

Besluit

Nijverdal,
11 december 2012

Nr. 12INT02392

De raad van de gemeente Hellendoorn;

Gezien het voorstel van de gezamenlijke fracties van 9 en 22 mei 2012;

Gelet op de bepalingen 60, 169 en 180 van de Gemeentewet;

B e s l u i t e n :

I. vast te stellen het:

Protocol actieve informatieplicht

1. Het college c.q. de burgemeester voorziet de raad van alle informatie die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.
2. Het college stelt aan de raadsleden de niet-openbare concept-besluiten-lijsten van de vergaderingen van het college beschikbaar via het Raadsinformatie-systeem (RIS), zodra deze ook intern in de organisatie beschikbaar worden gesteld. De inhoud van de niet-openbare concept-besluitenlijst blijft vertrouwelijk totdat de definitieve besluitenlijst - na vaststelling door het college in een volgende vergadering - gelijktijdig aan de raadsleden en intern in de organisatie beschikbaar is gesteld. De inhoud van de niet-openbare besluitenlijst blijft te allen tijde vertrouwelijk, totdat het college anders beslist.
3. Het college c.q. de burgemeester informeert de raad tijdig en in ieder geval niet later dan één week nadat het college, dan wel de burgemeester, een beslissing heeft genomen over een onderwerp dat voor de raad relevant is of kennis heeft genomen van informatie met dezelfde importantie.
4. Het college c.q. de burgemeester informeert de raad op korte, bondige wijze en op hoofdlijnen en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen.
5. a. Een voorstel voor een raadsagendapunt wordt als regel minimaal 10 dagen voor de vergadering van het Presidium door het college c.q. de burgemeester via de griffier aan het Presidium gemeld;
b. Een voorstel voor een agendapunt voor een raadscommissie wordt als regel minimaal 10 dagen voor de vergadering van de commissie door het college c.q. de burgemeester via de commissiegriffier aan de voorzitter van de betreffende raadscommissie gemeld.
6. De raad wordt gedurende een belangrijk beleidsproces door het college c.q. de burgemeester geïnformeerd over zaken waartoe de raad de bevoegdheid heeft een beslissing te nemen of over zaken waarvan de raad heeft aangegeven daarover geïnformeerd te willen worden.



7. a. De raad wordt in ieder geval actief geïnformeerd:
1. Over de uitoefening van de bevoegdheden van het college genoemd in artikel 160, eerste lid onder e, f, g en h Gemeentewet, wanneer de uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben.
Kan de uitoefening van de bevoegdheid bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder f, geen uitstel leiden, dan informeert het college de raad zo spoedig mogelijk na het genomen besluit (art. 169, vijfde lid)
 2. Indien voorzienbaar niet binnen een door de raad vastgesteld kader kan worden gebleven;
 3. Over financiële afwijkingen van meer dan 10 % van het beschikbaar gestelde budget in de programmabegroting.
- b. De raad wordt ook geïnformeerd wanneer bij één van de onder punt 7 a onder 1 genoemde punten sprake is van een onderwerp, dat:
1. omvangrijk is qua financiën
 2. buiten de vastgestelde begroting valt
 3. complex is:
 - met wijziging van beleid tot gevolg, dan wel
 - met een groot aantal betrokkenen, dan wel
 - met veel belanghebbenden, dan wel
 - met een groot aantal raakvlakken met andere beleidsterreinen, dan wel
 - in juridische zin
 4. risico's heeft:
 - financieel, dan wel
 - die politiek gevoelig zijn, dan wel
 - de integriteit raken
8. Bij schriftelijk verstrekte inlichtingen wordt een begeleidende brief gevoegd met daarin:
- De vermelding of de informatie openbaar dan wel vertrouwelijk is of dat geheimhouding is opgelegd
 - De reden van verzending
 - Een samenvatting wanneer sprake is van inlichtingen van enige omvang.
9. Persberichten van het college en openbare vastgestelde besluitenlijsten van het college worden gelijktijdig naar de raadsleden en naar de pers gezonden.
10. Het college c.q. de burgemeester maakt gebruik van de mogelijkheid om in de raadsvergadering respectievelijk de raadscommissies de raad actief te informeren. Dit kan bij het vaststellen van de agenda of bij de mededelingen. Is het een omvangrijk punt dat enige voorbereiding behoeft, dan wordt een verzoek daartoe voor de raad via de raadsgriffier gedaan aan het Presidium en voor een raadscommissie via de commissiegriffier aan de voorzitter van die raadscommissie.
11. Het college bepaalt aan het einde van elke collegevergadering of er naast de agendapunten nog punten zijn waarover het wenselijk is de raad actief te informeren.

