

Stadsbank ***Oost Nederland***

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
VAN DE
STADSBANK OOST NEDERLAND
2005**

TOELICHTING BIJ DE WIJZIGING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING STADSBANK OOST NEDERLAND 2002

Gronden voor herziening van de huidige regeling

De Gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002 diende vanwege voortschrijdende ontwikkelingen te worden geactualiseerd.

Voor een deel betreft het externe ontwikkelingen zoals het verzoek van de gemeente Tubbergen tot toetreding tot de regeling, een aantal fusies van onze gemeenten in Gelderland en ontwikkelingen in het klachtenrecht.

Met betrekking tot de ontwikkelingen binnen de bank kan op de eerste plaats worden opgemerkt dat de schrijfwijze van de naam van de bank al enige tijd geleden is gewijzigd in Stadsbank Oost Nederland. Uiteraard is de wijziging in de schrijfwijze meegenomen in de redactie van de nieuwe regeling.

Verder kan worden geconstateerd dat de bank zich in de afgelopen jaren is blijven professionaliseren hetgeen tot gevolg heeft dat de bank steeds beter kan inspelen op de behoeften van haar –potentiële- klanten. In dit verband kan budgetcoaching worden genoemd, een extra dienst naast budgetbeheer, die de bank zou willen aanbieden aan geïndiceerde budgettrekkinghouders. Het is te verwachten dat met het toevoegen van de dienst budgetcoaching aan budgetbeheer de doeltreffendheid van het instrument budgettrekking fors zal worden vergroot.

In de toelichting bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Intergemeentelijke Kredietbank werd opgemerkt:

“Groei, slagvaardigheid en helderheid

De vigerende regelingen van de Stadsbank oost nederland zijn de resultante van een jarenlange samenwerking tussen de bestuursorganen van de bank en de dagelijkse leiding van de bank. Indien men deze regelingen in onderlinge samenhang beschouwd treedt dit groeiproces ook duidelijk naar voren.

Een van de in het oog springende aspecten van deze regelingen is dat de actoren er naar hebben gestreefd om, met inachtneming van de wettelijke taken van de bestuursorganen, de dagelijkse gang van zaken binnen de bank zo te regelen, dat slagvaardigheid van de organisatie zoveel mogelijk werd geoptimaliseerd.

Bij het redigeren van het thans voorliggende voorstel is er naar gestreefd deze twee elementen, te weten: dynamische interactie tussen de bestuursorganen en dagelijkse leiding van de Bank en de slagvaardigheid van de Bank vast te houden en daaraan een derde element, transparantie, toe te voegen.”

Bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank oost nederland 2002 is onverkort vastgehouden aan deze uitgangspunten.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	3
AANHEF.....	5
HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen.....	6
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	6
HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam.....	6
Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam.....	6
Artikel 3 Bestuursorganen.....	6
HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank.....	6
Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen.....	6
Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur.....	7
HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur.....	9
Paragraaf 1 Samenstelling.....	9
Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur.....	9
Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures.....	9
Paragraaf 2 De vergadering.....	10
Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur.....	10
Artikel 9 Besloten vergadering.....	10
Artikel 10 Vergoedingen.....	11
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden.....	11
Artikel 11 Bevoegdheden algemeen bestuur.....	11
Paragraaf 4 Informatie en verantwoordingsplicht.....	12
Artikel 12 Informatieplicht algemeen bestuur.....	12
Artikel 13 Informatieplicht lid algemeen bestuur.....	12
Artikel 14 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur.....	13
Artikel 15 Ontslag lid algemeen bestuur door de gemeenteraad.....	13
HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur.....	13
Paragraaf 1 Samenstelling.....	13
Artikel 16 De benoemingscommissie.....	13
Artikel 16a Samenstelling dagelijks bestuur.....	13
Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature.....	13
Paragraaf 2 De vergadering.....	15
Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur.....	15
Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden.....	15
Artikel 19 De taken van het dagelijks bestuur.....	15
Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur.....	16
Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht.....	16
Artikel 21 Informatieplicht dagelijks bestuur.....	16
Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur.....	16
Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur.....	17
HOOFDSTUK 6 De voorzitter.....	17
Paragraaf 1 Samenstelling.....	17
Artikel 24 Aanwijzing.....	17
Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden.....	17
Artikel 25 Taken en bevoegdheden.....	17
Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht.....	18
Artikel 26 Informatieplicht voorzitter.....	18
Artikel 27 Verantwoordingsplicht voorzitter.....	18
HOOFDSTUK 7 Commissies.....	18
Artikel 28 Instellen commissies van advies.....	18
Artikel 29 Reglement van orde.....	18
HOOFDSTUK 8 De secretaris.....	18
Artikel 30 Benoeming, taken en bevoegdheden.....	18
HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie.....	19
Artikel 31 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur.....	19

Artikel 32	Functieomschrijving directeur	19
Artikel 33	Functieomschrijving overig personeel.....	19
Artikel 34	Rechtspositie personeel.....	19
HOOFDSTUK 10	Financiële bepalingen.....	20
Paragraaf 1	Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen	20
Artikel 35	Verkrijging van geldmiddelen	20
Artikel 36	Vaststelling inleggeld	20
Artikel 37	Peildatum vergoedingen	20
Artikel 38	Exploitatieverliezen	21
Paragraaf 2	De begroting	21
Artikel 39	De ontwerpbegroting	21
Artikel 40	Begrotingsresultaat	21
Artikel 41	Vaststelling van de begroting	22
Artikel 42	Wijziging begroting	22
Paragraaf 3	De jaarrekening.....	22
Artikel 43	De jaarrekening.....	22
Artikel 44	Vaststelling jaarrekening	22
Artikel 45	Rekeningresultaat.....	23
HOOFDSTUK 11	Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing.....	23
Artikel 46	Toetreding en fusie	23
Artikel 47	Uittreding.....	23
Artikel 48	Wijziging gemeenschappelijke regeling.....	24
Artikel 49	Opheffing gemeenschappelijke regeling	24
Artikel 50	Verdeling vermogen	24
HOOFDSTUK 12	Overgangs- en slotbepalingen.....	25
Artikel 51	Archivering.....	25
Artikel 52	Inzending regeling	25
Artikel 53	Inwerkingtreding.....	25
Artikel 54	Duur van de regeling.....	25
Artikel 55	Citeertitel regeling	25
WIJZIGINGEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING	26	
1.	Inleiding	26
2.	Toetreding gemeente Tubbergen en fusies gemeenten	26
3.	Naamswijziging/wijziging schrijfwijze Gemeenschappelijke Regeling.....	26
4.	Budgetcoaching (wijziging van artikel 5 van de Regeling 2002).....	26
5.	Preventie (artikel 4 en 5 van de Regeling 2002).....	27
6.	Splitsing artikel 16 Gemeenschappelijke Regeling 2002.....	27
7.	Herformulering van artikel 49 van de Gemeenschappelijke Regeling 2002	28
8.	Verplichte externe klachtenregeling	28

