

Uitvoeringsprogramma

Vergunningverlening, toezicht & handhaving

2016

Vastgesteld door het college van B&W op: 8 december 2015

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding	6
1.2 Regionale Uitvoeringsdienst Twente	6
1.3 Kaders Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en toezicht & handhaving	7
1.4 Doel Uitvoeringsprogramma	8
1.5 Leeswijzer	8
2 Ontwikkelingen 2016	9
2.1 Wet- en regelgeving	9
2.2 Overige ontwikkelingen	11
3 Doelstelling en prioriteiten 2016	13
3.1 Opzet programma en prioriteiten NetwerkRUD	13
3.2 Algemene uitgangspunten en prioriteiten	13
3.2.1 Vergunningen	13
3.2.2 Toezicht en handhaving	14
3.3 Specifieke uitgangspunten per taakveld	15
4 Programma Vergunningen 2016	16
4.1 Milieu	16
4.1.1 Toelichting werkproces	16
4.1.2 Werkvoorraad	17
4.2 Bouwen	18
4.2.1 Toelichting werkproces	18
4.2.2 Werkvoorraad	19
4.3 Brandpreventie	19
4.3.1 Toelichting werkproces	20
4.3.2 Werkvoorraad	20
4.4 APV/Bijzondere Wetten	20
4.4.1 Toelichting werkproces	20
4.4.2 Werkvoorraad	21
4.5 Kap	21
4.5.1 Toelichting werkproces	21
4.5.2 Werkvoorraad	21
5 Programma Toezicht en handhaving 2016	22
5.1 Werkproces Toezicht	22
5.2 Milieu	22
5.2.1 Werkvoorraad	23
5.3 Bouwen	24
5.3.1 Werkvoorraad	24
5.4 Brandpreventie	25
5.4.1 Toelichting werkproces	25
5.4.2 Werkvoorraad	27
5.5 APV/Bijzondere Wetten	27
5.5.1 Werkvoorraad	27
5.6 Kap	28
5.7 Werkproces handhaving	28

Bijlagen:

1. Lijst van afkortingen en begrippen
2. Inventarisatietool 2016 "Werkvoorraad op milieu(deel-)producten Hellendoorn"
3. Toetsniveaus vergunningen
4. Checklist huidig toetsniveau gemeente Hellendoorn (vastgesteld door het college op 17 februari 2015, kenmerk 14INT05914)
5. Overzicht PDC Brandweer Twente over adviesonderwerpen
6. Integraal toezichtsprotocol "realisatiefase"
7. Toezichtsprofiel brandveiligheid
8. Gezamenlijke risico-analyse Milieu
9. Risico-analyse Bouwen
10. Risico-analyse APV/Bijzondere Wetten
11. Stappenplan Handhavings- en gedoogstrategie Fysieke Leefomgeving Overijssel

Voorwoord

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht & handhaving 2016 van de gemeente Hellendoorn (ook wel het vth-programma genoemd).

Elke gemeente is op basis van wet- en regelgeving verplicht om voor de fysieke leefomgeving vergunningverlening op haar grondgebied vorm en inhoud te geven. Deze plicht is in verschillende wetgeving opgenomen. In de praktijk betekent dit dat alle vergunningaanvragen (op het gebied van bouwen/RO, milieu, brandveiligheid, APV/Bijzondere Wetten enz.) moeten worden beoordeeld. Dit gebeurt aan de hand van een vastgesteld toetsniveau, en er zal op enigerlei wijze op moet worden beschikt (geheel of deels vergunnen, weigeren of buiten behandeling laten). Zodra een vergunning is verleend, dient hierop toezicht te worden gehouden, de wijze van controleren en het controleniveau zijn hierbij van belang. Indien nodig dient bij overtredingen van de geldende wet- en regelgeving handhavend te worden opgetreden. De gemeente heeft namelijk een beginselplicht tot handhaving. Het college van B & W en in sommige gevallen de burgemeester (bijvoorbeeld op het gebied van APV en de Drank- en Horecawet) is hiermee belast. De uitvoering van deze taken ligt bij het team Vergunningen, toezicht en milieu (VTM). Dit team maakt onderdeel uit van het cluster Grondgebied.

Het onderhavige uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de prioriteiten en de uitvoering van vergunningverlening en de toezicht- en handhavingstaken voor het jaar 2016. Het geeft de actuele werkvoorraad weer en de keuzes die zijn gemaakt betreffende het al dan niet zelf uitvoeren van de werkzaamheden. In RUD-verband worden voornamelijk milieutaken uitgevoerd, omdat deze in het zogenaamde basistakenpakket (BTP) vallen. De overige taken zoals bouwen en APV worden zelfstandig uitgevoerd.

Bij het programma is gebruik gemaakt van de diverse risico-analyses. Het programma voldoet daarmee aan de kwaliteitseisen, zoals die gesteld zijn in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Elk bevoegd gezag moet op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) jaarlijks een handavingsuitvoeringsprogramma opstellen (deze moet voor 1 januari worden vastgesteld in het kader van interbestuurlijk toezicht door de provincie Overijssel). Vanaf 2013 is gekozen voor het opstellen van een integraal programma Vergunningverlening, toezicht & handhaving (vth). Naast het belang, in algemene zin, van integraal inzicht op de gehele keten van vergunningverlening, toezicht tot handhaving spelen een aantal belangrijke ontwikkelingen die vragen om deze meer integrale aanpak. Dit betrof de afgelopen periode onder andere de verdere concretisering van de NetwerkRUD Twente. Voor de komende periode betreft dit het wetsvoorstel VTH, inclusief de daarvoor op te stellen verordening, en de kwaliteitscriteria al dan niet opgesteld door het Rijk. Dit zijn allemaal ontwikkelingen die ook van invloed zijn geweest op de inhoud en de vormgeving van het programma voor 2016.

1.2 Regionale uitvoeringsdienst Twente

Op 1 januari 2013 zijn de Regionale uitvoeringsdiensten (RUD) RUD IJsselland en de RUD Twente gestart. In Overijssel werken de RUD's volgens een netwerkmodel. Een deel van de werkzaamheden, het zogenaamde Basis Taken Pakket + (BTP+), wordt uitgevoerd binnen het kader van de RUD Twente. Dit zijn kortgezegd de VTH-milieutaken inclusief asbest. De gemeenten en de provincie zijn een bestuursovereenkomst aangegaan waarin afspraken zijn opgenomen over de uitwisseling van de werkvoorraad binnen het BTP+ (middelen menskracht en geld). De informatie-, coördinatie- en sturingseenheid (ICS) van de RUD zorgt voor de werking van het netwerk. Deze filosofie komt tot uitdrukking in het volgende motto:

Bouwen aan een NetwerkRUD onder het motto: Lokale binding, regionale bundeling!

Hoewel het 2 aparte RUD's zijn met een eigen bestuursovereenkomst is afgesproken dat de samenwerking zo veel als mogelijk zal worden gezocht. Dit doen we onder andere ten aanzien van de programmering. Daarbij geldt, lokaal wat kan en regionaal wat moet. De afgelopen periode is zowel door de gemeenten als de RUD veel geïnvesteerd in mens, organisatie, proces en ICT. Op deze terreinen is al veel tot stand gebracht en momenteel wordt gewerkt aan een verdere uitbouw.

In het kader van de wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht met betrekking tot het verbeteren van vergunningverlening, toezicht en handhaving (ook wel de wet VTH genoemd) dienen omgevingsdiensten de status van openbaar lichaam te hebben. De huidige Netwerk-RUD(s) voldoen hier niet aan. Er zal een traject ingezet worden om in 2018 ook in Twente een RUD met de status van openbaar lichaam operationeel te hebben.

Input lokale programma vanuit de RUD Twente

Ook voor het jaar 2016 is weer een zogenaamd VTH-programma opgesteld (daarvoor is de opzet van het programma van 2015 gebruikt omdat door de RUD geen model voor 2016 is aangeleverd). Het gaat hierbij zowel om taken die wij volledig zelf uitvoeren als taken die in RUD-verband worden uitgevoerd. Hierbij is gebruik gemaakt van de beschikbare RUD-voorzieningen en de bijbehorende instrumenten, zoals de risico-analyse, de producten- en dienstencatalogus en de Inventarisatietool. Echter, de NetwerkRUD is niet in staat gebleken om de informatie met betrekking tot hun prioriteiten, aandachtspunten, verdeling van de werkzaamheden en projecten tijdig aan te leveren, daarom is deze informatie niet betrokken bij het opstellen van dit programma en is alleen datgene dat bekend is, verwerkt.

Risico-analyse

Het vertrekpunt voor de planning binnen de RUD is een gedeeld ambitieniveau. Dit ambitieniveau is geformuleerd in de verschillende risicoanalyses die gezamenlijk in RUD-verband zijn opgesteld. Hierin is voor elke activiteit de hoogte van het risico ten opzichte van de overige activiteiten gerangschikt en beoordeeld. De activiteiten met het hoogste risico krijgen daarbij uiteraard de meeste aandacht. Het bevoegd gezag heeft hierbij de ruimte om, gefundeerd, af te wijken van de kentallen. Wij hebben het ambitieniveau van de RUD voor het BTP+ gerespecteerd met uitzondering van klasse A en horeca.

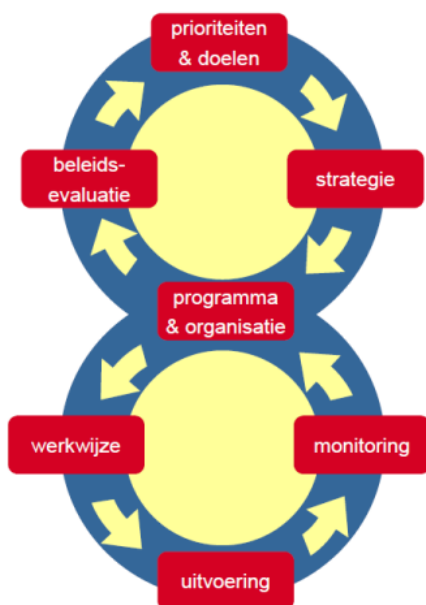
Voor de overige taken (niet BTP+ taken) zoals de vergunningverlening voor en het toezicht op de omgevingsvergunningen bouwen, de taken op het gebied van APV en bijzondere wetgeving is uitgegaan van de daarvoor eerder opgestelde risicoanalyses, de lokale kennis en ervaring van deze beleidsvelden. De verschillende risico-analyses zijn opgenomen in de bijlagen 8, 9 en 10.

Inventarisatietool

In dit programma wordt voor de uitvoering van de milieutaken veel naar deze inventarisatietool verwezen. De tool is feitelijk een excel-bestand waarin alle werkzaamheden op het gebied van milieu voor zowel vergunningverlening en toezicht & handhaving staan beschreven en zijn verdeeld over het beschikbare personeel, inclusief inhuur van de RUD en het aanbod voor de RUD en is opgenomen als bijlage 2. Voor de verwachte vraag en aanbod wordt daarnaast ook verwezen naar de diverse tabellen in hoofdstuk 4 en 5 (zie ook paragraaf 1.5 Leeswijzer).

1.3 Kaders Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en toezicht & handhaving

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is in artikel 5.3 bepaald dat bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit omgevingsrecht (Bor). Elk bevoegd gezag moet op grond van artikel 7.3 van de Bor jaarlijks een Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) opstellen waarin moet worden aangegeven welke van de geplande activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Dit programma vormt de basis van de cyclus en komt voort vanuit de prioriteiten, de doelen en de gehanteerde strategie. Wat vervolgens volgt uit de programmering is de monitoring en de evaluatie. De verbeterpunten en leermomenten die voortkomen vanuit de evaluatie worden weer gebruikt als input voor het volgende programma. Dit maakt de cyclus van toezicht en handhaving wat ook wel wordt vormgegeven in de hierna opgenomen Big-8:



In het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn kwaliteitseisen opgenomen. Deze eisen een programmatische, strategische en onderling op elkaar afgestemde uitvoering van het toezicht.

Grondslag voor professionaliteit en kwaliteit binnen toezicht en handhaving op de Wabo is de dubbele regelkring: de Big Eight. Het toezichtprotocol is het hulpmiddel om toezicht uit te voeren volgens deze Big Eight.

De bovenste regelkring betreft beleidskeuzen, strategie, het opstellen van een uitvoeringsprogramma en beleidsevaluatie. De onderste regelkring betreft het uitvoeringsprogramma en de professionele werkwijze, uitvoering en monitoring. Het integraal toezichtprotocol (iTP) helpt, met behoud van de vrijheid voor lokale keuzes, aan al de elementen van de Big Eight landelijk éénduidig invulling te geven.

Kenmerkend is een keuze voor prioriteiten: belangrijke zaken krijgen veel aandacht en minder belangrijke minder. Het bestuur kan zelf de prioriteiten bepalen. De integrale checklist verbetert de wederzijdse "oog en oor"-functie en vermindert signalen over tegenstrijdig toezicht. De hulpmiddelen van het iTP zijn [modulair](#) opgebouwd.

1.4 Doel uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de prioriteiten en de uitvoering van vergunningverlening en de toezicht- en handhavingstaken voor het jaar 2016 en is gerelateerd aan het interne werkplan 2016 voor het cluster Grondgebied. Vooraf is dit afgestemd met zowel de interne betrokken afdelingen als externe partners, zoals Brandweer Twente, politie, enz. Daarbij wordt de volgende algemene strategische doelstelling gehanteerd:

Het realiseren van een effectieve en efficiënte uitvoering van taken en gezamenlijke projecten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een relevante bijdrage leveren aan meer veiligheid en betere naleving in Twente in het algemeen en in de gemeente Hellendoorn in het bijzonder.

1.5 Leeswijzer

In dit programma wordt eerst aandacht besteed aan de diverse ontwikkelingen, zoals wijzigingen in de wetgeving en bestuurlijke/politieke besluiten die gevolgen hebben voor de werkzaamheden en de programmering. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 aandacht besteed aan de doelstellingen en (regionale en lokale) prioriteiten t.a.v. vergunningverlening, toezicht en handhaving en de uit te voeren projecten. In hoofdstuk 4 respectievelijk hoofdstuk 5 worden de taken t.a.v. vergunningverlening, toezicht en handhaving, welke door het team VTM worden uitgevoerd, al dan niet in samenwerking met de RUD, beschreven. De vele afkortingen die in dit document worden gebruikt, worden in een aparte bijlage toegelicht.