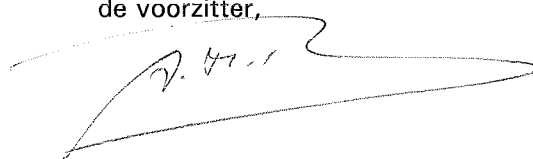
II. de raadscommissie Algemene bestuurlijke zaken te verzoeken het protocol met ingang van 2014 jaarlijks in de eerste commissievergadering van het nieuwe jaar te evalueren en op basis daarvan desgewenst aanpassingen van het protocol voor te stellen.

De raad voornoemd,

De griffier



de voorzitter,



Toelichting protocol actieve informatieplicht

1. Zowel het college van burgemeester en wethouders als de burgemeester heeft de verplichting de raad actief te informeren. Deze bepaling komt voort uit de artikelen 169, lid 2 en 180, lid 2 van de Gemeentewet. Het gaat daarbij om alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak (kaderstellen, controleren, volksvertegenwoordigen en uitoefenen eigen bevoegdheden) nodig heeft.
2. Op grond van artikel 60, derde lid Gemeentewet is het college verplicht de (definitieve) openbare besluitenlijst openbaar te maken. Openbaarmaking van de openbare besluitenlijst aan de inwoners geschiedt door plaatsing van die besluitenlijst op de gemeentelijke website. De verplichting tot openbaarmaking komt overigens **niet** in de plaats van de algemene actieve informatieplicht van het college en de burgemeester.
Bepaald is dat het college ook de niet-openbare **concept**-besluitenlijst aan de raadsleden via het RIS beschikbaar stelt, zodra deze ook intern in de organisatie beschikbaar worden gesteld. De inhoud van de niet-openbare concept-besluitenlijst blijft vertrouwelijk totdat de definitieve besluitenlijst – na vaststelling door het college in een volgende vergadering – gelijktijdig aan de raadsleden en intern in de organisatie beschikbaar is gesteld. De inhoud van de niet-openbare concept-besluitenlijst blijft vertrouwelijk totdat het college anders bepaalt.
3. Dit punt behoeft geen verdere toelichting.
4. Het college moet er zorg voor dragen dat de raad niet overspoeld wordt met informatie, maar tegelijkertijd wel voldoende informatie krijgt om zijn kaderstellende en controlerende rol te kunnen uitoefenen. De uitgangspunten bij het informeren van de raad op grond van de actieve informatieplicht zijn dat:
 - a. de raad op hoofdlijnen wordt geïnformeerd;
 - b. aan de raad op korte bondige wijze informatie wordt verstrekt;
 - c. er inzage legging is geregeld voor achterliggende informatie (zo veel mogelijk digitaal);
 - d. de raad actief om gedetailleerde informatie vraagt.

Is de hoofdregel dus dat de raad op hoofdlijnen wordt geïnformeerd, ook details zullen eventueel moeten worden verstrekt, wanneer de informatie politiek relevant is. De ter inzage legging geschiedt via de griffie. De stukken worden ter inzage gelegd in de leeskamer. Vertrouwelijke stukken worden ter inzage gelegd bij de griffie. Het actief om gedetailleerde informatie vragen door raadsleden geeft aan dat het juist en tijdig informeren een verantwoordelijkheid is van het college. De raad heeft echter zelf ook een rol in het goed uitvoeren van zijn taken