AANHEF

De gemeenteraden van de gemeenten Aalten, Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Dinkelland, Enschede, Groenlo-Lichtenvoorde, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Lochem, Losser, Montferland, Oldenzaal, Oude IJsselstreek, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand, Wierden, Winterswijk;

gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van de Stadsbank Oost Nederland;

overwegende dat de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002 moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalde;

overwegende dat gedeputeerde staten aan de regeling die wat het gebied waarvoor de regeling geldt betreft, niet in overeenstemming is met een indeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, slechts goedkeuring verlenen, indien in verband met de aard van het te behartigen belang of de te behartigen belangen of in verband met de schaal waarop deze belangen behartigd moeten worden, afwijking van de indeling bijzonder aangewezen is;

overwegende dat de behartiging van de belangen van een op zowel maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan geldkrediet, schuldhulpverlening, budgetbeheer, afgifte van verklaringen ex artikel 285 lid 4 Faillissementswet, de beschikbaarstelling van bewindvoerders ter uitvoering van de bepalingen inzake de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen en het beschikbaar stellen van bewindvoerders ter uitvoering van onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen door de deelnemende gemeenten, slechts op deze schaal door die gemeenten in voldoende mate kan geschieden;

gelet op de artikelen 1, eerste en derde lid, 8, 10 en 39 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

tot de navolgende wijziging van de
gemeenschappelijke regeling Stadsbank oost nederland 2002:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. de regeling: de Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland;
 - b. de Stadsbank Oost Nederland: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling, hierna te noemen: “de bank”;
 - c. deelnemende gemeente: de aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel;
 - e. de wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. WCK: Wet op het consumentenkrediet;
 - g. WTK: Wet toezicht kredietwezen 1992;
 - h. Fw: Faillissementswet;
 - i. BW: Burgerlijk Wetboek;
 - j. WWB: Wet werk en bijstand;
 - k. Wet fido: Wet financiering decentrale overheden;
 - l. Awb: Algemene wet bestuursrecht.
2. Waarin deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de gemeenteraad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk de Stadsbank Oost Nederland, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Stadsbank Oost Nederland.
2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam is gevestigd te Enschede.
3. Het rechtsgebied van de bank omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van de bank bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 Doelstelling, te behartigen belangen en bevoegdheden van de bank

Artikel 4 Doelstelling en te behartigen belangen

1. De bank is een kredietbank als bedoeld in artikel 6 WCK en heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald om een, zowel vanuit een bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek bezien, verantwoord pakket van, al

dan niet, financiële dienstverlening aan te bieden aan, in het bijzonder, de ingezetenen in haar rechtsgebied.

2. In het licht van de in het vorige lid omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:
 1. deelnemen aan krediettransacties;
 2. treffen van schuldenregelingen;
 3. budgetbeheer;
 4. afgifte van verklaringen op grond van de Fw;
 5. bewindvoering en curatele op grond van de Fw;
 6. bewindvoering op grond van het BW;
 7. verrichten van diensten in het kader van de beschikbaarheidnuttigheid;
 8. preventie;
 9. bevorderen van de spaarzin;
 10. zorgdragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.

Artikel 5 Bevoegdheden tot regeling en bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, tweede lid, genoemde belangen behoren aan de bank de volgende bevoegdheden van regeling en bestuur:
 1. Krediettransacties binnen de Wet fido gegeven kaders:
 - a. geldkrediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel a, onder 1^o, WCK;
 - b. doorlopend krediet zoals omschreven in artikel 1, onderdeel f, WCK;
 - c. saneringskrediet ter uitvoering van een regeling met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties;
 - d. geldleningen als bedoeld in de artikelen 48 lid 2, onderdeel d, 51 en 52 WWB, waarbij de deelnemende gemeenten, al dan niet als borg, optreden;
 2. Schuldenregeling:
 - a. schuldbemiddeling op grond van de artikelen 47 en 48. WCK, waarbij, indien deze dienst aan een ingezetene van een deelnemende gemeente zal worden verleend, geen voorafgaande toestemming is vereist van de betreffende gemeente. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats;
 - b. het tot stand brengen en het uitvoeren van regelingen met betrekking tot een bestaande schuldenlast van een natuurlijke persoon, geheel of gedeeltelijk voortvloeiend uit een of meer krediettransacties.
 3. Budgetbeheer:
 - a. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 82 van de WTK middels het aanbieden van een dienstenpakket aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten dat, ten eerste, bestaat uit de mogelijkheid een bankrekening te openen genaamd: budgetbeheerrekening, van waaruit de bank, in naam en voor rekening van de rekeninghouder, in het bijzonder, niet incidentele, periodiek terugkerende betalingen verricht. Daarnaast biedt dit dienstenpakket de mogelijkheid om, in die gevallen waarin de bank dit wenselijk acht, de rekeninghouder gedurende een door de bank te bepalen periode op een planmatige wijze te coachen om zo te komen tot een voor rekeninghouder verantwoord inkomsten-uitgavenpatroon. Deze coaching omvat het aanreiken van kennis en het oefenen van vaardigheden en is er op gericht dat de rekeninghouder op termijn, in staat zal zijn om zelfstandig, structureel evenwicht in zijn financiële huishouding aan te brengen en te bewaren.

- Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening aan de overige rekeninghouders vindt, middels periodieke afschrijving van de betreffende budgetbeheerrekeningen plaats;
- b. het op verzoek van burgemeester en wethouders verrichten van de betalingen als bedoeld in artikel 57, onderdeel a, van de WWB.
4. Verklaringen op grond van de Fw:
 - uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 285 lid 4 Fw. Het in rekening brengen van de kosten voor dienstverlening die door de tussenkomst van deelnemende gemeenten aan klanten van de bank is verleend, vindt achteraf, middels declaratie plaats.
 5. Bewindvoering en curatele op grond van de Fw:
 - a. het aan rechtbanken beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en curatoren en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit de Fw (wettelijke schuldsaneringsregeling);
 - b. het aan bewindvoerders en curatoren beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van boedelrekeningen.
 6. Bewindvoering op grond van het BW (onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen):
 - a. het aan kantongerechten beschikbaar stellen van in dienst van de bank zijnde bewindvoerders en het, voor zover de functie daartoe aanleiding geeft, overdragen van de zeggenschap over deze werknemers aan deze gerechten, ten behoeve van de uitvoering van de relevante bepalingen uit Titel 19, boek 1 BW, Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen;
 - b. het aan bewindvoerders beschikbaar stellen van financiële diensten, in het bijzonder, het aanhouden van rekeningen ten behoeve van het vermogensbeheer van degene die onderbewind is gesteld.
 7. Diensten in het kader van de beschikbaarheidnuttigheid:

het, al dan niet kosteloos, op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten of derden verstrekken van informatie of advies ter zake van die aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt, dan wel het aan verzoeker ter beschikking stellen van bij de bank aanwezige expertise.
 8. Preventie:
 - a. bevorderen van maatregelen ter voorkoming en bestrijding van problematische schuldsituaties;
 - b. geven van voorlichting en advies met betrekking tot het bovengenoemde onderwerp en aandachtsgebieden waarop de bank zich krachtens haar doelstelling beweegt.

De door de bank in het kader van preventie aan de deelnemende gemeenten of haar ingezetenen geleverde diensten worden om niet verricht. Het algemeen bestuur kan besluiten dat voor deze dienstverlening kosten in rekening zullen worden gebracht.
 9. Het bevorderen van de spaarzin;
 10. Harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming:

Met inachtneming van haar doelstelling zoals in artikel 4 lid 1 van deze regeling omschreven, zal de bank:

- a. haar pakket van dienstverlening primair afstemmen op de behoeften van de ingezetenen van de deelnemende gemeenten en dit pakket van diensten ook primair aan deze doelgroep aanbieden;
 - b. ingezetenen van niet-deelnemende gemeenten eveneens in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het pakket van dienstverlening van de bank, maar slechts indien met de besturen van deze gemeenten overeenstemming is bereikt over de dekking van financiële risico's;
 - c. haar diensten, voor zover het diensten aan ingezetenen van deelnemende gemeenten betreft, aanbieden op kostprijsbasis en met uitsluiting van winstbejag;
 - d. kunnen overgaan tot het, buiten de centrale vestiging te Enschede, in deelnemende gemeenten vestigen van bijkantoren;
 - e. kunnen overgaan tot het vestigen van agent- of correspondentschappen bij een afdeling sociale zaken of gemeentelijke sociale dienst, dan wel op een andere wijze tot samenwerking met een deelnemende gemeente of daaraan gelieerde instantie komen;
 - f. het twee keer per jaar vaststellen van de voortgangsrapportage waarin een financieel-economisch beeld wordt geschetst van de bank en waarin tevens een prognose wordt gegeven met betrekking tot de toekomstige periode;
 - g. het ontwikkelen van beleid inzake medezeggenschap en arbeidsomstandigheden
2. De bank zal als deelnemer in krediettransacties als bedoeld in lid 1, onderdeel 1, onder d, van dit artikel, slechts participeren indien en voor zover er tussen de deelnemende gemeente en de bank overeenstemming is bereikt.
 3. Ten behoeve van de in lid 1 genoemde bevoegdheden komen, voor zover het gaat om gemeentelijke bevoegdheden, aan de organen van de bank de bevoegdheden toe van de besturen van de deelnemende gemeenten.
Alle overige bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, komen toe aan het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK 4 Het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de gemeenteraad of uit het college van burgemeester of wethouders, uit hun midden worden aangewezen, waarbij elk der deelnemende gemeenten één lid aanwijst.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders uit wiens midden men is aangewezen.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een dienstbetrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van de bank of van een deelnemende gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 7 Aanwijzing leden en tussentijdse vacatures

1. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt zo mogelijk plaats in -doch uiterlijk binnen 6 weken na- de eerste vergadering van de raden der deelnemende

gemeenten in de nieuwe samenstelling, te houden op de dag met ingang waarvan de leden van de gemeenteraad in de oude samenstelling aftreden. Een aftredend lid kan opnieuw als lid worden aangewezen.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 3 van de Kieswet. Aftredende leden die opnieuw als gemeenteraadslid of in het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling bijeen komt.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de wet blijft in geval van een tussentijdse vacature het door de gemeenteraad of college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente aangewezen lid zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur vervullen totdat zijn opvolger is aangewezen.
4. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen tien weken. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het betrokken college van burgemeester en wethouders binnen acht dagen kennis aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 8 De vergadering van het algemeen bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20 tot en met 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet bij de wet is afgeweken op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de bank van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besloten vergadering

1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter en door een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting met betrekking tot aan het algemeen bestuur overlegde stukken geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in haar eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid van dit artikel opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van het algemeen bestuur overlegde stukken wordt in acht

genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 10 Vergoedingen

1. De leden van het algemeen bestuur kunnen een tegemoetkoming in de kosten en, voor zover zij niet de functie van wethouder, burgemeester of secretaris vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Deze tegemoetkoming en vergoeding worden krachtens de regeling door het algemeen bestuur vastgesteld. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het bestuurslid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap in de gemeenteraad.
3. Het algemeen bestuur kan krachtens de regeling een tegemoetkoming in de vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële vergoedingen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur.
4. De in het eerste en tweede lid bedoelde besluiten worden aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 11 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4 omschreven belangen behoren aan het algemeen bestuur in ieder geval de volgende bevoegdheden tot regeling en bestuur:
 1. Het vaststellen van nadere regels met betrekking tot:
 - a. het aangaan van geldleningen;
 - b. het uitlenen van gelden, voor zover dit niet betreft het uitlenen van gelden krachtens artikel 4, tweede lid, onderdeel 1, van de regeling;
 - c. de wijze van door natuurlijke personen indienen van een bezwaarschrift tegen een met redenen omkleed besluit in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3 van de regeling, de wijze van behandeling van een dergelijk bezwaarschrift en de wijze van een door een natuurlijke persoon indienen van een uiting van onvrede betreffende het handelen van de bank, haar medewerkers of bestuursleden. De behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid Awb, zal plaatsvinden door de Nationale ombudsman.
 - d. het indekken tegen financiële risico's ter zake van de behartiging van de belangen als omschreven in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, van de regeling;
 - e. het aangaan van rekening-courant-overeenkomsten;
 - f. hetgeen verder de geldmiddelen van de bank aangaat;
 - g. de uitoefening van bevoegdheden door organen van de bank of personen in dienst van de bank, die in het delegatie- en mandaatbesluit taken en/of bevoegdheden krijgen toebedeeld.
 2. Het nemen van besluiten inzake:
 - a. de aanstelling en ontslag van de directeur met inachtneming van het bepaalde in artikel 19, onderdeel 2, onder c van deze regeling;
 - b. het kopen en verkopen van onroerend goed;
 - c. het ruilen, vervreemden, bezwaren, verpanden, verhuren, verpachten of anderszins in gebruik geven van eigendommen van de bank;

- d. het treffen van dadingen of het opdragen van een bestaand geschil aan arbiters;
 - e. het aanvaarden van aan de bank gemaakte erfstellingen of legaten of gedane schenkingen;
 - f. het verlenen van kwijtscheldingen op grond van een geldige titel, dan wel uit overwegingen van redelijkheid en billijkheid aan al diegenen die op basis van een verbintenis, uitgezonderd die op grond van artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, aangegaan, met de bank in relatie staan;
 - g. het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van rechtsgedingen betrekking hebbende op aangelegenheden liggend in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3, van de regeling;
 - h. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - i. het vaststellen van de jaarrekening;
 - j. het vaststellen, dan wel wijzigen van de verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet;
 - k. het jaarlijks aan deelnemende gemeenten in rekening brengen van lasten, die voortvloeien uit het verlenen van diensten, met name in de sfeer van het gestelde in artikel 4, tweede lid, onderdeel 2 t/m 4, aan inwoners van die gemeenten;
 - l. vestiging van een bijkantoor in een deelnemende gemeente als bedoeld in artikel 5, eerste lid, onderdeel 10, onder d, van deze regeling;
 - m. vestigen van een agent- of correspondentschap of het aangaan van andere samenwerkingsverbanden zoals bedoeld in artikel 5, eerste lid, onderdeel 10, onder e, van deze regeling;
 - n. het vaststellen van het reglement zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 WCK.
2. Het algemeen bestuur kan met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel omschreven bevoegdheden, met uitzondering van de onderdelen h, i en j, nadere regels stellen.

Paragraaf 4 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 12 Informatieplicht algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 13 Informatieplicht lid algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
2. Het college van burgemeester en wethouders verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van openbare vergaderingen van het algemeen bestuur, waarvan het lid deel uitmaakt, ter inzage te leggen voor de gemeenteraad.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is, de door één of meer leden, overeenkomstig het

reglement van orde van die gemeenteraad, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 14 Verantwoordingsplicht individuele leden algemeen bestuur

Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad van de gemeente uit wiens gemeentebestuur hij afkomstig is die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 15 Ontslag lid algemeen bestuur door de gemeenteraad

1. De gemeenteraad kan een lid van het algemeen bestuur afkomstig uit het gemeentebestuur van de betreffende gemeente, ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.
2. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 49 en 50 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 5 Het dagelijks bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 16 De benoemingscommissie

1. Het algemeen bestuur benoemt in de vergadering voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen een benoemingscommissie.
2. In deze commissie heeft in ieder geval één lid van het algemeen bestuur uit de gemeente Almelo, Hengelo of Enschede zitting, aangevuld met een viertal leden uit het algemeen bestuur, de secretaris en de directeur.
3. De benoemingscommissie is belast met de voordracht van de leden van het dagelijks bestuur en het doen van voorstellen met betrekking tot de functies die deze leden binnen het dagelijks bestuur zullen bekleden.

Artikel 16a Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit acht leden.
2. In het dagelijks bestuur hebben in ieder geval de leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten Almelo, Hengelo en Enschede zitting.

Artikel 17 Aftreden en tussentijdse vacature

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, lid 2 van de wet treden de leden van het dagelijks bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. Zij zijn terstond herkiesbaar. De aftredende leden die opnieuw als gemeenteraadslid of als wethouder zijn benoemd of nog fungeren als voorzitter van de gemeenteraad, blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur uit zijn midden een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wordt voor het bezetten van de opengevallen plaats, toepassing gegeven aan het bepaalde in artikel 16. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van

een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het benoemen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur worden uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom bezet zal zijn. Dit uitstel zal niet meer dan zes maanden mogen belopen.

3. Hij, die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen, totdat zijn opvolger de functie heeft aanvaard.
4. Hij, die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

Paragraaf 2 De vergadering

Artikel 18 De vergadering van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem;
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat leden van het dagelijks bestuur een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding genieten.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
6. De in het vijfde en zesde lid van dit artikel bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Paragraaf 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 19 De taken van het dagelijks bestuur

Aan het dagelijks bestuur is opgedragen:

1. Het vaststellen van regels met betrekking tot:
 - a. toezicht op de dagelijkse leiding van de bank;
 - b. de inrichting van de ambtelijke organisatie van de bank;
2. Het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het voeren van rechtsgedingen ter zake van de onder onderdeel 3, onder d, bedoelde overeenkomsten. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - b. het aanstellen respectievelijk in dienst nemen, schorsen en ontslag verlenen aan ambtenaren in dienst van de bank alsmede van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, met uitzondering van de functionaris bedoeld in artikel 13 onderdeel 2, onder a, van de regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - c. het schorsen van de ambtenaar als bedoeld in artikel 11 onderdeel 2, onder a, van de regeling. Na het nemen van een dergelijk besluit doet het dagelijks bestuur terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende buitengewone vergadering bekrachtigt;
 - d. het verlenen van kwijtscheldingen op grond van een geldige titel, dan wel uit overwegingen van redelijkheid en billijkheid aan diegenen die op basis van een verbintenis zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 1 t/m 3, met de bank in relatie staan of hebben gestaan. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen.
3. Het verrichten van handelingen met betrekking tot:
 - a. Het houden van toezicht op de dagelijkse leiding van de bank;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
 - d. het aangaan van overeenkomsten, die voortvloeien uit het behartigen van de belangen als genoemd in artikel 4, tweede lid, onderdeel 1 t/m 3. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
 - e. het beheer van de activa en passiva van de bank;