Hoofdstuk 2 Ontwikkelingen 2016

Elk jaar krijgen gemeenten te maken met diverse ontwikkelingen waarop geanticipeerd moet worden. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen wijzigingen in wet- en regelgeving, overige ontwikkelingen en politieke wensen/besluiten.

2.1 Wet- en regelgeving

In deze paragraaf worden kort de wijzigingen in de wet- en regelgeving beschreven. Dit betreffen zowel wetsvoorstellen die in voorbereiding zijn en waarvan we nog niet weten hoe ze er exact uit komen te zien als wetsvoorstellen die in 2016 in werking gaan treden.

- Wetsvoorstel VTH-taken

Het omgevingsrecht is in beweging. De Omgevingswet komt (waarschijnlijk) in 2018, maar tot die tijd staat het omgevingsrecht niet stil. Voor die tijd wordt onder andere de volgende wetswijziging verwacht: de Wabo wordt verder ingevuld door het wetsvoorstel Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Het gaat om een wijziging van de Wabo waarmee de resultaten van de afspraken uit de Package Deal van 2009 wettelijk worden geborgd. Met de wetswijziging moet de vergunningverlening, toezicht en handhaving in Nederland verder worden geprofessionaliseerd en moet de kwaliteit worden verbeterd. Het wetsvoorstel bevat onder meer een artikel dat bepaalt dat bij AmvB aan te wijzen taken uitgevoerd moeten worden door de RUD. Hiermee komt een aanvulling van het wettelijke kader tot stand, met name als grondslag voor:

- de RUD-vorming;
- de kwaliteitscriteria;
- het landelijke basistakenpakket (BTP);
- de onderlinge gegevensverstrekking;
- de aanwijzing van gespecialiseerde BRZO-RUD's (voor Overijssel en Gelderland: Omgevingsdienst Regio Nijmegen).

Het wetsvoorstel is 22 september 2015 aangenomen in de Tweede Kamer en ligt nu bij de Eerste Kamer.

Kwaliteitseisen

Alle partijen zijn het er over eens dat het zinvol is om kwaliteitseisen voor vergunningverlening en toezicht op te stellen. De afgelopen periode is er ook vooral in den lande gediscussieerd over de wijze waarop dit tot stand moet komen en vastgelegd moet worden. Waar het Rijk dit wilde regelen in landelijke wet- en regelgeving, wilden gemeenten dit decentraal regelen.

Een grote verandering in het door de Tweede Kamer aangenomen wetsvoorstel ten opzichte van het eerdere wetsvoorstel, is dat kwaliteitscriteria niet worden vastgelegd in landelijke regels, maar dat gemeenten en provincies deze zelf opstellen voor hun RUD's. De kwaliteitscriteria moeten worden vastgelegd in een verordening. Hiertoe is door VNG en IPO een modelverordening opgesteld, waarover elders in deze paragraaf meer.

Kwaliteit voor niet-BTP+ taken

Niet alle vergunning- en controletaken liggen bij een omgevingsdienst. Gemeenten kunnen zelf bijvoorbeeld de vergunningen voor bouwen en slopen door particulieren blijven opstellen c.q. verlenen en controleren als ze dat willen. Hoe ze de kwaliteitseisen van deze taken vastleggen, is aan hen.

RUD als openbaar lichaam

In het kader van de wijziging van de Wabo met betrekking tot het verbeteren van vergunningverlening, toezicht en handhaving (ook wel de wet VTH genoemd) dienen omgevingsdiensten de status van openbaar lichaam te hebben. De huidige Netwerk-RUD(s) voldoen hier niet aan. Er zal een traject ingezet worden om in 2018 ook in Twente een RUD met de status van openbaar lichaam operationeel te hebben.

AMvB VTH

Naast de Wet VTH komt er ook een AMvB VTH. Die AMvB VTH is feitelijk een aanpassing van het Besluit omgevingsrecht. Het wijzigingsbesluit beoogt een verbetering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving op het gebied van milieu. De wet VTH verplicht gemeenten en provincies een belangrijk deel van hun milieutaken onder te brengen bij een omgevingsdienst. Met de AMvB VTH wordt vastgelegd welke milieutaken de omgevingsdiensten in ieder geval uitvoeren, het zogenaamde basistakenpakket (BTP). Daarnaast worden voorschriften vastgelegd voor de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden. Belangrijke subdoelen zijn het verminderen van de vrijblijvendheid, het creëren van een gelijk speelveld en een meer doortastende handhaving. Het ontwerp is eind 2015 opengesteld voor consultatie. Diverse gemeenten waaronder Hellendoorn hebben op het concept gereageerd.

- Modelverordening kwaliteitscriteria VTH

De VNG en het IPO hebben een modelverordening opgesteld over kwaliteit voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De verordening gaat over alle Wabo-taken en bevat output- en outcomedoelen, maar ook inputcriteria, de kwaliteitscriteria, versie 2.1). Gemeenteraden en Provinciale Staten leggen in een eigen verordening de kwaliteitsdoelen vast.

Met het model kunnen provincies en gemeenten op meer uniforme wijze de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken regelen. Ook is het de bedoeling dat de gemeenten en provincie die samenwerken in een RUD hun verordeningen op elkaar afstemmen voor wat betreft de BTP-taken, zodat de kwaliteit binnen een RUD gelijk georganiseerd wordt. De modelverordening is gebaseerd op de zogenoemde kwaliteitscriteria 2.1 over proces en opleidingen.

In de modelverordening staat horizontaal toezicht centraal: gemeenteraden en Provinciale Staten zien toe of de kwaliteitsdoelen worden gehaald.

Het Kabinet was eerder voornemens om bij wet kwaliteitscriteria vast te leggen, maar zag daar vanaf op basis van adviezen van professor Elzinga en de commissie-Wolfsen. De VNG en het IPO hebben als alternatief de modelverordening opgesteld, zodat er wel een uniforme werkwijze ontstaat.

- Omgevingswet

Het omgevingsrecht, dat onder andere betrekking heeft op de Wabo, het Activiteitenbesluit, de Wro, de Waterwet enz. moet eenvoudiger en beter worden. Minister Schultz (IenM) wil deze wetten vervangen door een wet die de belangrijkste delen van het omgevingsrecht zowel procedureel als materieel omvat: de Omgevingswet. De nieuwe wet regelt met prioriteit:

- het versnellen en verbeteren van besluitvorming in het brede fysieke domein (advies commissie-Elverding);
- de integratie van plannen en toetsingskaders;
- het vergroten van bestuurlijke afwegingsruimte;
- het doelmatig uitvoeren van onderzoek.

Het is echter meer dan alleen een wetswijziging. Het Kabinet beoogt naast een vereenvoudiging en verbetering van de regelgeving, ook een cultuurverandering in de benaderingswijze van projecten in de fysieke leefomgeving.

Minder regels, meer eigen verantwoordelijkheid voor burgers en bedrijven. Meer ruimte voor initiatieven en innovatie door degenen die daar het beste in zijn. Dit past bij de trend van een kaderstellende overheid die maatschappelijk gewenste activiteiten van burgers en bedrijven faciliteert. Tegelijkertijd zijn juist dan waarborgen voor de kwaliteit van de leefomgeving van groot belang. Om daarin een goed evenwicht te vinden, wordt gebruik gemaakt van drie sporen:

1. het maken van nieuwe wet- en regelgeving via de Omgevingswet en de bijbehorende uitvoeringsregelgeving;
2. het versneld vernieuwen van regelgeving op punten waar dat kan via de verschillende tranches van de Crisis- en Herstelwet;
3. het beter benutten van de mogelijkheden die de huidige regelgeving biedt.

De Tweede Kamer heeft 1 juli 2015 ingestemd met de Omgevingswet. Begin 2016 zal de Eerste Kamer over het wetsvoorstel stemmen. Aan diverse invoeringswetten en AMvB's wordt gewerkt. De verwachting is dat de Omgevingswet in 2018 in werking treedt.

- Omgevingsvisie

Met de Omgevingswet in 2018 (zie ook het vorige punt) wordt ook een Nationale Omgevingsvisie (NOVI) van kracht. De Omgevingswet verplicht bestuurders een integrale visie te maken waarin diverse belangen in onderlinge samenhang worden beschouwd. Het Rijk, de provincies en gemeenten moeten dit gaan doen in een zogeheten Omgevingsvisie. Het vroegtijdig samenwerken met de omgeving (burgers, bedrijven en belangenorganisaties) staat hierbij centraal. Dit vergroot namelijk de kwaliteit en het draagvlak voor het besluit. Het Rijk is samen met andere overheden, bedrijfsleven, de wetenschap en maatschappelijke organisaties al aan de slag met de ontwikkeling van de Nationale Omgevingsvisie.

- Wet kwaliteitsborging voor private contracten

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties werkt aan een nieuw stelsel voor het bouwtoezicht in Nederland. Private kwaliteitsborging is een samenhangend stelsel van kwaliteitseisen en -procedures waarmee marktpartijen aantoonbaar garanderen dat het te realiseren bouwplan bij oplevering een bepaald kwaliteitsniveau heeft. Het kwaliteitsniveau is gerelateerd aan de bouwtechnische voorschriften van het Bouwbesluit. Dit betekent een andere rol voor bouw- en woningtoezicht. Het bevoegd gezag kijkt naar welstand, ruimtelijke ordening en de veiligheid van derden, private partijen zorgen zelf voor het voldoen aan het Bouwbesluit. Het nieuwe stelsel moet in 2016 in werking treden. In een overgangperiode van minimaal drie jaar mag een bouwpartij kiezen voor private kwaliteitsborging of het huidige toezicht door de gemeente. Zodra hierover meer duidelijkheid is, zal het gemeentelijk standpunt worden bepaald.

- Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)

Net zoals de andere basisregistraties, wordt de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) wettelijk geregeld. Op 1 januari 2016 treedt de wet in werking en moet de digitale kaart klaar zijn. Vanaf dat moment vervangt de BGT de basiskaarten die op dit moment gebruikt worden. Iedereen kan de informatie uit de BGT vrij gebruiken. Voor overheden en andere wettelijke gebruikers is het vanaf 1 januari 2017 verplicht. De BGT wordt de gedetailleerde grootchalige digitale kaart van heel Nederland. Alle fysieke objecten zoals gebouwen, wegen, water en groen zijn hier eenduidig op vastgelegd. Het Kadaster bouwt en beheert de Landelijke Voorziening van de BGT. De producten uit deze landelijke voorziening zijn sinds 2014 beschikbaar via Publieke Dienstverlening op de Kaart (PDOK). Gemeenten, provincies en waterschappen maken de BGT samen met het ministerie van Economische Zaken, het ministerie van Defensie, Rijkswaterstaat en ProRail. Iedere bronhouder is verantwoordelijk voor zijn eigen stukje van de digitale kaart. De bronhouders zijn georganiseerd in de stichting Samenwerkingsverband Bronhouders voor de BGT (SVB-BGT). Sinds 1 april 2014 kunnen bronhouders hun kaartgegevens al aanleveren aan het SVB-BGT voor opname in de Landelijke Voorziening (LV).

2.2 Overige ontwikkelingen

- Overgang van Centric naar Squit

Binnen de gemeente Hellendoorn wordt gewerkt met het workflow-systeem Key2Vergunningen van Centric. Hierin zijn ondermeer alle Wabo-vergunningsprocedures opgenomen, worden controles gepland en zit statusinformatie van bedrijven. Dit pakket werkt voor de vakafdeling naar tevredenheid. In RUD-verband heeft de overgrote meerderheid een ander pakket, te weten Squit van Roxit. In toenemende mate is er de behoefte om in RUD-verband op eenvoudige wijze gegevens te kunnen uitwisselen en ook medewerkers in andere gemeenten werkzaamheden te laten uitvoeren. Hierbij is het van belang dat processen op elkaar zijn afgestemd en op onderdelen ook uniform zijn. In RUD-verband is afgesproken dat de gemeenten die nog niet over Squit beschikken ook overgaan naar Squit. Hellendoorn heeft in 2015 besloten dat ook over wordt gegaan op Squit voor vergunningverlening en handhaving. Voor Hellendoorn zal de overgang als extra positief effect (moeten) hebben dat digitaal toezicht aan de hand van het

integraal toezichtsprotocol en met gebruikmaking van I-pads wordt verbeterd en vergemakkelijkt. Tevens zal de applicatie worden gebruikt voor APV/bijzondere wetten. Medio 2016 zal Squit voor de Wabo-taakvelden en APV/bijzondere wetten in gebruik worden genomen en zal het pakket Key2Vergunningen worden uitgefaseerd.

- 24-uurs bereikbaarheid

Naast de 'reguliere' taken is elke RUD verplicht om een 24-uurs bereikbaarheidsdienst in te stellen. Voor de gemeente Hellendoorn was dit tot en met 2014 geregeld in de vorm van het Meldpunt Overijssel. Dit was het loket van de provincie Overijssel voor alle klachten, vragen en meldingen op het gebied van milieu en verkeersveiligheid. Gelet op het kostenaspect is door alle Twentse gemeenten besloten om dit vanaf januari 2015 zelf te gaan regelen. Wij hebben dit geregeld via de Storings- en wachtdienst van de gemeente Hellendoorn, welke ook buiten kantooruren bereikbaar is. Daarmee is de gemeente 24 uur per dag bereikbaar.

- Permanente bewoning van recreatiewoningen

Permanente bewoning van recreatiewoningen (situatie strijdig met het bestemmingsplan) is een landelijk probleem. In de gemeente Hellendoorn is hiervoor beleid opgesteld en hierin zijn de volgende oplossingen voor permanente bewoning opgenomen:

- Situatie onderbrengen onder het objectgebonden overgangsrecht (de recreatiewoning mag in dat geval bewoond worden). In dat geval dient het bestemmingsplan te worden herzien.
- Situatie onderbrengen onder het persoonsgebonden overgangsrecht (de huidige bewoner mag in de betreffende recreatiewoning blijven wonen). In deze situaties moet op grond van de Wabo een persoonsgebonden omgevingsvergunning worden aangevraagd en verleend.
- Indien de conclusie leidt tot de situatie dat er niet meer gewoond kan en mag worden in de recreatiewoning en er desondanks toch gewoond wordt, dient hiertegen handhavend te worden opgetreden.