5. De raad en de raadscommissies stellen zelf hun agenda vast, maar het college kan wel aangeven dat zij adviseren een punt op de agenda te zetten. Het blijft echter de bevoegdheid van het Presidium respectievelijk de voorzitter van een raadscommissie of het onderwerp op de agenda geplaatst wordt; één en ander conform het Reglement van orde voor de raadsvergaderingen en de Verordening op de raadscommissies.
6. Het beleidsproces bestaat uit de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie. Deze bepaling zorgt er voor dat de raad in staat wordt gesteld zijn controlerende en kaderstellende rol uit te voeren. Op basis van een plan van aanpak of een startnotitie dat aan de beleidsontwikkeling en beleidsvorming voorafgaat, wordt bepaald op welke momenten de raadsleden geïnformeerd worden, de raad/raadscommissie om advies moet worden gevraagd of gevraagd wordt een beslissing te nemen. Uitgangspunt is dat het orgaan dat de uiteindelijke beslissings-bevoegdheid heeft, alvorens overleg en inspraak plaatsvindt, daartoe instemming verleent. In het geval dat dit de raad is, zoals bij verordeningen en kaderstellende nota's, vindt de instemming plaats via de respectievelijke raadscommissies.

Er is geen uitputtende lijst te maken van onderwerpen waar de actieve informatieplicht betrekking op heeft. Binnen de gemeente bestaat informatie uit:

- informatie over zaken waartoe de raad bevoegd is een beslissing te nemen (vaststellen begroting, verordeningen en kaders);
- informatie over zaken waarvan de bevoegdheid bij het college ligt;
- informatie over zaken in de uitvoeringssfeer. Het betreft hier informatie over onderwerpen die formeel tot de bevoegdheid van het college behoren, maar materieel worden uitgevoerd door de ambtelijke organisatie. De raad moet hierover worden geïnformeerd wanneer deze onderwerpen politiek relevant zijn of worden.

Naast deze situaties dient de raad te worden geïnformeerd wanneer de raad heeft aangegeven dat hij wil worden geïnformeerd. Aandachtspunt hierbij is wel dat over het algemeen over beheersmatige informatie de raad wel geïnformeerd, maar niet actief geïnformeerd hoeft te worden. Veel van deze informatie kan via de bestaande informatievoorziening worden verstrekt, zoals door middel van de besluitenlijsten van het college, bestuursrapportages, de jaarrekening en het jaarverslag.

7. Ad 7a en b. De raad wordt onder andere actief geïnformeerd over de uitoefening van de bevoegdheden van het college genoemd in artikel 169, vierde lid Gemeentewet, wanneer de uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben. Wanneer volgens de raad daarvan zeker sprake is, is opgenomen onder b van punt 7. Het gevolg is, dat bijvoorbeeld niet elk contract aan de raad gemeld hoeft te worden, tenzij sprake is van één van de onder b van punt 7 genoemde onderwerpen. Verder wordt de raad actief geïnformeerd, indien voorzienbaar niet binnen een door de raad vastgesteld kader kan worden gebleven, alsmede over financiële afwijkingen van meer dan 10% van het beschikbaar gestelde budget in de programmabegroting. Rapportage over financiële afwijkingen vindt plaats conform de Verordening ex artikel 212 Gemeentewet.
8. Als de gegevens die in dit punt zijn genoemd, worden vermeld, weet de raad snel waar het onderliggende document over gaat en wat hij er mee dient te doen. Bij schriftelijk verstrekte informatie die vertrouwelijk is of waarop geheimhouding is opgelegd, wordt dit op het stuk vermeld. De raadsleden nemen de vertrouwelijkheid/opgelegde geheimhouding in acht, totdat deze door de raad is opgeheven.
9. Dit punt behoeft geen verdere toelichting.
10. Deze bepaling geeft het college en de burgemeester de mogelijkheid om in de raadsvergadering respectievelijk de commissievergadering kort en bondig de raad respectievelijk een raadscommissie actief te informeren indien het een aangelegenheid betreft die geen uitstel kan dulden. Een verzoek daartoe wordt voor de raad via de raadsgriffier gedaan aan het Presidium en voor een raadscommissie via de commissiegriffier aan de voorzitter van een raadscommissie.
11. Door het opnemen van dit punt als vast agendapunt aan het eind van elke collegevergadering wordt er elke week bewust stilgestaan bij de punten waarover het wenselijk is de raad actief te informeren.