- f. de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het gevraagd of ongevraagd de gemeentebesturen van bericht en gemeenteraad te dienen over alle zaken liggende binnen de sfeer van de belangenbehartiging van de bank;
- i. het houden van een gedurig toezicht op al wat de bank aangaat;
- j. het beheren en onderhouden van de gebouwen en inrichtingen welke de bank bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
- k. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 1 onder d, met inachtneming van artikel 5 lid 2 van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regelen stellen;
- l. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 3 onder b, van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels vaststellen;
- m. uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 5, eerste lid, onderdeel 4, van deze regeling. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur oefent, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regelen, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:

- a. het vaststellen, dan wel wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen, dan wel wijzigen van de verordeningen als bedoeld in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet.

Paragraaf 4 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 21 Informatieplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 22 Verantwoordingsplicht dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur dan wel een of meer leden hierom verzoeken, mondeling of schriftelijk alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 23 Ontslag lid dagelijks bestuur door het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
2. Omtrent een dergelijk ontslag wordt beslist overeenkomstig artikel 50 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 6 De voorzitter

Paragraaf 1 Samenstelling

Artikel 24 Aanwijzing

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door het langstzittende lid van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot een vergoeding aan degene die met de waarneming van het ambt van voorzitter is belast.
4. Het in het derde lid bedoelde besluiten wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.
5. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 25 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en van het dagelijks bestuur.
2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken.
3. Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de bank, voor zover deze bevoegdheid niet aan een ander bestuursorgaan is toebedeeld, in en buiten rechte.
Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente die partij is in een geding, waarbij de bank betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dat college deze bevoegdheid uit.
Hij die bevoegd is de bank in en buiten rechte te vertegenwoordigen, kan deze bevoegdheid onder het stellen van nadere regels, opdragen aan een persoon als ambtenaar in dienst van de bank.

Paragraaf 3 Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 26 Informatieplicht voorzitter

1. De voorzitter verstrekt aan de gemeenteraad van een deelnemende gemeente de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van die gemeenteraad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij de voorzitter.
3. De voorzitter verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 27 Verantwoordingsplicht voorzitter

Het voorgaand artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 7 Commissies

Artikel 28 Instellen commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.
4. Leden van de commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn kunnen, onder het stellen van nadere regelen door het algemeen bestuur, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.
5. Het in het vierde lid bedoelde besluit wordt ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

Artikel 29 Reglement van orde

De vergaderingen van de commissies, als bedoeld in voorgaand artikel, geschieden volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.

HOOFDSTUK 8 De secretaris

Artikel 30 Benoeming, taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur benoemt een ambtenaar van één der drie grootste van de deelnemende gemeenten tot secretaris. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een personeelslid van de bank, daartoe door het dagelijks bestuur aangewezen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het algemeen bestuur kan bepalen dat de secretaris een door het algemeen bestuur te bepalen vergoeding geniet.
6. De secretaris heeft aanspraak op vergoeding van reis- en verblijfskosten, volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regelen.
7. De in het vijfde en zesde lid bedoelde besluiten worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden.

HOOFDSTUK 9 Personeel en organisatie

Artikel 31 Aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur aangesteld en ontslagen.
2. Het dagelijks bestuur schorst de directeur. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende, buitengewone, vergadering bekrachtigt.

Artikel 32 Functieomschrijving directeur

1. Het dagelijks bestuur stelt ter zake van de functie van directeur een functiebeschrijving vast.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijving niet voorziet, pleegt de directeur vooraf overleg met het dagelijks bestuur.

Artikel 33 Functieomschrijving overig personeel

1. Ten aanzien van de binnen de bank voorkomende functies, met uitzondering van die van directeur, stelt het dagelijks bestuur functiebeschrijvingen vast. Het dagelijks bestuur kan hieromtrent nadere regels stellen.
2. In de gevallen waarin de functiebeschrijvingen niet voorzien, wordt vooraf overleg met de directeur gepleegd.

Artikel 34 Rechtspositie personeel

1. Op het personeel, niet op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam, zijn, tenzij het algemeen bestuur daarin zelf voorziet dan wel de werking van bepaalde bepalingen heeft beperkt of uitgesloten, de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor ambtenaren van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.
2. Op personeel op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht zijn tenzij het algemeen bestuur daarin zelf voorziet dan wel de werking van bepaalde bepalingen heeft beperkt of uitgesloten, de rechtspositieregelingen zoals die gelden voor de werknemers werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van de gemeente Enschede van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Geldmiddelen, inleggeld, peildatum en exploitatieverliezen

Artikel 35 Verkrijging van geldmiddelen

De geldmiddelen van de bank worden verkregen uit:

- a. inleggelden van de deelnemende gemeenten;
- b. opbrengsten van uitgeleende gelden;
- c. jaarlijks aan de deelnemende gemeenten in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling, voor zover deze niet worden bekostigd door derden;
- d. aan derden als bedoeld in onderdeel c in rekening gebrachte vergoedingen ter zake van het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 2 t/m 4, en na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, onderdeel 8 van deze regeling;
- e. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, de onderdelen 5 en 6, van deze regeling;
- f. inkomsten uit het verrichten van diensten als bedoeld in artikel 4, tweede lid, onderdeel 7, van deze regeling;
- g. bijdragen ingevolge artikel 38 van deze regeling;
- h. inkomsten verkregen uit bezittingen en eigendommen van de bank;
- i. geldleningen en rekening-courant;
- j. vrijwillige bijdragen, giften en onvoorziene ontvangsten.