Voor het behandelen van de aanvragen om omgevingsvergunningen, is inzet vereist van het onderdeel vergunningen en voor het toezicht houden en handhavend optreden is inzet vereist van het onderdeel toezicht. In het werkplan 2014 ten aanzien van toezicht en handhaving is reeds bepaald dat de inzet op de handhaving van permanent bewoonde recreatiewoningen beperkt zal zijn en gefaseerd zal worden uitgevoerd verdeeld over meerdere jaren. Voor 2014 is uitsluitend inzet gepleegd op het handhaven van permanent bewoonde recreatiewoningen die solitair gelegen zijn in het Buitengebied. Hiervoor is een extern bureau ingeschakeld. Daarnaast zijn de eerste stappen genomen ten aanzien van permanente bewoning op Vakantiepark Hellendoorn (beperkt aantal situaties) en Recreatiepark De Tolplas. Vanaf 2015 is inzet gepleegd op het houden van toezicht en handhaven van permanente bewoning van recreatiewoningen op deze twee recreatieterreinen en voor Recreatiepark De Tolplas zal dit in ieder geval ook nog doorlopen in 2016.

- Landelijke handhavings- en gedoogstrategie

Binnen de provincie Overijssel wordt voor handhaving al jaren gewerkt met een zogeheten handhavings- en gedoogstrategie. Dit is een beleidskader voor de bestuursrechtelijke- en strafrechtelijke handhaving en voor het gedogen. Het is een kader dat aan de hand van een stappenplan (bijlage 11) aangeeft hoe met handhaving wordt omgegaan, welke sanctie wordt toegepast en welke vervolgstappen volgen als deze sanctie niet tot het gewenste resultaat leidt (zie ook paragraaf 5.7 voor meer informatie). Met de komst van de Wabo en het nieuwe stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (het nieuwe stelsel beoogt een robuuste professioneel werkende uitvoeringsstructuur (voor een deel van de milieutaken), waarin de omgevingsdiensten een centrale rol vervullen) is een landelijke handhavings- en gedoogstrategie opgesteld. De provincie Overijssel heeft deze strategie onlangs als beleidsregel vastgesteld en neemt deze op in hun opdracht aan de RUD's. Aan de Overijsselse gemeenten is gevraagd om deze strategie te onderschrijven en ook vast te stellen. Besluitvorming hierover, feitelijk een actualisatie van de huidige strategie, wordt begin 2016 voorbereid.

Hoofdstuk 3. Doelstelling en prioriteiten 2016

In dit hoofdstuk worden de algemene doelstellingen van de gemeente Hellendoorn beschreven evenals de algemene prioriteiten en de specifieke uitgangspunten per taakveld. Specifieke doelen per taakveld worden beschreven in de komende hoofdstukken.

3.1 Opzet programma en prioriteiten NetwerkRUD

De NetwerkRUD heeft in 2015 een globale opzet van het programma gemaakt. Volgens de opzet van het RUD-programma dient er een onderscheid te zijn in de vier delen:

- a. bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling,
- b. lokale taken, vrijwillig via centraal gestuurde uitwisseling,
- c. lokale taken die onderling worden uitgewisseld, en
- d. lokale taken die zelf worden uitgevoerd.

Al eerder is gebleken dat deze indeling voor ons programma niet werkbaar is. Wel is toen gesteld dat we ons zullen conformeren aan de doelen en uitgangspunten van de NetwerkRUD en daar waar mogelijk zullen deelnemen aan de projecten. Echter, de NetwerkRUD is niet in staat gebleken om deze informatie nu al aan te leveren. De verwachting is dat wij deze pas half december 2015 zullen ontvangen. Daarom hebben wij deze informatie niet mee kunnen nemen bij het opstellen van dit programma.

3.2 Algemene uitgangspunten en prioriteiten

3.2.1 Vergunningen

De gemeente Hellendoorn is op basis van wet- en regelgeving verplicht om voor de fysieke leefomgeving vergunningverlening op haar grondgebied vorm en inhoud te geven.

Deze plicht is in verschillende wetgeving opgenomen. In de praktijk betekent dit dat alle vergunningaanvragen moeten worden beoordeeld en er op enigerlei wijze op moet worden beschikt (geheel of deels vergunnen, weigeren of buiten behandeling laten). De eisen waaraan een aanvraag moet voldoen en die worden gesteld aan een omgevingsvergunning, zijn voor een groot deel vastgelegd in wet- en regelgeving, zoals de Bor. In deze wetgeving zijn ook termijnen opgenomen waarbinnen op aanvragen moet worden beschikt. Voor het overgrote deel van de aanvragen geldt dat er sprake is van een fatale termijn. Wordt niet binnen de gestelde termijn beschikt, dan is de vergunning van rechtswege verleend.

Ondanks het feit dat er altijd naar wordt gestreefd om vergunningen van rechtswege te voorkomen, is het gezien de werkdruk/formatie niet altijd mogelijk om alle aanvragen binnen de wettelijke termijn af te doen. Er wordt naar gestreefd minimaal 90% van de aanvragen om een omgevingsvergunning binnen de wettelijke termijn af te doen.

Bij vergunningverlening horen de volgende uitgangspunten:

1. Waarborgen van veiligheid en een gezond leefklimaat door het minimaliseren van risico's

Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van burgers en andere belanghebbenden is het grootste belang dat wordt gediend met de uitvoering van de regelgeving. Aan veiligheid en gezondheid mogen slechts minimale concessies worden gedaan. De reden hiervoor is dat de gevolgrisco's, de directe gevolgen voor mensen bij het niet naleven van de regels op deze gebieden groot zijn. Ook kan een gebrekkige controle op veiligheid en gezondheid schadelijk zijn voor het imago van de overheid.

2. Eenduidige uitvoering, gelijke behandeling van iedereen

De burgers zijn gediend bij een eenduidige wijze van uitvoering van de regelgeving. Dit betekent dat de gemeente bij vergunningverlening en handhaving altijd een afweging zal moeten maken van alle betrokken belangen, waarbij het algemeen belang voorop staat. Vergunningverlening vindt dan ook plaats zonder aanzien des persoons. Er mag geen sprake zijn van willekeur en de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid moet voor de samenleving gewaarborgd blijven.

3. Uitvoering van regelgeving vindt plaats op een transparante wijze.

De doelstelling is tweeledig. Enerzijds draagt de afdeling bij aan de ontwikkeling en uitvoering van duidelijke en begrijpelijke beleidskaders, anderzijds zorgt de afdeling voor uitvoering en handhaving van wet- en regelgeving. Het team Vergunningen, toezicht en milieu handhaaft de relevante wet- en regelgeving op zodanige klantgerichte wijze dat de besluiten door burgers en bedrijven worden begrepen.

3.2.2 Toezicht en handhaving

Zodra een vergunning is verleend, dient hierop toezicht te worden gehouden en, indien nodig, bij overtredingen van de geldende wet- en regelgeving, handhavend te worden opgetreden. Het college van B & W is hiermee belast (wettelijke taak) (soms de burgemeester). De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaving. De beginselplicht tot handhaving heeft als doel het in stand houden van rechtsgelijkheid en het voorkomen van willekeur. Ook het rechtszekerheidsbeginsel is hiermee gediend. Illegale zaken die bij de gemeente bekend zijn moeten, gelet hierop, dus worden behandeld. Dit geldt zeker bij handhavingsverzoeken. Dit zijn namelijk officiële aanvragen die worden gezien als verzoeken tot het nemen van een beslissing in het kader van de Algemene wet bestuursrecht.

Het team Vergunningen, toezicht en milieu houdt in de praktijk toezicht op de verleende vergunningen, algemene regels en clandestiene situaties. De algemene doelstelling voor toezicht en handhaving is een zodanig handhavingsniveau te bereiken dat overtredingen door gestructureerd, planmatig en systematisch toezicht worden opgespoord waarbij tegen eventueel geconstateerde overtredingen consistent wordt opgetreden conform de handhavings- en gedoogstrategie. Daar waar dat mogelijk is, wordt samen met anderen opgetrokken (in- en extern) en vinden de controles integraal plaats. Daarbij wordt er naar gestreefd om de controledruk op burgers en bedrijven tot een minimum te beperken. Dit wordt onder andere gerealiseerd door te werken met zogenaamde doordrukformulieren om de betrokkene direct te informeren over de resultaten van de controle. Dit wordt ook wel "Slim handhaven" genoemd.

Het doel van handhaven is de naleving van de wet- en regelgeving te bevorderen. Handhaving is hierbij een hulpmiddel, geen doel op zich. Om praktische redenen is het onmogelijk om alle regels, wetten en verordeningen en alle verleende vergunningen, ontheffingen, meldingen en illegale zaken volledig te controleren om vervolgens, indien nodig, tegen alle geconstateerde overtredingen handhavend op te treden. Wel is het van belang het gehele spectrum van toezicht en de handhaving te bekijken door middel van bijvoorbeeld het integraal toezichtsprotocol (iTP), de risico's te analyseren (daarbij is gebruik gemaakt van de risico-analyses Milieu en Bouwen die zijn opgesteld in het kader van de RUD en prioriteiten te stellen. Daarbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. De eigen verantwoordelijkheid van de burger/ondernemer staat voorop als het om de naleving van regels gaat.

De gemeente heeft een rol in het toezicht op de naleving op de wet- en regelgeving. Echter ook van de burger/ondernemer mag en moet verwacht worden dat hij/zij voldoet aan wet- en regelgeving. Daarom staat de eigen verantwoordelijkheid van de burger/ondernemer voorop en wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde "Slim handhaven". Dit betekent dat burgers/ondernemers over eventuele kleine tekortkomingen worden geïnformeerd via doordrukformulieren en dat zij via een antwoordkaartje kunnen aangeven of en wanneer zij de tekortkoming hebben opgeheven. Steekproefsgewijs worden hierop vervolgens controles uitgevoerd.

2. Toezicht en handhaving ontwikkelen zich proactief.

Dit uitgangspunt behelst een meer planmatige aanpak. Door in integrale uitvoeringsprogramma's (zoals het nu voorliggende) op te nemen waar in het komende jaar toezicht op wordt gehouden en waar mogelijk op gehandhaafd wordt, wordt bijgedragen aan meer proactieve handelswijze.

3. Het ongedaan maken van de overtreding prevaleert boven het opleggen van een sanctie. Wordt een sanctie opgelegd dan wordt overgegaan tot een strikt handhavingstraject. Handhaving is niet gericht op enkel de oplegging van sanctie. Indien door overleg een oplegging van een sanctie kan worden voorkomen dan geniet dit de voorkeur.

3.3 Specifieke uitgangspunten per taakveld

Naast de algemene doelstellingen en uitgangspunten voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving zijn er ook specifieke uitgangspunten per taakveld benoemd. Deze uitgangspunten worden hierna nader toegelicht.

Taakveld	Uitgangspunt
Milieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen onaanvaardbare risico's veroorzaakt door inrichtingen voor mens en natuur. ▪ Voorkomen van hinder en overlast door inrichtingen. ▪ Voorkomen van aantasting natuur door het voorkomen van bodemverontreinigingen. ▪ Een schone leefomgeving en zoveel mogelijk hergebruik en recycling van afvalstoffen.
Bouwen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veilige bouwwerken in overeenstemming met vergunningsvoorschriften en/of andere wet- en regelgeving. ▪ Waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit. ▪ Behoud van Rijks- en gemeentelijke monumenten.
Slopen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit. ▪ Veilige uitvoering van (asbest)sloopwerkzaamheden in overeenstemming met de voorwaarden volgens de sloopmeldingen en/of andere wet- en regelgeving.
Brandpreventie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veilig gebruik van gebouwen conform de gebruiksvoorschriften van het Bouwbesluit.
APV/Bijzondere wetten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoon houden van de openbare ruimte en het voorkomen van illegaal gebruik daarvan. Openbare ruimten worden niet als opslag- of parkeerplaats gebruikt. ▪ Veilige doorvoer van gevaarlijke en grote transporten door de gemeenten. ▪ Veilige evenementen zonder verstoring van de openbare orde. Voorkomen van klachten door goede informatievoorziening vooraf en door zienswijzen zo mogelijk te verwerken in vergunningsvoorschriften voor het evenement. ▪ Veilige horecagelegenheden, waarbij geen sprake is van overlast, verstoring openbare orde en illegale/grijze circuits.
Kap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Behoud van waardevolle bomen. ▪ Geoorloofde kap van bomen en indien zodanig bepaald, uitvoeren van de herplantplicht.

Hoofdstuk 4 Programma Vergunningen 2016

Op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt er een steeds verdere professionalisering plaats. Het gaat hierbij zowel om het verder verbeteren van de kwaliteit van het product als ook het proces om tot dat product te komen en de kwaliteit van de individuele medewerker. De kwaliteit van de uitvoering is, qua capaciteit, de afgelopen jaren steeds sterker onder druk gekomen door de doorvoering van de diverse personele taakstellingen. De beperkte capaciteit leidt er toe dat in toenemende mate keuzes moeten worden gemaakt. Van een volledige toets of controle van aanvragen is al langere tijd geen sprake. Voor het toetsen van vergunningaanvragen dan wel onderdelen daarvan speelt het zogenaamde toetsniveau dan ook een steeds grotere en belangrijker rol. Deze toetsniveaus beschrijven de diepgang die de beoordeling van plannen aan de verschillende onderwerpen moet hebben dan wel het niveau dat nog haalbaar is met de inmiddels beperktere capaciteit.

In dit hoofdstuk wordt per taakveld de beschikbare formatie voor vergunningen beschreven, het werkproces per taakveld en het daarbij behorende toetsniveau en tot slot wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die in 2016 worden uitgevoerd. Deze gegevens zijn een inschatting en gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en ontwikkelingen die nu bekend zijn, aangezien nooit op voorhand kan worden bepaald hoeveel en welke aanvragen om vergunningen c.q. meldingen worden ingediend.

