kwaliteit en betrouwbaarheid van de overheid.</p> <p>Belang voortdurende voorlichting vanwege verkiezingen en verloop in colleges en raden.</p> <p>De nieuwe klokkenluidersregeling moet goed worden ingevoerd in gemeenten.</p>	<p>1. Ambassadeur/verbinder 2. Expert 3. Onderhandelaar/lobbyist</p>	2
Normalisering ambtelijke rechtspositie	<p>Er moet een nieuwe manier van overleggen worden ontworpen, op niveau sector en op niveau gemeente.</p> <p>Gemeentelijk HRM komt onder ander wettelijk regime. P&O, en bedrijfsvoering in bredere zin, moeten zich daarop voorbereiden. Het CvA moet hen hierin ondersteunen.</p>	<p>1. Onderhandelaar/lobbyist 2. Expert 3. Ambassadeur/verbinder</p>	3

Fundament arbeidsmarkt	<p>De Cao Sociale Werkvoorziening wordt een sterfhuisconstructie. Er moeten afspraken komen die recht doet aan de belangen van medewerkers en tegelijk voor gemeenten financieel houdbaar is.</p> <p>Er moeten nieuwe arbeidsvoorwaardenafspraken komen voor de gehele doelgroep van de Participatiewet: wat voor cao komt er voor die doelgroep en welke partijen zijn verantwoordelijk voor die cao?</p> <p>Gemeenten moeten tot 2020 elk jaar 500 arbeidsgehandicapten in dienst nemen.</p>	<p>1. Onderhandelaar/lobbyist 2. Expert 3. Ambassadeur/verbinder</p>	5
Pensioenen	<p>Pensioenen zijn een dure arbeidsvoorwaarde voor gemeenten (ongeveer 1/8^e van de loonsom). Om deze kosten beheersbaar te houden, moet de VNG zich sterker richten op de belangenbehartiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een betere vertegenwoordiging van de gemeentesector bij de besluitvorming over de ABP-regeling. - Koppeling van de onderhandelingen op de pensioentafel aan onderhandelingen op de cao-tafel, zodat de VNG over één loonsom kan onderhandelen. - Meer evenwicht tussen zekerheid voor medewerkers en financiële houdbaarheid. Zodat werkgevers minder geconfronteerd worden met herstellpremies. - Meer evenwicht in de bijdrage aan pensioenpremies tussen werkgever (nu 70%) en medewerker (nu 30%). - Een goed financieel toetsingskader (wettelijke kaders). 	<p>1. Ambassadeur/verbinder 2. Onderhandelaar/lobbyist 3. Expert</p>	2

Toelichting op samenstelling CvA

Het college bestaat op grond van het Reglement voor het College voor Arbeidszaken uit

- 4 vertegenwoordigers uit de gemeenten < 20.000 inwoners;
- 9 vertegenwoordigers van gemeenten 20.000- 50.000 inwoners;
- 6 vertegenwoordigers van gemeenten 50.000- 100.000;
- 6 vertegenwoordigers van 100.000+ gemeenten;
- 4 vertegenwoordigers van de G4 gemeenten (één uit elke G4 gemeente);
- 1 vertegenwoordiger van de gewesten;
- maximaal 2 vertegenwoordigers van besturen van aangesloten lichamen.

Daarnaast kent het CvA een tweetal adviseurs:

- 1 vertegenwoordiger namens de VGS (Vereniging van Gemeentesecretarissen);
- 1 vertegenwoordiger namens de VvG (Vereniging van Griffiers).

De leden van het CvA worden aangewezen met inachtneming van het feit dat er sprake dient te zijn van een redelijke spreiding over de provincies, over de politieke partijen en over mannen en vrouwen. De omvang van het CvA en het afspiegelingsprincipe hangen samen met het werk van het CvA (het afsluiten van Cao's waaraan gemeenten gebonden zijn), waardoor de representativiteit van het CvA belangrijk is, zodat het draagvlak voor te kiezen koers en te nemen besluiten zo groot mogelijk is. Het CvA kiest uit haar midden een voorzitter en vice-voorzitter. Zij voeren de onderhandelingsdelegatie aan, bestaande uit ongeveer 10 leden, die eveneens uit het midden van het CvA worden gekozen en die een representatieve vertegenwoordiging vanuit het CvA vormt. De onderhandelingsdelegatie voert namens de gemeentelijke werkgevers de onderhandelingen met de vakbonden over de Cao gemeenten.