Artikel 36 Vaststelling inleggeld

1. Het in het vorige artikel onder a bedoelde inleggeld is gekoppeld aan een bepaald bedrag per inwoner.
2. Het bedrag per inwoner wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en kan door haar dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Het aantal inwoners per deelnemende gemeenten wordt door het algemeen bestuur eenmaal in de drie jaren opnieuw vastgesteld waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
4. De hoogte van het inleggeld wordt, met ingang van de datum van vaststelling als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel een door het algemeen bestuur nader te bepalen datum, met inachtneming van de leden 2 en 3 van dit artikel, automatisch aangepast.
5. Indien er binnen een deelnemende gemeente een grenswijziging plaatsvindt of de deelnemende gemeente betrokken is bij een fusie, vindt vaststelling van het aantal inwoners van de betreffende gemeente in afwijking van lid 3 van dit artikel plaats op de datum van de grenswijziging respectievelijk fusie, waarbij de laatstelijk door het Centraal bureau voor de statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers als uitgangspunt dienen.
6. Het inleggeld wordt, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 11 van deze regeling, in geval van uittreding van een gemeente of opheffing van de regeling gerestitueerd.

Artikel 37 Peildatum vergoedingen

1. De in artikel 35, onder c, bedoelde vergoedingen worden door het algemeen bestuur vastgesteld en kunnen dienovereenkomstig worden gewijzigd.

2. De vergoedingen worden per lopende dienstverlening per kalenderjaar, ongeacht het aantal maanden van dienstverlening, in rekening gebracht.
3. De gemeente die op 31 oktober heeft te gelden als woonplaats als bedoeld in artikel 10 boek 2 BW van een persoon ten behoeve waarvan een dienst is of wordt verleend, draagt zorg voor de betaling van de vergoeding als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien een persoon ten behoeve waarvan de bank diensten heeft verleend per 31 oktober zijn woonplaats heeft buiten een deelnemende gemeente, draagt de deelnemende gemeente waar deze persoon bij aanvang van het kalenderjaar zijn woonplaats had zorg voor betaling van de vergoeding.

Artikel 38 Exploitatieverliezen

Voor zover een in enig kalenderjaar ontstaan exploitatieverlies niet op de balans als activum blijft vermeld of uit een gevormde reserve wordt gedekt, dragen de deelnemende gemeenten naar rato van de inwonertallen per 1 januari van dat jaar, in het exploitatieverlies bij.

Paragraaf 2 De begroting

Artikel 39 De ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting voor het komende jaar plus een meerjarenraming voor de daar op volgende drie jaren op.
2. De ramingen in de ontwerpbegroting worden toegelicht.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. De bepalingen ter zake van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Door het dagelijks bestuur worden de ingezonden commentaren gevoegd bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat het algemeen bestuur de ontwerpbegroting heeft vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting, dan wel een schriftelijke mededeling dat de begroting overeenkomstig het aan het algemeen bestuur aangeboden ontwerp is vastgesteld, aan de raden van de deelnemende gemeenten die ter zake gedeputeerde staten van hun gevoelens kunnen doen blijken.

Artikel 40 Begrotingsresultaat

1. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven hoe met het begrotingsresultaat wordt omgegaan.
2. Een negatief begrotingsresultaat kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage in het begrotingsresultaat, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het jaar voorafgaand op dat waarop de begroting betrekking heeft.
3. Een positief begrotingsresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;

- b aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, worden gerestitueerd.

Artikel 41 Vaststelling van de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast voor 1 juli van het jaar, voorafgaand aan dat waarover de begroting moet dienen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan, zonodig, mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 42 Wijziging begroting

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar inzake de ontwikkeling bij de bank ten opzichte van hetgeen in de begroting is bepaald.
- 2 De in het vorige lid bepaalde informatieplicht wordt gebaseerd op de resultaten van de bank per peildatum 30 april respectievelijk 30 augustus.
- 3 Indien en voor zover door het dagelijks bestuur noodzakelijk geacht, stelt het dagelijks bestuur naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde informatie een concept begrotingswijziging op.
- 4 Het bepaalde in het vierde, vijfde en zesde lid van artikel 39 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting tenzij het begrotingswijzigingen betreft welke niet tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 38 leiden.

Paragraaf 3 De jaarrekening

Artikel 43 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar na toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur neemt in de rekening een verslag van de werkzaamheden van de bank over het afgelopen kalenderjaar op.
3. Het dagelijks bestuur zendt een afschrift van de jaarrekening en het jaarverslag aan de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 44 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag zonder uitstel en stelt haar vast voor 1 juli volgend op het begrotingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur doet hiervan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening, de leden van het dagelijks bestuur, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 45 Rekeningresultaat

- 1 In de jaarrekening wordt aangegeven hoe met het rekeningresultaat wordt omgegaan.
- 2 Een negatief rekeningresultaat (exploitatieverlies) kan worden gedekt via:
 - a aanwending van de daartoe gevormde reserveringen;
 - b een bijdrage conform artikel 38 van de regeling.
- 3 Een positief rekeningresultaat kan:
 - a ten gunste worden gebracht aan een reserverekening, ten laste waarvan de eventuele exploitatieverliezen worden gebracht;
 - b aan de deelnemende gemeenten, naar rato van de inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft, worden gerestitueerd.
4. Jaarlijks bepaalt het algemeen bestuur de invulling van het rekeningsresultaat.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 46 Toetreding en fusie

1. In geval van een door een niet deelnemende gemeente kenbaar gemaakt verzoek aan de voorzitter, inhoudende te willen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling, benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de toetreding, alsmede de overige gevolgen van de toetreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.
2. Toetreding door andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt bij een met ten minste tweederde der uitgebrachte stemmen vastgesteld besluit.
3. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
4. De toetreding gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten, bericht is ontvangen over de opname in het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.
5. De gemeenteraad van de toetredende gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 7 en volgende, van de regeling.
6. Ingeval van een voorgenomen fusie tussen een deelnemende gemeente en een niet aan de regeling deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de fusie, alsmede de overige gevolgen van de fusie onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.

Artikel 47 Uittreding

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van de bestuursorganen van die gemeente.
2. De uittreding kan slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit de vereiste goedkeuring heeft verkregen en de uittreding is ingeschreven in het provinciaal register, als bedoeld in artikel 27 van de wet.