4.1 Milieu

Beschikbare formatie vergunningen Milieu

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
4,6 fte	6252 uren

4.1.1 Toelichting werkproces

In het kader van de package deal tussen IPO, VNG, het Rijk en UvW en de formulering door hen van het zgn. basistakenpakket milieu, worden diverse milieutaken sinds 1 januari 2013 uitgevoerd binnen het kader van de netwerk RUD Twente. Dit wordt het 'Basis Taken Pakket plus' (BTP+) genoemd. Let op BTP en BTP+ loopt door het stuk wat door elkaar terwijl dit nu wel heel relevant aan het worden is) Het gaat hierbij onder meer om het opstellen van omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu en de beoordeling van milieuarporten (zoals bodemrapporten en akoestische onderzoeken). Ook het meeste milieutoezicht bij bedrijven die vallen onder het Activiteitenbesluit milieubeheer valt onder het basistakenpakket. Feitelijke besluitvorming aangaande milieubeschikkingen in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving, vindt plaats door het bevoegd gezag (de gemeente). In deze paragraaf, maar ook in paragraaf 5.1, wordt veel naar de inventarisatietool verwezen. De tool is feitelijk een door de RUD ontwikkeld instrument dat de benodigde capaciteit berekend voor alle werkzaamheden op het gebied van BTP+ voor zowel vergunningverlening als toezicht & handhaving.

Voor het overgrote deel van de milieutoetsingen geldt dat deze door medewerkers van de gemeente Hellendoorn plaatsvinden (die dit dus doen met de 'RUD-pet'). Waar voor activiteiten als bouw en APV de gemeente zelf een toetsniveau kan bepalen, geldt voor de milieuproducten die onder de vlag van de RUD worden uitgevoerd, dat het minimale niveau in RUD-verband moet worden gerespecteerd. Binnen de RUD zijn diverse kennispunten opgericht die zelf toetsniveaus/kwaliteitsniveaus hanteren en die dus voor alle RUD-partners worden toegepast.

In Hellendoorn is er voor gekozen om alle milieumeldingen en aanvragen om een omgevingsvergunning milieu te laten toetsen op het aspect bouw en –strijd met- het bestemmingsplan en ook alle aanvragen voor te leggen aan de brandweer. Adviezen van de brandweer worden normaliter één op één overgenomen. De bouw- en bestemmingsplantoets voor meldingen is niet wettelijk verplicht, maar Hellendoorn voert dit wel uit, zodat de melder te horen krijgt dat zijn melding al dan niet in strijd is met andere wetgeving, zoals het bestemmingsplan. Dit om te voorkomen dat de klant pas in een later stadium wordt geconfronteerd met de (on)mogelijkheid van zijn plan ten gevolge van bouw- en bestemmingsplanregels.

Om te borgen dat alle milieuaspecten bij de aanvraagbeoordeling en in de omgevingsvergunning in voldoende mate aan de orde komen, worden alle milieumeldingen en -aanvragen in principe aan de milieuspecialisten voorgelegd. Deze toetsen deze aan vastgesteld beleid op het gebied van hun vakgebied, zoals geluid en externe veiligheid.

4.1.2 Werkvoorraad vergunningen activiteit milieu

De werkvoorraad voor de vergunningen voor de activiteit milieu is berekend aan de hand van de in RUD verband vastgestelde tool. Hierin worden op basis van aantallen inrichtingen, frequenties en uren uit de Producten en Diensten Catalogus (PDC) per produkt de verwachte uren bepaald. Van belang hierbij is dat alle Overijsselse gemeenten deze tool toepassen voor het bepalen van de werkvoorraad.

Tabel 1 Overzicht aantal verwachte RUD-producten (vergunningen/meldingen milieu) per klasse

Werkzaamheden: Vergunningen (en meldingen) milieubeheer	Aantal producten	Werkvoorraad RUD-taken Hellendoorn (uren)	Extra uren aan te bieden bij RUD t.b.v. partners	Inhuur bij RUD (uit te voeren door partners RUD)
Klasse III BRZO	-	-	-	-
Klasse III Industrieel (IPPC)	1	50	-	42 (de 8 uur casemanagement wordt niet ingehuurd)
Klasse III Agrarisch (IPPC)	7	448	587	-
Klasse III Afvalverwerking	-	-	-	-
Klasse III productie (niet chemisch gerichte inrichtingen)	-	-	-	-
Klasse III productie chemie	-	-	-	-
Klasse II (niet agrarisch gebonden inrichtingen)	18	750	-	-
Klasse II (agrarisch gebonden inrichtingen)	41	974	-	-
Klasse I type B (conform kwaliteitscriteria kpmg)	22	182	-	-
Klasse I type A (conform kwaliteitscriteria kpmg)	5	15	-	-
Totaal	94	2419	587	42

Toelichting tabel 1: de werkvoorraad vergunningen/meldingen milieu in de gemeente Hellendoorn bestaat uit 94 producten. De werkvoorraad van de gemeente Hellendoorn waarvoor de RUD moet worden ingeschakeld is 2.419 uur. 2.395 uur hiervan wordt door medewerkers van de gemeente Hellendoorn uitgevoerd onder de vlag van de RUD. De gemeente Hellendoorn biedt 597 uur aan aan RUD-partners. 42 uur wordt door Hellendoorn ingehuurd bij andere RUD-partner(s).

Ook het beoordelen van onderzoeken van milieuaspecten als geluid, geur en bodem die worden ingediend bij omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu/ Activiteitenbesluit milieubeheer en milieutoezicht, vallen onder het BPT. Naast milieuadvisering in het kader van milieuprocedures (omgevingsvergunningen activiteit milieu/Activiteitenbesluit milieubeheer) vindt er ook milieuadvisering in het kader van ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen voor de activiteit bouw plaats. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het beoordelen van bodemonderzoeken of akoestische onderzoeken in het kader van een bouwplan.

In onderstaande tabel zijn de specialistische RUD-taken vergunningverlening milieu opgenomen welke zich in Hellendoorn naar verwachting gaan voordoen en waarvoor uren zijn gereserveerd. In bijlage 2 zijn de verwachte producten in het kader van vergunningverlening, toezicht en specialistische taken conform het RUD-format nader benoemd.

Tabel 2 Specialistische milieutaken vergunningverlening

Werkzaamheden milieu	Aantal uren	Extra uren aan te bieden bij de RUD	Inhuur bij de RUD
Juridisch vergunningverlening	501	-	-
Sloop en asbest*	860	-	-
Advies externe veiligheid	34	-	34
Advies bodem, bouwstoffen en water	712	-	-
Advies geluid	457	150	-

*Deze taken worden in de praktijk verricht door medewerkers van het taakveld vergunningen Bouwen en toezicht Bouwen. Daarom zijn de uren voor sloop en asbest in die paragrafen (4.2 en 5.2) nader uitgewerkt.

Voor een aantal werkzaamheden die onder de vlag van de RUD moeten worden uitgevoerd zijn kennispunten opgericht. In praktijk zitten medewerkers van de gemeente Hellendoorn in de kennispunten IPPC agrarisch, bodem en geluid. Deze medewerkers zijn via het kennispunt ook inzetbaar in andere gemeenten. In 2013, 2014 en 2015 hebben medewerkers van de gemeente Hellendoorn via een kennispunt werkzaamheden verricht in andere gemeenten voor de aspecten geluid en IPPC agrarisch (zowel vergunningverlening als toezicht) en bodemtaken bij de provincie Overijssel.

Tabel 3 Overige werkzaamheden

Werkzaamheden	Aantal uren
Overige werkzaamheden:	
- Implementatie Squit	50
- Voorbereiding Omgevingswet	150
- Voorbereiding implementatie fysieke RUD	80
- Gevelisolatieprojecten geluid	160
- Regionale bodemkwaliteitskaart	50
- Regionaal bodembeleid	30
- Convenant bodem	80
- Register, risicokaart en externe veiligheid incl. mevo verantwoord	44
- Advisering milieu APV	80
Projecten:	
- Energiebesparing bedrijven	48
- Diverse projecten Ruimte & groen, WRV, o.a. bestemmingsplannen.	828
Totaal	1600

4.2 Bouwen

Beschikbare formatie vergunningen Bouwen

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
3,0 fte	4483 uren

4.2.1 Toelichting werkproces

Een omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen wordt getoetst aan verschillende wet- en regelgeving zoals het bestemmingsplan, de gemeentelijke Bouwverordening, welstand en het Bouwbesluit. Aanvragen om omgevingsvergunningen worden afgehandeld door accountmanagers vergunningen. Ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning activiteit bouw worden in de meeste gevallen voor advies voorgelegd aan onder andere de brandweer Twente (extern), de stadsbouwmeester van het Oversticht m.b.t. welstand (extern), milieuspecialisten enz. Aan het 4 ogen principe wordt invulling gegeven door een collegiale toets & ondertekening van de (ontwerp-) beschikking en aanbiedingsbrief door een collega-accountmanager.

Op 29 maart 2005 heeft het college van burgemeester en wethouders van Hellendoorn besloten om het toetsniveau voor het onderdeel Bouwbesluit vast te stellen volgens het zogenaamde CKB-model (Collectieve kwaliteitsnormering Bouwvergunningen). Dit is een methode voor de

afdelingen bouw- en woningtoezicht van gemeenten om de toetsingskwaliteit van de bouwplantoets bij vergunningaanvragen transparant en beheersbaar te maken aan de hand van checklists. Onder toetsingskwaliteit wordt verstaan: het afspreken van een minimaal toetsniveau waaraan wordt getoetst en waardoor inzicht wordt verschaft in hetgeen is getoetst. Een uitgebreidere uitleg over toetsniveaus is opgenomen in bijlage 3.

Inmiddels is de CKB-systematiek vernieuwd, omdat in 2012 een nieuw Bouwbesluit in werking is getreden. De Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 – kortweg LTB 2012 – is een opvolger van het CKB-model. Nadruk bij LTB 2012 ligt op de onderdelen constructieve veiligheid en brandveiligheid.

Gezien de taakstellingen is het toetsniveau de afgelopen periode neerwaarts bijgesteld en is dit niveau in 2015 ook vastgesteld door het college (collegebesluit d.d. 17 februari 2015, kenmerk 14INT05914). Daarbij ligt de nadruk op constructieve veiligheid en brandveiligheid. Echter, worden niet alle vergunningaanvragen grondig en volledig getoetst, maar globaal, zoals ook te zien is in de checklist opgenomen in bijlage 4.

4.2.2 Werkvoorraad vergunningen activiteit bouwen

Tabel 4 Overzicht werkzaamheden vergunningen bouwen

Werkzaamheden	Aantal producten	Aantal uren
Verlenen omgevingsvergunningen bouw gerelateerd, accountmanagement en specialisme bouw	200	2432
Enkelvoudige afwijkingen (geen specialisme bouw)	40	221
Vooroverleg/schetsplan	45	246
Verlenen omgevingsvergunningen andere taakvelden, accountmanagement, advisering enz.		150
Vergunningverlening overig o.a. brandpreventie		80
Vergunningvrij bouwen		450
Sloop met asbest conform werkwijze RUD (Beoordeling sloopmelding en asbestinventarisatierapport) Dit betreft een taak dat onder de vlag van de RUD wordt uitgevoerd.		400
Deelname kennispunt asbest en vakberaden		120
Werkzaamheden BAG		60
Projecten:		<u>734:</u>
- Gevelisolatie geluid		40
- Implementatie Squit		50
- Voorbereiding fysieke RUD		20
- Regionaal bodembeleid Wabo aanvragen		10
- Private kwaliteitsborging		20
- Actualisatie reclamebeleid		40
- Illegale bouw De Tolplas		60
- F35		60
- Ontwikkeling Stevo terrein		40
- Electrificatie spoorlijn		20
- CPO Daarle-West		24
- Huisvesting vluchtelingen		100
- Herziening bestemmingsplannen		160
- BAG - Lean		30
- Asbest op bedrijfsdaken		60
Overige zaken:		
- Inrichtingseisen Drank- en Horecawet (DHW)		20
- Voorziening gehandicapten		80
Totaal aantal uren		5113 (incl. kap)

Naar de huidige inzichten komen we voor het uitvoeren van bovengenoemde taken 630 uren tekort. De in dit overzicht genoemde aantal producten is gebaseerd op de huidige trend die lijkt te neigen naar een licht herstel van de economie. Daarom worden de ontwikkelingen in de eerste helft van 2016 afgewacht om te beoordelen of dit tekort bewaarheid wordt. Indien dit het geval is, zal nadere besluitvorming plaatsvinden hoe hiermee om te gaan.

4.3 Brandpreventie

Beschikbare formatie

Totale beschikbare formatie
Toetsing en advisering gebeurt door medewerkers van Brandweer Twente, overige taken met betrekking tot brandpreventie zit in formatie taakveld Vergunningen-bouwen en valt onder hun reguliere bouwtaken.

4.3.1 Toelichting werkproces

In 2012 is het Gebruiksbesluit opgegaan in het Bouwbesluit 2012. Daarmee is voor veel categorieën gebouwen een meldingsplicht gaan gelden in plaats van een vergunning. Voor een enkele categorie gebouwen geldt nog steeds een vergunningplicht voor het aspect brandveilig gebruik (omgevingsvergunningplicht voor de activiteit brandveilig gebruik).

Daarnaast zijn per 1 januari 2013 de Twentse korpsen geregionaliseerd in Brandweer Twente. Sinds deze regionalisering doet Brandweer Twente de taakuitvoering op het gebied van advisering en toezicht brandveiligheid. In bijlage 5 is een overzicht opgenomen vanuit de PDC van de Brandweer Twente waarin de onderwerpen van advisering zijn opgenomen. Dit houdt in dat het accountmanagement m.b.t. Bouwbesluit-meldingen brandveilig gebruik inclusief vergunningverlening etc. evenals de handhaving bij het team Vergunningen, toezicht en milieu ligt maar de inhoudelijke advisering bij de brandweer Twente.