Kamer Gesubsidieerde Arbeid

Voorts kent het CvA een aparte kamer voor haar rol als werkgeversorganisatie voor de sociale werkvoorziening, de Kamer Gesubsidieerde Arbeid (KGA). De KGA voert de onderhandelingen voor de Cao Wsw. De KGA wordt samengesteld uit leden van het CvA en de Commissie Werk & Inkomen.

Expertise CvA

Het CvA behartigt de werkgeversbelangen van de gemeenten in de breedste zin des woords. Een van de belangrijkste taken van het CvA is daarbij het sluiten van Cao's. De leden van het CvA dienen daarom kennis te hebben van dan wel grote affiniteit te hebben met de volgende gebieden:

- Personeel & Organisatie (ze zijn portefeuillehouder P&O)
- Arbeidsvoorwaardenbeleid
- Arbeidsmarktbeleid
- Arbeidsverhoudingen
- Pensioen
- Sociale zekerheid
- Financiën
- Sociaal-economische vraagstukken
- De leden van de KGA dienen tevens kennis te hebben van c.q. portefeuillehouder sociale zaken en werkgelegenheid te zijn.

Competenties onderhandelingsdelegatie

De leden van het CvA die zitting hebben in de onderhandelingsdelegatie beschikken over onderhandelingsvaardigheden. Daarnaast beschikken zij over het vermogen om in een team te kunnen opereren waarbij het belang van de gezamenlijke gemeentelijke werkgevers –de branche- vooropstaat en soms moet wijken voor het belang van de eigen persoon of gemeente.

Vereiste (tijds)investering van CvA-leden

- bijwonen van en participeren in de vijf vergaderingen (duur: een dagdeel) per jaar;
- een tweedaagse inwerksessie;
- eventueel in de zittingsperiode een tweede tweedaagse training/studiebijeenkomst;
- op afroep beschikbaar voor extra werkzaamheden in commissies of besturen waarin het CvA participeert of verzocht wordt een bijdrage te leveren;
- beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van het CvA;
- de leden van het CvA worden geacht de standpunten van het CvA (de werkgeversvisie) toe te lichten, zowel richting VNG-leden die niet in het CvA zitten als organisaties buiten de VNG.

Vereiste extra tijdsinvestering onderhandelingsdelegatie

- het voorbereiden en bijwonen onderhandelingen (duur noch frequentie liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen).

Pauline van den Belt - Lbr. 14/060 - Openstelling vacatures College voor Arbeidszaken

Van: VNG <VNG@VNG.NL>
Aan: VNG <VNG@VNG.NL>
Datum: 5-9-2014 14:49
Onderwerp: Lbr. 14/060 - Openstelling vacatures College voor Arbeidszaken
Bijlagen: image004.jpg; image003.jpg; image007.jpg



Geachte heer, mevrouw,

De VNG zoekt kandidaten voor vier openstaande vacatures in het College voor Arbeidszaken (CvA). Voor deze vacatures komen burgemeesters en wethouders in aanmerking die de portefeuille personeel behartigen en afkomstig zijn uit een gemeente met 50-100.000 inwoners. Deze vacatures konden eerder niet worden ingevuld omdat zich onvoldoende kandidaten hadden aangemeld uit gemeenten met 50-100.000 inwoners.

Alle kandidaten op de voordracht van de adviescommissie, inclusief de door het bestuur benoemde waarnemers, en eventuele tegenkandidaten zullen in de Buitengewone ALV van 17 november a.s. aan de leden worden voorgelegd.

Aanmelding kandidaten

- U kunt zich kandidaat stellen voor de vacatures in het CvA tot **uiterlijk woensdag 24 september 2014 vóór 12.00 uur**
- Op de kandidatenwebsite <https://governance.vng.nl/> kunt u zich registreren als kandidaat.

Klik of kopieer de link om de gehele ledenbrief te lezen:

http://www.vng.nl/files/vng/brieven/2014/20140905-openstelling-vacatures-cva_0.pdf

Klik of kopieer de link om de profielschets te lezen:

http://www.vng.nl/files/vng/brieven/2014/attachments/bijlage_lbr_openstelling_vacatures_profielschets_versie_14_april_2014.pdf