3. In geval van het uittreden van een deelnemende gemeente benoemt het dagelijks bestuur een commissie die de financiële verplichtingen als gevolg van de uittreding, alsmede de overige gevolgen van de uittreding onderzoekt. De commissie brengt hieromtrent advies uit aan het algemeen bestuur. Bij een geschil zal de commissie advies uitbrengen aan gedeputeerde staten.

Artikel 48 Wijziging gemeenschappelijke regeling

1. Zowel het dagelijks bestuur als de gemeenteraad van een deelnemende gemeente kan aan het algemeen bestuur voorstellen doen inzake wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen indien de raden van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.
4. De wijziging gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten bericht is ontvangen over de opname in het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.

Artikel 49 Opheffing gemeenschappelijke regeling

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden van ten minste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten zich daarvoor hebben verklaard.
2. De opheffing gaat, na goedkeuring van gedeputeerde staten, in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin van gedeputeerde staten, bericht is ontvangen over schrapping uit het provinciaal register als bedoeld in artikel 27 van de wet, tenzij het besluit een latere datum van ingang heeft.
3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
6. Zo nodig blijven de organen van de bank, ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 50 Verdeling vermogen

1. Van het op het tijdstip van de opheffing aanwezige vermogen van de bank wordt bij voorrang een bedrag gereserveerd dat nodig is voor de afwikkeling van de overeenkomsten, voor dekking van de kosten van de liquidatie en kosten met betrekking tot wachtgelden en/of uitkeringen.
2. Resteert er, nadat alle uitgaven zijn gedaan, een voordelig verschil, dan wordt dit uitgekeerd aan de op het tijdstip van de opheffing deelnemende gemeenten, naar rato van de inwonertallen per 1 januari van het kalenderjaar waarin de datum van opheffing valt.
3. Indien het voldoen aan alle verplichtingen tot een nadelig verschil zal leiden, wordt dat verschil aan alle deelnemende gemeenten toegerekend volgens de in het tweede lid van dit artikel aangegeven verhouding.

HOOFDSTUK 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 51 Archivering

1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van de bank zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden en die omtrent het toezicht daarop, zoals deze voor de gemeente Enschede zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat waar in de voorschriften wordt gesproken over de gemeentesecretaris van Enschede moet worden gelezen de directeur van de bank.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan het dagelijks bestuur, een nadere regeling treffen.

Artikel 52 Inzending regeling

1. Het gemeentebestuur van Enschede zendt, met inachtneming van artikel 26 lid 1 van de wet de regeling ter goedkeuring aan gedeputeerde staten van Overijssel. Hetzelfde geldt voor besluiten die goedkeuring van gedeputeerde staten behoeven.
2. Burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor opname van de regeling in het register als bedoeld in artikel 27 van de wet.

Artikel 53 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand nadat van gedeputeerde staten bericht is ontvangen over opname in het register.

Artikel 54 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 55 Citeertitel regeling

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005.

WIJZIGINGEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING STADSBANK OOST NEDERLAND 2002

1. Inleiding

Sinds de laatste wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Stadsbank hebben de ontwikkelingen niet stilgestaan en bleek actualisering van de huidige regeling noodzakelijk. Een van de leidende uitgangspunten bij de redactie van de vigerende regeling is geweest dat de structuur flexibel en transparant moest zijn zodat wijzigingen of aanvullingen daarin gemakkelijk geïncorporeerd zouden kunnen worden. Aangezien de op de gemeenschappelijke regelingen van toepassing zijnde wet- en regelgeving na vaststelling van de thans geldende Gemeenschappelijke Regeling SON 2002 niet dusdanig is gewijzigd dat daaruit ingrijpende gevolgen voor de regeling kan bij de wijziging ervan worden volstaan met een aantal kleine wijzigingen respectievelijk aanvullingen.

Van belang is nog om te vermelden dat de strekking van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005 dezelfde is als de thans geldende regeling.

De wijzigingen ten opzichte van de geldende regeling worden hieronder kort toegelicht.

2. Toetreding gemeente Tubbergen en fusies gemeenten

Het Algemeen Bestuur van de Stadsbank Oost Nederland heeft in haar vergadering van 19 juni 2003, na kennis te hebben genomen van het advies van haar Commissie "Toetreding Tubbergen", ingestemd met het verzoek van de gemeente Tubbergen om te kunnen toetreden tot de gemeenschappelijke regeling. De aanhef van de gemeenschappelijke regeling is dan ook in overeenstemming gebracht met het besluit van het Algemeen Bestuur.

Begin dit jaar zijn in het kader van gemeentelijke herindelingen een aantal deelnemende gemeenten die in de provincie Gelderland liggen, gefuseerd. Op dit moment is van een aantal gefuseerde gemeenten bekend dat zij ook na hun fusie als deelnemende gemeente aangesloten willen blijven bij de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland. Van een aantal andere gemeenten is dit nog niet bekend en besluitvorming daarover zal laten dit jaar plaatsvinden.

Of het een en ander gevolgen zal hebben voor de thans voorliggende Gemeenschappelijke regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, is op dit moment nog niet bekend.

3. Naamswijziging/wijziging schrijfwijze Gemeenschappelijke Regeling

Stadsbank oost nederland 2002 in Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005

Op de eerste plaats wordt de jaartalaanduiding, bij de thans vigerende regeling: 2002, in overeenstemming gebracht met het jaar waarin een aantal nieuwe wijzigingen in de regeling wordt aanbracht. Dit verhoogt de herkenbaarheid van de regelingen maar dient eveneens ter onderscheiding van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland; de aanduiding van het publiekrechtelijk orgaan waarop de regeling betrekking heeft.

Daarnaast zal deze wijziging ook worden aangegrepen om in de schrijfwijze van de naam van de Stadsbank een wijziging door te voeren. Stadsbank oost nederland wordt in vervolg als Stadsbank Oost Nederland geschreven.

4. Budgetcoaching (wijziging van artikel 5 van de Regeling 2002)

De Stadsbank biedt al sinds jaren het product budgetbeer aan aan de ingezetenen van de deelnemende gemeenten. Dit product heeft in de praktijk bewezen een efficiënt en doeltreffend middel te zijn bij het voorkomen en oplossen van, al dan niet problematische, schuldensituaties.