4.3.2 Werkvoorraad vergunningen activiteit Brandpreventie

Tabel 5 Overzicht werkzaamheden vergunningen brandpreventie

Werkzaamheden	Aantal	Totaal aantal uren
Gebruiksmeldingen	5	Valt onder verlenen omgevingsvergunningen overige taakvelden zie tabel 4
Gebruiksvergunningen	3	Valt onder verlenen omgevingsvergunningen overige taakvelden zie tabel 4

4.4 APV / Bijzondere Wetten

Beschikbare formatie Vergunningen APV/Bijzondere Wetten

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
2,35 fte	3313 uren

4.4.1 Toelichting werkproces

De vergunning- en meldingsplicht voor wat betreft evenementen, standplaatsen, collectes enz. is vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Hellendoorn 2009 (APV). Het taakveld APV/Bijzondere Wetten behandelt de aanvragen om vergunningen en meldingen daaromtrent. Daarnaast wordt door dit taakveld onder andere de Drank- en Horecawet en de Wet op de kansspelen uitgevoerd. Ook voor dit taakveld is het toetsniveau nader ingekaderd (collegebesluit d.d. 17 februari 2015, kenmerk 14INT05914).

Voor de verschillende typen evenementen worden de volgende minimale toetsniveaus overeenkomstig bijlage 3 waarin de verschillende niveaus nader worden uitgelegd, gehanteerd:

- type A kleinere evenementen m.u.v. evenementen met tenten, motorcrosses: toetsniveau 1 gedeeltelijke sneltoets;
- type B middelgrote evenementen en de evenementen met tenten, motorcrosses: toetsniveau 2 globale toetsing;
- type C grote regionale/landelijke evenementen + nieuwe evenementen en bijzondere situaties: toetsniveau 3 gemiddelde toetsing.

Ook hiervoor geldt dat de speerpunten zijn: constructieve veiligheid en (brand)veiligheid.

4.4.2 Werkvoorraad vergunningen activiteit APV/Bijzondere Wetten

Tabel 6 Overzicht werkzaamheden vergunningen APV/Bijzondere Wetten

Werkzaamheden	Aantal producten	Aantal uren
Actualisatie APV		150
Beleid / juridisch		150
Implementatie Squit		50
Evenementenvergunningen, inclusief afgifte verklaringen geen bezwaar	126	894
Grotere evenementen	10	540
Ontheffing artikel 35 DHW	70	140
Ontheffingen geluid	150	150
Meldingen 12-dagen-regeling	115	57,5
Ontheffing sluitingsuur	5	10
Ontheffing Zondagswet	16	24
Toestemming aanbrenge borden/spandoeken	110	55
Ontheffingen branden/paasvuur	35	210
Standplaatsvergunningen	15 jaarplaatsen 20 dagplaatsen	45 40
Collectevergunningen	10	15
Bingo's / loterijvergunningen	25	50
Vergunningvrije evenementen	102	51
Routering gevaarlijke stoffen	10	30
Drank- en Horecavergunningen	5	50
Meldingen leidinggevend	15	75
Meldingen paracommercie – bijeenkomsten persoonlijke aard	4	8
Aanwezigheidsvergunningen speelautomatenvergunningen	8	16
Vakberaden enz.		90
Project: Professionalisering evenementen		60
Milieu-educatie		50
Overige uren: telefonische contacten, vragen, klachten enz.		302,5
Totaal aantal uren		3313

4.5 Kap

4.5.1 Toelichting werkproces

De vergunningplicht voor wat betreft het kappen van bomen ('het vellen van een houtopstand') in de gemeente Hellendoorn is vastgelegd in de kapverordening. Sinds medio 2012 heeft de gemeente Hellendoorn een waardevollebomenkaart voor (niet-gemeentelijke) bomen die binnen de bebouwde kom (in het kader van de Boswet) staan. Staat de niet-gemeentelijke boom niet op die kaart en het betreft ook geen boom die is geplant in het kader van een herplantverplichting dan is de kap vergunningvrij. Voor gemeentelijke bomen en een houtopstand buiten de bebouwde kom met een diameter van 30 cm of meer (op 1.30 m hoogte) geldt een (omgevings)vergunningplicht. Het team Ruimte en groen adviseert over de kapaanvraag. Zij toetsen de aanvraag aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de kapverordening. In geval er noodzaak is tot het opleggen van een herplantplicht gaan zij met de aanvrager in gesprek over die herplant. De herplantverplichting wordt indien aan de orde in de vergunning vastgelegd. Het accountmanagement en de vergunningverlening ligt bij de accountmanagers Bouwen van het team Vergunningen, toezicht en milieu.

4.5.2 Werkvoorraad vergunningen activiteit Kap

Tabel 7 Overzicht werkzaamheden vergunningen kap

Werkzaamheden	Aantal producten	Aantal uren
Verlenen omgevingsvergunningen activiteit kap	60	120
Totaal aantal uren		120

Hoofdstuk 5 Programma Toezicht & handhaving 2016

Toezicht en handhaving is een steeds belangrijker wordende taak van de gemeente. Minder vergunningen en meer meldingen en/of rechtstreeks werkende voorschriften, vanuit het oogpunt van deregulering, maken dat het accent van vergunningverlening naar toezicht en handhaving wordt verlegd. De gemeente Hellendoorn draagt zorg voor de kwaliteit van de uitvoering van toezicht en handhaving. Er wordt voor gezorgd dat de controles door toezichthouders op een zo veel mogelijk uniforme wijze worden uitgevoerd. De gemeente Hellendoorn is voornemens om binnen de looptijd van dit programma over te gaan op digitaal toezicht en handhaving via Squit2go (zie ook paragraaf 2.2 Overige ontwikkelingen). De verwachting is dat dit in 2016 wordt geïmplementeerd. Daarbij zal eveneens gebruik worden gemaakt van het Integraal toezichtsprotocol (iTP).

5.1 Werkproces Toezicht

Het team Vergunningen, toezicht en milieu houdt toezicht op deze verleende vergunningen en treedt daar waar nodig tegen afwijkingen handhavend op. Op welke wijze dit geschiedt wordt hierna beschreven evenals de huidige werkvoorraad, de beschikbare capaciteit en de te maken keuzes.

Zoals voor vergunningverlening het toetsniveau een belangrijke rol speelt, zo geldt bij toezicht en handhaving het controleniveau. Om dit controleniveau te bepalen wordt door gemeenten veel gebruik gemaakt van het integraal Toezichtprotocol (iTP). Het iTP is "het" hulpmiddel om te komen tot en het uitvoeren van integraal, kwalitatief, meetbaar en efficiënt toezicht op naleving van de Wabo.

Het iTP helpt om te komen tot een programmatische, strategische, onderling afgestemde uitoefening van het toezicht door de verschillende vakdisciplines. Op dit moment zijn dit de vakdisciplines Bouwen, Brandweer en Milieu. Anders gezegd, het integraal Toezicht Protocol is een praktisch werkinstrument voor het toezicht tijdens de realisatiefase, de gebruiksfase en de sloopfase van een gebouw, bedrijf of activiteit. Ook bij het iTP zijn vijf toetsniveaus, waarbij de diepgang van de controle oploopt van niveau 5 naar niveau 1, te weten:

5	Steekproef
1	Visuele controle (Quick Scan)
2	Beoordeling van hoofdlijnen
3	Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details
4	Algehele controle van alle onderdelen

Deze toetsniveau's zijn vervolgens uitgewerkt voor de verschillende fasen waarin een bouwwerk kan verkeren, de realisatiefase (bouw van het bouwwerk, hiervoor is een landelijke matrix opgesteld welke als bijlage 6 is opgenomen), de gebruiksfase (milieu en brandpreventie) en tot slot de sloopfase (sloop van het bouwwerk).

5.2 Milieu

Specifieke doelen milieu

- Uitvoeren van inrichtinggebonden controles conform de Inventarisatietool c.q. RUD systematiek.
- De zgn. Bevi-inrichtingen (Besluit externe veiligheid inrichtingen milieubeheer), (minimaal) 1 x per jaar controleren, uitgaande van de risicoanalyse milieu in de inventarisatietool.
- Vuurwerkverkooppunten (minimaal) 1 x vooraf en 1 x tijdens de verkoopdagen controleren. Deze controles worden in afstemming met de vuurwerkcoördinator van de provincie Overijssel uitgevoerd.

Beschikbare formatie toezicht Milieu

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
2,7 fte	3681 uren

5.2.1 Werkvoorraad toezicht activiteit milieu

Er worden diverse soorten controles uitgevoerd, welke verschillen in frequentie, duur, aanleiding en diepgang. Dit betreffen reguliere controles op basis van het bedrijvenbestand van de gemeente Hellendoorn, maar ook controles naar aanleiding van verleende vergunningen en gedane meldingen (zgn. opleveringscontroles). Daarbij wordt de opgestelde risico-analyse opgenomen in bijlage 8 als leidraad gehanteerd. Naast dit soort controles worden er ook administratieve deelcontroles uitgevoerd en worden er hercontroles uitgevoerd naar aanleiding van gesignaleerde tekortkomingen bij reguliere of opleveringscontroles.

Toezichthouders worden ook betrokken bij het vergunningenproces. Zij toetsen concept-vergunningen milieu op handhaafbaarheid / lezen concept-vergunningen tegen.

Voor genoemde controles zijn in de tijd redelijk goed in te plannen. Dit geldt niet voor het reageren op klachten. Deze dienen direct of spoedig nadat deze binnen komen te worden opgepakt.

In onderstaande twee tabellen is de werkvoorraad betreffende reguliere controles opgenomen evenals de werkzaamheden bodem/water welke onder de vlag van de RUD worden uitgevoerd.

Controlefrequentie

Voor het bepalen van de controlefrequentie wordt uitgegaan van de standaard-frequentie van controles zoals in de tool van de RUD opgenomen op basis van het soort bedrijf en de daarbij behorende risico's. Echter uit oogpunt van veiligheid/risico's worden net als vorig jaar tankstations en agrarische IPPC-bedrijven vaker gecontroleerd dan waar in de tool standaard vanuit wordt gegaan. Tankstations worden 1 maal per 5 jaar in plaats van 1 maal per tien jaar gecontroleerd, Agrarische IPPC-bedrijven worden in verband met de milieurelevantie met betrekking tot ammoniak, gebruik van luchtwassers en de risico's die daarmee samenhangen en de sterk in ontwikkeling zijnde wet- en regelgeving voor deze bedrijven jaarlijks gecontroleerd. Voor horecabedrijven is de controlefrequentie gezien het naleefgedrag en hoge controledruk vanuit andere wet- en regelgeving zoals drank en horeca, verlaagd van één keer per 3 jaar naar één keer per 5 jaar. Bedrijven type A –de lichtste categorie bedrijven waarvoor de milieuwetgeving geldt- worden niet meer standaard gecontroleerd (gezien de beperkte capaciteit), maar alleen als hier vanuit bijvoorbeeld klachten aanleiding toe is. Deze controlefrequentie is in de tool voor Hellendoorn ook als zodanig aangegeven.

Bij de tijdsduurbepaling in de tool is reeds rekening gehouden met het feit dat er een hercontrole kan volgen.

Tabel 8a overzicht werkvoorraad reguliere controles (aantal producten)

Controles van vergunningen en meldingen milieubeheer op klasse:	Aantal van deze producten in de gemeente Hellendoorn* Reguliere controles	Werkvoorraad RUD taken Hellendoorn (uren)	Uren aan te bieden bij de RUD voor partners	Inhuur bij de RUD
Klasse III BRZO	-	-	-	-
Klasse III Industrieel (IPPC)	2	103	-	103
Klasse III Agrarisch (IPPC)	15	324	250	
Klasse III Afvalverwerking	4	115	-	115
Klasse III productie (niet chemisch gerichte inrichtingen)	-	-	-	-
Klasse III productie (chemisch gerichte inrichtingen)	-	-	-	-
Klasse II (niet agrarisch gerichte inrichtingen)	48	580	-	-

Klasse II (agrarisch gerichte inrichtingen)	77	1300	-	-
Klasse I type B (conform kwaliteitscriteria kpmg)	84	702	-	330
Klasse I type A (conform kwaliteitscriteria kpmg)	-	-	-	-
Totaal:	230	3124	250	548

*betreffen reguliere controles op basis van het geactualiseerde inrichtingenbestand d.d. 4 november 2015 berekend in de inventarisatetool Twente 2016 (Versie 3.0, tab 'werkvoorraad op (deel-producten Hellendoorn). Een aantal van deze controles wordt door RUD-partners uitgevoerd. Type A bedrijven (96 uur) worden niet regulier gecontroleerd.

Tabel 8b Werkzaamheden bodem

Werkzaamheden Toezicht bodem	Aantal van deze producten in de gemeente Hellendoorn
Toezicht melding Besluit bodemkwaliteit	20 (60 uur)
Vervolg toezicht melding Besluit bodemkwaliteit	5 (10 uur)
Toezicht melding/vergunning AMvB bodemenergie	6 (36 uur)
Totaal:	31 (106 uur)

Tabel 9 Overige werkzaamheden

Werkzaamheden	Aantal uren
Overige werkzaamheden – projecten:	
- Implementatie Squit	50
- Voorbereiding Omgevingswet	50
- Voorbereiding implementatie fysieke RUD	60
- Regionale bodemkwaliteitskaart	50
- Regionaal bodembeleid	30
- Convenant bodem	80
- Energiebesparing bedrijven	132
	452

5.3 Bouwen

Specifieke doelen bouwen:

- Bij toezicht op omgevingsvergunningen bouwen prioriteit geven aan constructieve en brandpreventieve veiligheid.
- In principe een zichtcontrole uitvoeren bij de omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouwen, waarvan de bouwkosten minder dan € 50.000,- bedragen.
- Bij toezicht op meldingen slopen / mobiel puinbreken prioriteit geven aan het verwijderen van asbest, veiligheid en voorkomen van overlast en hinder voor de omgeving.

Beschikbare formatie toezicht Bouwen

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
3,0 fte	4128 uren

5.3.1 Werkvoorraad toezicht activiteit bouwen

In onderstaand schema is de totale werkvoorraad toezicht Bouwen weergegeven.

Tabel 10 Overzicht werkvoorraad toezicht bouwen

Werkzaamheden	Aantal producten	Aantal uren
Actuele werkvoorraad omgevingsvergunningen bouwen	455	2502,5
Overige werkvoorraad bouwvergunningen t/m 2010 – af te ronden zaken	50	100
Tegenlezen vergunningen (steekproefsgewijs)		40
Vergunningvrij bouwen		240
Sloop met asbest en mobiel puinbreken conform werkwijze RUD (Controles asbest sloop eenvoudig en complex, check asbestinventarisatierapporten en eindcontroles). Dit betreft een taak dat onder de vlag van de RUD wordt uitgevoerd.		460

Asbest op bedrijfsdaken		50
Kennispunt asbest / vakberaden / LHO		90
Strijdig gebruik recreatiewoningen (Tolplas)		600*
Illegale bouw Tolplas		60
BAG - controles inzake verzoeken om huisnummers enz.		140
BAG – Lean		30
Handhavingsplan wegtunnel		20
Actualisering reclamebeleid		40
Vorbereiding private kwaliteitsborging		20
Bijstand afdoen controles brandpreventie		120
Implementatie fysieke RUD		20
Implementatie Squit		50
Overige uren: klachten, bijstand controle evenementen, illegale bouw enz.		145,5
Totaal		4128

* Voor het houden van toezicht op het gebruik van recreatiewoningen is, omdat er onvoldoende interne capaciteit is, in 2015 het bureau MBALL ingehuurd. Hiermee zijn goede ervaringen opgedaan. In het kader van het Werkplan 2016 is omdat er nog steeds onvoldoende capaciteit beschikbaar is om deze werkzaamheden zelf uit te voeren eveneens voorgesteld om deze deskundigheid in 2016 ook in te huren voor het toezicht en de handhaving op permanente bewoning in recreatiewoningen op vakantieparken. Dit betreft onder andere het recreatiepark De Tolplas.

5.4 Brandpreventie

Specifieke doelen brandpreventie:

- o Alle objecten met de prioriteit HOOG zoals opgenomen in tabel 11 , minimaal 1 x per jaar controleren op brandveilig gebruik.

Beschikbare formatie

Totale beschikbare formatie

Toezicht vindt plaats door medewerkers van Brandweer Twente, handhaving gebeurt door het taakveld Toezicht - Bouwen en valt onder hun reguliere bouwtaken handhaving.

5.4.1 Toelichting werkproces

Brandweer Twente voert voor 13 Twentse gemeenten de taakuitvoering op het gebied van toezicht brandveiligheid uit¹. In dit kader wordt vanuit Brandweer Twente jaarlijks een voorstel gedaan voor het uitvoeringsprogramma aangaande de taken op het gebied van toezicht brandveiligheid, welke in deze paragraaf is opgenomen. In lijn met de voorgaande jaren is dit voorstel nagenoeg gelijk. Belangrijkste verschil is een andere benadering van toezicht op brandveiligheid in de gebruiksfase, waarbij Brandweer Twente themagericht wil werken en specifiek voor kamergewijze verhuur een project wil uitvoeren, waarbij het accent ook op Brandveilig Leven ligt.

Brandweer Twente kijkt met name naar de doorontwikkeling van toezicht brandveiligheid, zoals het voorstel voor thematisch toezicht en projectmatig werken, waarbij we dit uniform in Twente willen uitvoeren. Voor wat betreft de werkafspraken zijn deze per gemeente nog wel verschillend, met name ten aanzien van versturen controlerapporten en vervolgproces toezicht- en handhaving.

Ontwikkelingen op het gebied van toezicht brandveiligheid zijn:

- In het kader van een extra taakstelling voor Veiligheidsregio Twente is er per 1 januari 2016 structureel 0,5 fte bezuinigd (dit geldt voor de gehele regio).
- De ontwikkelingen op het gebied van het Omgevingsrecht en de private kwaliteitsborging in de bouw worden gemonitord, waarbij wordt gekeken welke mogelijke consequenties dit heeft voor het takenpakket van de brandweer.

¹ Alleen voor de gemeente Oldenzaal voert Brandweer Twente geen toezichtstaken uit op het gebied van brandveiligheid.

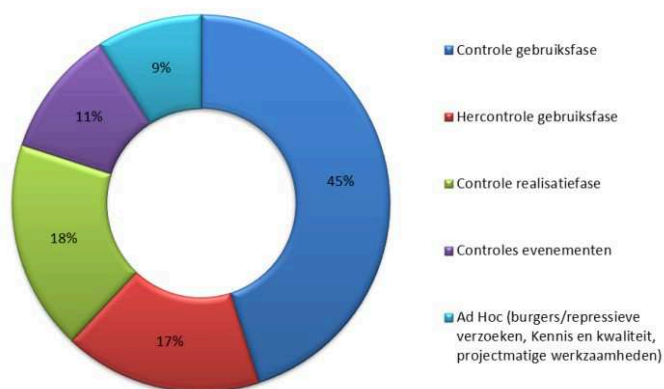
- Naar aanleiding van het incident met de monstertruck in Haaksbergen en de rapporten die in dit kader zijn verschenen, is een stuur- en projectgroep gestart om op basis van de aanbevelingen met een voorstel te komen tot veiligheid kritisch proces van vergunningverlening- en handhaving bij evenementen. Mogelijk dat hier ten aanzien van toezicht op (brand)veiligheid nog zaken uitkomen die van invloed zijn op de taakuitvoering en capaciteit. De uitkomsten hiervan worden afgewacht, maar dit zou ook gevolgen kunnen hebben voor onze vergunningverlening en het houden van toezicht op het gebied van APV.

De belangrijkste kerntaken van Brandweer Twente op het gebied van toezicht zijn:

- toezicht tijdens de realisatiefase;
- de periodieke/reguliere gebruikscntroles;
- evenementen controles.

Daarnaast behoren tot de taken op het gebied van brandveiligheid: het begeleiden van juridische handhavingstrajecten, waarbij de brandweer als inhoudelijk adviseur brandveiligheid optreedt, beleidsmatig en projectmatig werken STOOM (Structureel Terugdringen van Ongewenste en Onechte Meldingen), projectmatige controles op het gebied van onder andere carnaval, kamerverhuur enz. en het verwerken van verzoeken van burgers en bedrijven. Kijkende naar de verdeling van deze werkzaamheden qua capaciteit is dit schematisch aangegeven in figuur 1. Ervaringen van de afgelopen twee jaar wijzen uit dat deze verdeling per gemeente erg kan verschillen. Dit met name in verband met het verschil in vragen voor aansluiting vanuit brandweer bij toezicht in de realisatiefase en bij evenementen, maar ook binnen de categorie Ad hoc.

Figuur 1 Verdeling werkzaamheden



Op basis van de (verwachte) beschikbare capaciteit van Brandweer Twente en in relatie tot de andere toezichtstaken wordt door de Brandweer Twente voorgesteld om in 2016 de objecten die in de prioriteit HOOG vallen te controleren. Echter, zoals aangegeven is per 1 januari 2016 structureel 0,5 fte minder beschikbaar en daarmee zullen, mede ook gelet op ervaringen 2015 ten aanzien van prognose en realisatie, naar alle waarschijnlijkheid niet alle prioriteit HOOG objecten gecontroleerd kunnen worden. Op voorhand is het lastig in te schatten welke risico's dit met zich meebrengt voor die objecten die niet gecontroleerd worden. Uitgangspunt is en blijft dat deze objecten wel structureel gecontroleerd worden, maar dat mogelijk de frequentie wat lager ligt. De voortgang wordt structureel gemonitord en afgestemd met de gemeente om zodoende gedurende het jaar nog hierop te kunnen sturen / keuzes te maken voor te controleren objecten/categorieën. Dit advies is, gelet op de kennis en kunde van de Brandweer overgenomen.

5.4.2 Werkvoorraad toezicht activiteit Brandpreventie

Tabel 11 Overzicht werkvoorraad toezicht Brandpreventie in de gemeente Hellendoorn

Werkzaamheden	Aantal producten
Controles objecten prioriteit Hoog:	82
- Bijeenkomstfunctie > 10 personen < 12jr.	1
- Bijeenkomstfunctie > 10 personen lichamelijk/verstandelijke gehandicapten	8
- Bijeenkomstfunctie voor kinderopvang < 4 jr. of 24-uurs opvang	1
- Gezondheidszorg met niet-zelfredzame en/of bedlegerige patiënten	15
- Logiesfunctie > 50 personen	8
- Onderwijsfunctie > 10 personen < 12jr.	33
- Onderwijsfunctie > 12 jr > 500 personen	2
- Wgb/wng: geclusterd ihkv zorg op afroep / 24-uurs zorg.	1
- Wgb/wng: groepswoning ihkv zorg op afroep / 24u.	13
Bijstand team VTM afdoen controles brandpreventie	Zie werkvoorraad taakveld Bouwen

5.5 APV / Bijzondere Wetten

Specifieke doelen/speerpunten programma APV / Bijzondere wetten:

- Continue aandacht voor toezicht openbare ruimte. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan hondenuitlaat (uitlaatgebieden, loslopende honden en overlast van hondenpoep) en zwerfafval.
- Meldingen opgenomen in het meldsysteem 100 % behandelen en naar aanleiding daarvan controles uitvoeren.
- Bij toezicht evenementen prioriteit geven aan constructieve- en brandveiligheid.
- Periodiek toezicht houden bij de stationsomgeving inzake het stallen van fietsen en handhavend optreden conform het plan van aanpak "Fietsen stallen bij het station".

Beschikbare formatie toezicht APV/Bijzondere Wetten

Totale beschikbare formatie	Aantal beschikbare effectieve uren
1,0 fte	1503 uren

Voor 2016 zijn 1503 technische effectieve uren beschikbaar voor de taken op het gebied van APV/Bijzondere Wetten en Kap (zie volgende paragraaf). De hieronder beschreven werkvoorraad overschrijdt deze uren; dit is onder andere het gevolg van overdracht van taken van het Rijk naar de gemeente waaronder de Drank- en Horecawet en de verschuiving van taken van politie naar de gemeente met betrekking tot de zogeheten kleine ergernissen. Deze taken zijn ondergebracht binnen de bestaande formatie, terwijl dus in de praktijk blijkt dat dit feitelijk niet allemaal uit te voeren is. De oplossing hiervoor is gelegen in het uitbreiden van de formatie voor dit taakveld, maar aangezien dat financieel niet haalbaar is, heeft een beperkte nadere prioriteitsstelling c.q. bijstelling plaatsgevonden.

5.5.1 Werkvoorraad toezicht activiteit APV/Bijzondere Wetten

Tabel 12 Overzicht werkvoorraad toezicht APV/Bijzondere Wetten

Werkzaamheden	Totaal aantal benodigde uren	Bijgestelde uren
Toezicht Openbare ruimte:	250	225
- afval(containers)		
- zwerfafval		
- woningontuimingen		
- branden		
- hondenpoep / toiletten		
- illegale kap		
- Illegale reclame		
Huishoudelijk afval	60	
Meldlijn / klachten	350	
Toezicht vergunningen, meldingen en algemene regels APV:	180	150

- standplaatsen - stookontheffingen en paasvuren - uitstallingen - terrassen - borden en spandoeken		
Voorbereiding / advisering vergunningen APV/Bijzondere Wetten	50	
Toezicht evenementen*	180	148
Toezicht en handhaving kap	150	
Hondenbelasting (Specifieke controle i.h.k.v. belastingplicht)	80	
Toezicht parkeerexcessen (regulier toezicht ligt bij parkeerbedrijf)	40	
Toezicht DHW	350	150 (deels inzet (200 uren) door inhuur zogeheten mystery guests) **
Toezicht stationsomgeving	60	
Bijdrage beleidsvisie Boa	20	
Vakberaden	20	
Totaal aantal uren	1790	1503

*Indien noodzakelijk geacht vraagt de inspecteur APV/Bijzondere Wetten inzet van andere taakvelden voor het controleren van evenementen, bijvoorbeeld tijdens evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van een tent wordt de controle gezamenlijk uitgevoerd met het taakveld toezicht Bouwen.

** Het is de bedoeling om in 2016 zogeheten mystery guests in te zetten voor een deel van de controles op het gebied van de Drank- en Horecawet. Het gaat dan met name om controles bij bedrijven (supermarkten, horeca enz.) op het verstrekken van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar. De kosten hiervoor worden gefinancierd vanuit het reguliere budget.

5.6 Kap

De werkzaamheden met betrekking tot het taakveld kap worden normaliter uitgevoerd door de inspecteur handhaving APV/Bijzondere Wetten. Daarom is deze taak ook opgenomen in bovenstaand overzicht. Om diverse redenen, o.a. invoering toezicht en handhaving op de Drank- en Horecawet is de afgelopen jaren, 2014 en 2015, nagenoeg geen inzet gepleegd op de controle van de "kapvergunningen". Dit betekent dat we feitelijk dit jaar een inhaalslag moeten maken ten aanzien van deze taken (zie ook voorgaande paragraaf).

5.7 Werkproces Handhaving

Indien overtredingen worden geconstateerd, wordt allereerst getoetst, conform jurisprudentie, of de betreffende situatie alsnog kan worden gelegaliseerd. Als dit niet mogelijk is, dan wordt tegen de overtredingen handhavend opgetreden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de handhavings- en gedoogstrategie Fysieke Leefomgeving Overijssel die het college op 6 april 2010 heeft vastgesteld, kenmerk 10INT00307. Dit is een gezamenlijk beleidskader van alle gemeenten in Overijssel voor de bestuursrechtelijke- en strafrechtelijke handhaving en voor het gedogen. Het is een kader dat aan de hand van een stappenplan (bijlage 11) aangeeft hoe met handhaving wordt omgegaan, welke sanctie wordt toegepast en welke vervolgstappen volgen als deze sanctie niet tot het gewenste resultaat leidt.

Wanneer handhaven absoluut onredelijk is, zal op grond van de in de strategie opgenomen mogelijkheden en de daaraan gekoppelde voorwaarden, gehandeld worden. Daarbij kan gedacht worden aan het bepalen van een gelijkwaardige oplossing of het gedogen van een situatie. In onderstaand overzicht is het aantal verwachte bestuurlijke maatregelen opgenomen. Deze cijfers zijn gebaseerd op de gegevens van voorgaande jaren omdat moeilijk is in te schatten hoeveel clandestiene zaken jaarlijks worden geconstateerd waarvoor daadwerkelijk een handhavingprocedure wordt gestart en een beschikking moet worden verzonden om te bereiken dat een einde wordt gemaakt aan de geconstateerde overtredingen. Overigens is inmiddels een landelijke strategie opgesteld, zie ook paragraaf 2.2, wat feitelijk een geactualiseerde versie is van onze huidige strategie.