De Stadsbank streeft naar uniformiteit van de looptijd van haar producten. Voor de meeste producten is dit drie jaren. De Stadsbank heeft bij het product budgetbeheer geconstateerd dat veel van haar klanten na drie jaren nog niet in staat zijn om zelfstandig structureel evenwicht aan te brengen in hun financiële huishouding zodat de uitstroom uit budgetbeheer minder groot is dan de Stadsbank –en de deelnemende gemeenten en klanten- wenst respectievelijk wensen. Aangezien de Stadsbank altijd zoveel mogelijk probeert in te spelen op de behoeften van haar klanten en deze op een zo professioneel mogelijke wijze tracht bedienen, is zij van mening dat de dienstverlening binnen het product budgetbeheer uitgebreid zou moeten worden met budgetcoaching.

Budgetcoaching is niet hetzelfde als budgetbegeleiding. Ofschoon budgetcoaching begeleidingsaspecten bevat, richt budgetcoaching zich alleen op budgetbeheer. Gedurende de looptijd van de budgetbehererekening, worden die klanten voor wie coaching geïndiceerd is, op een aantal momenten tijdens het coachingstraject intensief begeleid. Begeleiding in dit verband wil zeggen dat klant kennis en vaardigheden met betrekking tot het op termijn zelfstandig, verantwoord kunnen budgetteren krijgt aangereikt en feedback krijgt.

Met de introductie van de dienst budgetcoaching krijgt budgetbeheer meer dan nu het geval is, het karakter van een leer- en oefentraject waarmee de klant –en de deelnemende gemeente!- in zijn toekomst investeert. Het moet er toe leiden dat op korte termijn de uitstroom uit budgetbeheer zal toenemen, terwijl de instroom (bijvoorbeeld recidive) op langere termijn zal moeten verminderen.

5. Preventie (artikel 4 en 5 van de Regeling 2002)

Het verlenen van diensten in het kader van preventie behoort tot een van de belangen die de Stadsbank reeds jarenlang behartigd. Op grond van de al lang in gang gezette en steeds verder voortschrijdende professionalisering binnen de Stadsbank bestond er een steeds groter wordende behoefte aan een geheel nieuwe opzet en invulling van deze taak. Binnen de Stadsbank is een preventiemedewerker werkzaam die het product preventie op een op de behoefte van de afnemers toegesneden wijze aanbiedt.

Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 25 november 2004 besloten dat de kosten verbonden aan het product preventie ten laste van het positieve exploitatieresultaat van de Stadsbank gebracht dienen te worden. Het aanbieden van het product preventie geschiedt dus om niet. In het betreffende besluit werd daarbij wel door het Bestuur de restrictie gemaakt dat, indien de Stadsbank op enig moment een negatief exploitatieresultaat genereert, het Algemeen Bestuur kan besluiten dat degene die baat trekt uit de afgenomen dienst –dit kan een deelnemende gemeente, een ingezetene daarvan of een andere derde zijn-, onder door het Algemeen Bestuur nader te bepalen voorwaarden, kosten in rekening gebracht zal worden. In de herziene redactie van de op dit onderwerp betrekking hebbende artikelen (m.n. art 5 en art.35) is op een mogelijke ontwikkeling in die richting geanticipeerd.

6. Splitsing artikel 16 Gemeenschappelijke Regeling 2002

Naar aanleiding van consultatie van een aantal deelnemende gemeenten bleek dat de interpretatie van artikel 16 van de Regeling 2002 niet in overeenstemming is met de werkelijke bedoeling van het artikel. De eerste drie leden hebben namelijk betrekking op het instellen van een benoemingscommissie, haar samenstelling en haar opdracht. De overige twee leden van artikel 16 hebben betrekking op de samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Er is daarom voor gekozen om het “oude” artikel 16 te splitsen. De eerste drie leden blijven in artikel 16 staan terwijl de laatste twee leden in een nieuw artikel 16a worden geplaatst.

7. Herformulering van artikel 49 van de Gemeenschappelijke Regeling 2002

De redactie van de eerste twee leden van artikel 49 van de Regeling 2002 was niet geheel helder. Bij de nieuwe redactie van artikel 49 is daarom aansluiting gezocht bij de systematiek van de artikelen die de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling en wijziging ervan regelen, zodat synchroniteit tussen genoemde artikelen ontstaat.

8. Verplichte externe klachtenregeling

Met ingang van 15 maart 2005 is de Wet extern klachtrecht regeling in werking getreden. Als gevolg van deze wet wordt de regeling van extern klachtrecht in de algemene wet bestuursrecht met ingang van 1 januari 2006 eveneens van toepassing verklaard op de bestuursorganen van gemeenschappelijke regelingen. De nieuwe wet- en regelgeving verplicht de gemeenschappelijke regelingen tot het instellen van een externe klachtrecht voorziening. Terzijde kan worden opgemerkt dat het Klachtreglement Stadsbank oost nederland 2002 niet aan de eisen van deze nieuwe wet- en regelgeving voldoet en gewijzigd zal dienen te worden.

Op grond van de nieuwe wet- en regelgeving kan een gemeenschappelijke regeling aansluiting zoeken bij een externe klachtenregeling van een van haar deelnemende gemeenten –bijvoorbeeld de “Overijsselse ombudsman”- of kan zij zich aansluiten bij de Nationale ombudsman.

De Stadsbank heeft bij een aantal deelnemende gemeenten geïnformeerd naar ervaringen met beide ombudsvoorzieningen en geconstateerd dat deze gemeenten erg tevreden zijn met de door hun gekozen voorziening. Aangezien de Stadsbank veel regelingen volgt van de gemeente Enschede en deze gemeente al jaren tot volle tevredenheid met de Nationale ombudsman samenwerkt, heeft de Stadsbank besloten zich aan te sluiten bij de Nationale ombudsman.

De VNG adviseert de gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen) om, omwille van de duidelijkheid, de keuze voor een bepaalde ombudsvoorziening expliciet te regelen.

Dit is advies in dan ook overgenomen en verwoord in artikel 11, lid 1, onderdeel 1, onder c van het voorliggende voorstel.

Het is de bedoeling dat het Algemeen Bestuur zich in dezelfde vergadering waarin zij zich uitspreekt over de Gemeenschappelijke Regeling Stadsbank Oost Nederland 2005, ook uitspreekt over een voorstel om het vigerende Klachtenreglement in overeenstemming te brengen met de regelgeving zoals die vanaf 1 januari 2006 zal gelden.