Tabel 13 Overzicht verwachte bestuurlijke maatregelen

Werkzaamheden	Aantal
Handhavingswaarschuwingen	40
Bouwstop	8
Sloopstop	12
Intrekkingen vergunningen	12
Besluiten op verzoeken om handhaving	5
Handhavingsbeschikkingen bestuursdwang	1
Handhavingsbeschikkingen dwangsom (waaronder aangaande recreatiewoningen)	11
Gedoogbeschikkingen	1
WOB-verzoeken	10

Bijlage 1: Lijst van afkortingen en begrippen

AMvB	: Algemene Maatregel van Bestuur
APV	: Algemene Plaatselijke Verordening
BAG	: Basisregistraties Adressen en Gebouwen
Barim	: Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
BENG	: Bijna Energie Neutrale Gebouwen
Bevi	: Besluit externe veiligheid inrichtingen
BGT	: Basisregistratie Grootchalige Topografie
Boa	: Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	: Besluit omgevingsrecht
Bris	: Bouwregelgeving informatiesystemen
BRZO	: Besluit Risico's zware ongevallen
BTP	: Basis Taken Pakket
BTP +	: Basistakenpakket plus
BWT/RO	: Bouw- en Woningtoezicht / Ruimtelijke ordening
Chw	: Crisis- en herstelwet
CKB	: Collectieve kwaliteitsnormering bouwvergunningen
DHW	: Drank- en Horecawet
EPC	: Energieprestatiecoëfficiënt
EVOA	: Europese verordening inzake internationale afvaltransporten
EVP	: Ervaringsprofiel
GNBB	: Geen nood bij brand
HUP	: Handhavingsuitvoeringsprogramma
ICS	: Informatie Coördinatie Sturingseenheid
I&M	: (ministerie van) Infrastructuur en Milieu (voormalig VROM)
IPPC	: Integrated Pollution Prevention and Control (in Nederland GPBV)
iTP	: integraal toezichtsprotocol
LOM	: Landelijk Overleg Milieuhandhaving
LTB	: Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012
MKB	: Midden- en Kleinbedrijf
Mor	: Ministeriele regeling omgevingsrecht
Nbw	: Natuurbeschermingswet
NCW	: Nederlands Christelijk Werkgeversverbond
nZEB	: nearly Zero Energy Buildings
NOVI	: Nationale Omgevingsvisie
OBM	: Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
OESO	: Organisatie voor Economische Ontwikkeling en Samenwerking
OM	: Openbaar Ministerie
P & C Cyclus	: Planning & Control Cyclus
PDC	: Producten en diensten catalogus
PDOK	: Publieke Dienstverlening op de Kaart
Pv	: proces-verbaal
Rc-waarde	: Resistance (weerstand) constructie
RGGS	: Register risicosituaties gevaarlijke stoffen
RUD	: Regionale uitvoeringsdienst
SepH	: Servicepunt handhaving Overijssel
STOOM	: Structureel terugdringen van ongewenste en onechte meldingen
SVB	: Samenwerkingsverband Bronhouders
TBO	: Trekkersnetwerk Bodemkwaliteit Overijssel
VNG	: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VNO	: Verbond Nederlandse Ondernemingen
VTH	: vergunningverlening, toezicht en handhaving
VTM	: Vergunningen, toezicht en milieu
NVWA	: Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit
Wabo	: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WKO	: Warmte koude opslagsystemen
Wm	: Wet milieubeheer

Bijlage 2: Inventarisatietool 2016

Versie 3.0

Werkvoorraad op (deel-) producten

Hellendoorn

	Casemanagement				Vakinhoudelijke toets			
	Aantal	Uren	Werkelijk	Totaal	Aantal	Uren	Werkelijk	Totaal
TOTAAL GENERAAL	94			569	94			1.850
Klasse III BRZO	0			0	0			0
Klasse III Industrieel (IPPC)	1			8	1			42
Klasse III Agrarisch (IPPC)	7			107	7			341
Klasse III Afvalverwerking	0			0	0			0
Klasse III Productie (niet chemisch gerichte inrichtingen)	0			0	0			0
Klasse III Productie chemie	0			0	0			0
Klasse II (niet agrarisch gebonden inrichtingen)	18			151	18			599
Klasse II (agrarische gebonden inrichtingen)	41			206	41			768
Klasse I type B	22			92	22			90
Klasse I type A	5			5	5			10
Saneringen								
juridisch handhaving								
juridisch vergunningverlening								
Externe veiligheid								
Advies afval								
Advies afvalwater (indirecte lozingen)								
Juridische aspecten afwijgingsbesluiten								
Bodem, bouwstoffen en water								
Advies geluid								
Advies groen en ecologie								
Advies luchtkwaliteit (Lucht en Geur)								
Advies milieuzonering								
Sloop en asbest								
Ketentoezicht								
Buitengewoon Opsporings Ambtenaar								

Versie 3.0

Werkvoorraad op (deel-) producten

Hellendoorn



	Toezicht en handhaving				Specialistisch			
	Aantal	Uren	Werkelijk	Totaal	Aantal	Uren	Werkelijk	Totaal
TOTAAL GENERAAL	391			3.787	582			2.673
Klasse III BRZO	0			0				
Klasse III Industrieel (IPPC)	2			103				
Klasse III Agrarisch (IPPC)	15			324				
Klasse III Afvalverwerking	4			115				
Klasse III Productie (niet chemisch gerichte inrichtingen)	0			0				
Klasse III Productie chemie	0			0				
Klasse II (niet agrarisch gebonden inrichtingen)	48			580				
Klasse II (agrarische gebonden inrichtingen)	77			1.300				
Klasse I type B	84			702				
Klasse I type A	0			96				
Saneringen	31			106				
juridisch handhaving					42			509
juridisch vergunningverlening					125			501
Externe veiligheid					5			34
Advies afval					0			0
Advies afvalwater (indirecte lozingen)					1			0
Juridische aspecten afwijgingsbesluiten					0			0
Bodem, bouwstoffen en water					194			712
Advies geluid					93			457
Advies groen en ecologie					0			0
Advies luchtkwaliteit (Lucht en Geur)					0			0
Advies milieuzonering					0			0
Sloop en asbest	130			460	120			400
Ketentoezicht					0			0
Buitengewoon Opsporings Ambtenaar					2			60

Bijlage 3: Toetsniveaus vergunningen

Voor het toetsen van vergunningaanvragen dan wel onderdelen daarvan kan gebruik worden gemaakt van zogenaamde toetsniveau's. Deze toetsniveau's beschrijven de diepgang die de beoordeling van plannen aan de verschillende onderwerpen moet hebben. Dit wordt al veelvuldig gebruikt bij de beoordeling van bouwplannen, voornamelijk toetsing Bouwbesluit, maar zou ook goed kunnen worden gebruikt bij de toetsing van andere vergunningaanvragen (onderwerpen moeten dan wel zelf door ons worden bepaald). Doelstelling daarbij is om de toetsingskwaliteit van aanvragen te waarborgen. Onder toetsingskwaliteit wordt verstaan: het afspreken van een minimaal toetsniveau waaraan wordt getoetst en waardoor inzicht wordt verschaft in het geen is getoetst. Het hierbij afgesproken collectieve minimum toetsniveau wordt gezien als een verantwoord niveau van toetsing. Er zijn vijf toetsniveaus, waarbij de diepgang van de controle oploopt van niveau 0 naar niveau 4, te weten:

- geen toetsing
- toetsen op uitgangspunten (sneltoets)
- globaal (visueel)
- gemiddeld (representatief)
- grondig (integraal).

Cat.	Werkniveau	Omschrijving	Voorbeeld bouwen
0	Geen toetsing	De plannen worden ontvangen maar niet getoetst.	Plaatsen van een vergunningplichtige eenvoudige erfafscheiding
1	Uitgangspunt sneltoets	Toetsen op de compleetheid van de (technische) informatie: <ul style="list-style-type: none"> • controle op aanwezigheid tekeningen/berekeningen; • zijn vereiste voorzieningen op tekening aangegeven en is het op basis van een eerste globale inschatting plausibel dat op hoofdlijnen aan de eisen worden voldaan? 	Bij een bouwplan wordt gekeken of er een daglichtberekening aanwezig is, of het gebouw is opgedeeld in verblijfsgebieden in verblijfsruimtes, of er een trap is etc.
2	Globaal (visueel)	Toetsen of uitgangspunten conform norm zijn uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> • controle door na te gaan of uitgangspunten uit tekeningen/berekeningen zijn te halen door bijv.: o maten of meten o controle andere specificaties (bijv. certificaat) o controle rekenmethode • wordt er voldaan aan de gestelde eisen; tekeningen en berekeningen worden concreet naast de eis gelegd en met elkaar vergeleken. 	Bij een daglichtberekening zal wel worden gecontroleerd of er is gekeken naar het netto glasoppervlak en evt. aanwezige belemmeringen en/of overstekken, maar wordt de berekening niet inhoudelijk gecontroleerd. Bij een ventilatieberekening zal er wel worden gecontroleerd of de capaciteit per m2 vloeroppervlak juist is en of de aan- en afvoervoorzieningen aanwezig zijn, maar wordt de berekening wederom niet inhoudelijk gecontroleerd.
3	Gemiddeld (representatief)	Toetsen of berekeningen correct zijn weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> • controle door aantal representatieve onderdelen (vooral de constructieve- en brandveiligheid) op tekening en/of in berekening rekenkundig te controleren. 	Bij een daglichtberekening worden niet alle verblijfsgebieden/ruimtes gecontroleerd, maar enkele ruimtes waarvan de verwachting is dat deze ruimten kritiek zijn. Bij de controle van meerdere trappen worden slechts enkele trappen gecontroleerd.

4	Grondig (integraal)	Toetsen op alle onderdelen <ul style="list-style-type: none"> • voorschrift integraal controleren; • berekeningen narekenen; • zo nodig complexe berekeningen uitbesteden 	Bij het toetsen van het bouwplan vindt er een controle plaats van op de tekening vermelde afmetingen, controle of deze afmetingen overeen komen met de in de berekening vermelde gegevens, het narekenen van berekeningen, het natrekken van hoeveelheden etc.
---	------------------------	--	--

Bijlage 4: Checklist huidig toetsniveau gemeente Hellendoorn

Huidige feitelijke toetsniveau gemeente Hellendoorn	Woonfunctie woonwagens	Woonfunctie overig	Bijeenkomstfunctie	Cellfunctie	Gezondheidsorgfunctie	Industriefunctie	Kantoorfunctie	Logiefunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkelfunctie	Overige gebruiksfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde
Werkgroep Constructieve Veiligheid													
Belastingen en uitgangspunten	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Fundering	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Onderbouw	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Hoofddraagconstructie	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Vloeren en daken	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Niet-hoofdraagconstructie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Werkgroep Brandveiligheid													
Sterkte bij brand		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
Beperking van ontwikkeling van brand	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
Beperking van uitbreiding van brand	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Verdere beperkingen van uitbreiding van brand		3		3	3		3		3				
Beperking van ontstaan van rook	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Beperking van verspreiding van rook		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Vluchten binnen een rookcompartiment en een subruimtecompartiment		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Vluchtroutes		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Inrichting van rookvrije vluchtroutes		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Voorkomen en beperking van ongevallen bij brand		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Bestrijding van brand		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Grote brandcompartimenten			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Afvoeren van rook	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Werkgroep Bouwfysica													
Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw	2	2			2								
Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
Geluidwering tussen verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfuncties, nieuwbouw		1								2			
Beperking van galm, nieuwbouw		1								1			
Geluidwering tussen ruimte van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Wering van vocht van binnen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Wering van vocht van buiten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Luchtverversing van een verblijfsruimte, verblijfsgebied, toiletruimte en badruimte	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spuivoorziening	1	1											
Luchtverversing van overige ruimten	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Toevoer van verbrandingslucht	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Daglicht	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Thermische isolatie, nieuwbouw	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Beperking van luchtdoorlatendheid, nieuwbouw	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Energieprestatie, nieuwbouw		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	
Werkgroep Overig													
Vloerafscheiding		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Overbrugging van hoogteverschillen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trap		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Hellingbaan		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Electriciteits- en noodstroomvoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Verlichting		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gasvoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beweegbare constructie-onderdelen	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Toegang van een bouwwerk		1											
Inbraakwerendheid, nieuwbouw		1											
Afvoer van afvalwater en faecaliën	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Afvoer van hemelwater, nieuwbouw	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Beperking van de toepassing van schadelijke materialen, nieuwbouw	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beperking van het kunnen binnendringen van uit de grond afkomstige schadelijke	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bescherming tegen ratten en muizen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Drinkwatervoorziening	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Warmwatervoorziening	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1
Oppervlakte van de standplaats, nieuwbouw		1											
Toegankelijkheidssector, nieuwbouw	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Vrije doorgang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bereikbaarheid, nieuwbouw		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Verblijfsgebied, nieuwbouw	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Verblijfsruimte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toiletruimte	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Badruimte	1	1		2	2			2	2			2	
Kleedruimte, nieuwbouw										1			
Gemeenschappelijke opslagruimte voor huishoudelijk afval, nieuwbouw		2											
Stallingsruimte voor fietsen, nieuwbouw			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meterruimte, nieuwbouw	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Liftschacht, nieuwbouw	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Liftmachineruimte, nieuwbouw	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Opstelplaats voor een aanrecht en opstelplaats voor een kooktoestel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Opstelplaats voor een stooktoestel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Opstelplaats voor een warmwatertoestel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bassin, nieuwbouw										1			
Gradatie toetsniveau													
Sneltoetsen		1											
Visueel toetsen		2											
Representatief of alleen op kritische onderdelen toetsen		3											
Integraal toetsen		4											
Bij een snelle beoordeling wordt er niet zo zeer gekeken naar de inhoudelijke berekeningen maar wordt meer gelet op de aanwezigheid.													
Bij het visueel toetsen wordt er wel aandacht besteed aan de uitgangspunten van de berekeningen zonder de berekening inhoudelijk te controleren													
Bij het representatief toetsen wordt niet alles gecontroleerd maar worden per te toetsen object enkele representatieve onderdelen gepakt. Opzet is dat niet alle onderdelen van het te toetsen object gecontroleerd worden doch dat er enkele belangrijke onderdelen uit gehaald worden die dan geheel getoets worden.													
Bij het integraal toetsen is het de bedoeling dat vrijwel alles van het desbetreffende onderdeel gecontroleerd wordt en nagerekend wordt.													

Bijlage 5: Overzicht PDC Brandweer Twente - adviesonderwerpen

Bijlage 1: Producten en Diensten Catalogus Advisering Brandweer Twente

w ebsite Vnet: login.vrtw ente.nl

		Product	OLO	Infomail
01. Ruimtelijke Veiligheid	01.01	bestemmingsplan fysieke veiligheid		X
	01.02	pre-advies groepsrisico	Wettelijke taak VRT	
	01.03	bereikbaarheid en blusw ater		X
	01.04	omgevingsvergunning w erk geen gebouw zijnde (advies fysieke veiligheid)		X
	01.05	ziensw ijze opstellen op voorgenomen besluit	Wettelijke taak VRT	
	01.06	onthefing vervoer gevaarlijke stoffen		X
	01.07	bereikbaarheid bij w egreconstructies		X
	01.08	reconstructie drinkwaterleidingnet - primaire blusw atervoorziening		X
	01.09	externe veiligheid bestemmingsplan/ RO	Wettelijke taak VRT	
	01.10	externe veiligheid inrichting/vergunning	Wettelijke taak VRT	
	01.11	externe veiligheid vervoer gevaarlijke stoffen	Wettelijke taak VRT	
	01.12	vuurwerkbesluit	Wettelijke taak VRT	
	01.13	ontplofbare stoffen en munitieopslag	Wettelijke taak VRT	
	01.14	vooroverleg milieu		X
	01.15	omgevingsvergunning milieu	X	
	01.16	melding activiteitenbesluit	X	
	01.17	BRZO	Wettelijke taak VRT	
	01.18	bedrijfsbrandweer	Wettelijke taak VRT	
02. Veilig Bouwen	02.01	vooroverleg bouwen	X	X
	02.02	omgevingsvergunning bouw en	X	
	02.03	omgevingsvergunning brandveilig gebruik	X	
	02.04	melding brandveilig gebruik	X	X
	02.05	UPD brandbeveiligingsinstallaties		X
	02.06	ontruimingsplan		X
	02.07	permanente gebruiksvergunning BBV		X
	02.08	zuurstof thuis		X

03. Evenementen	03.01	A*- en B-evenementen <i>*advisering afhankelijk van randvoorwaarden</i>		X
	03.02	C-evenementen		X
	03.03	ontbrandingstoestemming vuurwerk		X
	03.04	paas- en vreugdevuren		X
	03.05	tijdelijke gebruiksvergunning BBV <i>tent, niet zijnde een evenement</i>		X
	03.06	stookontheffing		X

Bijlage 7: Toezichtsprofiel brandveiligheid

Activiteiten	G/V	U	Fr	Pr
1- Woonfunctie kamerverhuur bestemd voor meer dan vier wooneenheden	GM	4	1	H O O G
2- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
3- Kantoorfunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
4- Industriefunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	½	
5- Bijeenkomstfunctie bestemd voor meer dan 500 personen	GM	6	1	
6- Sportfunctie bestemd voor meer dan 1000 personen	GM	6	½	
7- Winkelfunctie bestemd voor meer dan 1000 personen	GM	6	½	
8- Woongebouw/woningen: groepswoningen ihkv Zorg op afroep en/of 24 -uurs zorg	GM	6	1	
9- Woongebouw/woningen: geclusterd ihkv Zorg op afroep en/of 24 -uurs zorg	-	6	1	
10- Overige gebruiksfunctie ihkv vuurwerkopslag	-	4	1	
11- Cellengebouw	OVB	6	1	
12- Logiesfunctie bestemd voor meer dan 50 personen	OVB	6	1	
13- Gezondheidszorg met niet-zelfredzame en/of bedlegerige patiënten (ziekenhuis en verpleeghuis)	OVB	6	1	
14- Gebruiksfunctie bestemd voor meer dan 10 personen van 12 jaar of jonger (basisscholen, BSO, kinderopvang)	OVB	4	1	
15- Bijeenkomstfunctie voor meer dan 10 personen voor lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapten	OVB	4	1	
16- Bijeenkomstfunctie voor kinderopvang, kinderen van 4 of jonger of t.b.v. 24-uurs opvang	OVB	4	1	
17- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor 250-500 personen of gelijkwaardigh.	GM	4	½	G E M
18- Kantoorfunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
19- Industriefunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
20- Bijeenkomstfunctie bestemd voor 250-500 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	1	
21- Sportfunctie bestemd voor 250-1000 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
22- Winkelfunctie bestemd voor 500-1000 personen of een gelijkwaardigheid	GM	4	½	
23- Logiesfunctie bestemd voor 10 tot 50 personen of een gelijkwaardigheid	OVB	4	½	
24- Gelijkwaardigheid ihkv hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012 (voorheen het gebruiksbesluit)	GM	6	¼	
25- Overige gebruiksfunctie ihkv een gelijkwaardigheid (parkeergebouwen)	-	4	¼	
26- Woongebouw/woningen: groepswoningen ihkv zorg op afspraak	-	4	½	
27- Kampeerterrein/jachthaven(APV-vergunning)	APV	4	1	
28- Onderwijsfunctie voor leerlingen ouder dan 12 jaar, bestemd voor 50-250 personen	GM	4	½	L A A G
29- Gezondheidszorgfunctie met zelfredzame gebruikers (gezondheidsdiensten) voor meer dan 50 personen	GM	3	¼	
30- Kantoorfunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	¼	
31- Industriefunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	¼	
32- Bijeenkomstfunctie bestemd voor 50-250 personen	GM	3	½	
33- Sportfunctie bestemd voor 50-500 personen	GM	3	¼	
34- Winkelfunctie bestemd voor 50-500 personen	GM	3	¼	
35- Kantoorfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
36- Industriefunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
37- Bijeenkomstfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
38- Sportfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
39- Winkelfunctie minder dan 50 personen (publieke functie)	-	3	0.1	
40- Woongebouwen (lichte zorgindicatie of geen zorgbehoefte)	-	3	¼	
41- Alle gebruiksfuncties tijdelijk bouwwerk meer dan 50 personen voor zelfredzame personen	GM	3	¼	
42- Ad hoc	-	-	-	-

Bijlage 8: Gezamenlijke risico-analyse Milieu

Risicomodule[®]
handhaving
omgevingsvergunning
Milieu module
Risico



Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	0	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO		7,2	8	punten
II	GROOT RISICO		6	7	punten
III	BEPERKT RISICO		5	6	punten
IV	KLEIN RISICO		4	5	punten
V	ZEER KLEIN RISICO		3,1	4	punten

Naleving meetellen

Variabelen

Tabel	effecten	naleving	Totaal
Kolommen	7	6	
Weegfactor	6	4	

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
WM055	Afvalverwerking	6,7	9,1	7,7	I	1
WM020	Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO)	8,2	6,6	7,6	I	1
BRZO	BRZO bedrijven	8,4	6,1	7,5	I	1
WM007	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV)	7,9	6,6	7,4	I	1
WM054	Afval recycling	6,6	8,4	7,3	I	1
BEVI	BEVI bedrijven	8,6	5,3	7,3	I	1
WM009	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV)	6,7	8,1	7,3	I	1
WM052	Afvalverbrander	6,9	7,6	7,2	II	1
WM021	Vervaardiging van producten van rubberen kunststof (GPBV)	7,5	6,5	7,1	II	1
WM019	Smeeroliën- en vettenfabrieken	6,8	6,8	6,8	II	1
WM024	IJzer- en staal-, non-ferro-metaalgieterijen/ -smelterijen	7,3	5,9	6,7	II	1
WM026	Bewerken van metalen (GPBV)	6,8	6,4	6,6	II	1
WM034	Bio-energie-installatie elektrisch vermogen < 50 MWe	5,0	8,6	6,5	II	1
WM022	Vervaardiging van producten van rubberen kunststof (geen GPBV)	6,8	5,9	6,4	II	1
WM033	Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen >= 50 MWe)	6,3	6,0	6,2	II	1
WM053	Afvalverwijdering	5,5	7,2	6,2	II	1
WM058	Afvalverwerkende sector overige	5,4	7,2	6,1	II	1
WM057	Autodemontage	5,4	7,0	6,0	II	1
WM023	Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfaltproducten, isolatiematerialen, natuursteen, e.d.	5,6	6,5	6,0	III	1
WM031	Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepsbouwen -reparatie, wagonbouw e.d.)	5,6	6,5	6,0	III	1
WM002	Fokken en houden van dieren (GPBV)	4,9	7,4	5,9	III	1

WM008	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV)	5,7	6,1	5,9	III	1
WM050	Ziekenhuizen	5,5	6,3	5,8	III	1
WM017	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV)	5,9	5,6	5,8	III	1
WM025	Overige vervaardiging van metalen	5,9	5,4	5,7	III	1
WM010	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV)	5,3	6,4	5,7	III	1
WM043	Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI)	6,1	5,1	5,7	III	1
WM015	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV)	5,7	5,6	5,7	III	1
WM047	Horeca, sport en recreatie + cultuur	4,1	7,5	5,5	III	1
WM027	Bewerken van metalen (p.o. > 2.000 m2)	5,5	5,5	5,5	III	1
WM032	Vervaardiging van meubels en overige goederen	5,4	5,4	5,4	III	1
WM006	Winning van zand, grind, klei, (diepe ontgroningen)	4,4	6,8	5,4	III	1
WM030	Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	5,0	5,9	5,3	III	1
WM018	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV)	5,0	5,9	5,3	III	1
WM056	Afvalinzameling	4,6	6,3	5,3	III	1
WM013	Houtindustrie en vervaardiging artikelen van hout, riet, kurk e.d.	5,2	5,2	5,2	III	1
WM001	Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen) + tuinbouw	5,0	5,4	5,2	III	1
WM003	Fokken en houden van dieren (geen GPBV)	3,7	7,4	5,2	III	1
WM028	Bewerken van metalen (p.o. < 2.000 m2)	4,9	5,5	5,1	III	1
WM039	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats > 1.000m2)	4,5	5,8	5,0	IV	1
WM014	Houtverduurzamende-industrie	5,3	4,3	4,9	IV	1
WM005	Visserij- en visteeftbedrijven	3,5	6,9	4,8	IV	1
WM016	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV)	5,0	4,4	4,8	IV	1
WM029	Vervaardiging van kantoor-, elektr. machines en apparaten, computers, bruin en witgoed medische en optische instrumenten	4,7	5,0	4,8	IV	1
WM041	Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven)	4,1	5,8	4,7	IV	1
WM040	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats < 1.000m2)	3,7	6,4	4,7	IV	1
WM045	Detailhandel milieurelevant	4,3	5,2	4,7	IV	1
WM048	Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant)	4,2	5,4	4,7	IV	1
WM044	Opslag en transport (overige)	4,0	5,5	4,6	IV	1
WM051	Crematoria	3,9	5,4	4,5	IV	1
WM004	Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw	3,2	5,7	4,2	IV	1
WM042	Benzineservicestations (zonder LPG)	4,2	3,8	4,0	IV	1
WM036	Gasdistributiebedrijven (groot)	4,4	3,4	4,0	V	1
WM049	Woon- en verblijfsgebouwen (overige)	2,9	4,7	3,6	V	1
WM011	Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV)	5,1	1,4	3,6	V	1
WM035	Elektriciteitsdistributiebedrijven	3,7	3,4	3,6	V	1
WM046	Detailhandel overige	2,6	4,8	3,5	V	1
WM012	Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV)	4,6	1,3	3,3	V	1
WM037	Voorzieningen en installaties (klein)	2,6	3,7	3,1	V	1
WM038	Winning en distributie van water	3,0	3,1	3,1	V	1

Bijlage 9: Risico-analyse Bouwen/RO

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning Bouw en woning toezicht Risico



Naar Totaal

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met
I	ZEER GROOT RISICO	20	35 punten
II	GROOT RISICO	15	20 punten
III	BEPERKT RISICO	10	15 punten
IV	KLEIN RISICO	5	10 punten
V	ZEER KLEIN RISICO	20,4	5 punten

Variabelen

Tabel	effecten	naleving	Totaal
Kolommen	7	6	

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
BOUW008	Publieksfunctie > 1.000.000	2,2	5,0	35,0	I	1
BOUW012	Kinderdagverblijf	6,4	5,2	33,4	I	1
BOUW014	Publieksfunctie tijdelijke bouw	6,4	5,1	32,7	I	1
BOUW022	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	5,8	5,6	32,4	I	1
BOUW005	Wonen tijdelijke bouw	5,5	5,8	32,2	I	1
BOUW017	Industrie/kantoorfunctie > 1.000.000	6,3	5,0	31,7	I	1
BOUW018	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	6,3	5,0	31,5	I	1
BOUW009	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	6,5	4,9	31,5	I	1
BOUW013	Gebouwen met zelffunctie	6,5	4,7	31,2	I	1
BOUW019	Industrie/kantoorfunctie tijdelijke bouw	5,9	5,2	30,7	I	1
BOUW002	Wonen Cat. I < 100.000 complex	6,0	5,0	30,5	I	1
BOUW003	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	5,5	5,4	30,0	I	1
BOUW006	Publieksfunctie < 100.000	5,7	5,3	29,8	I	1
BOUW004	Wonen Cat. III > 1.000.000	6,3	4,7	29,8	I	1
BOUW007	Publieksfunctie 100.000 - 1.000.000	6,0	4,9	29,7	I	1
BOUW016	Industrie/kantoorfunctie 100.000 - 1.000.000	5,7	5,0	29,7	I	1
BOUW011	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	5,7	5,0	29,3	I	1
BOUW021	Bouwwerk geen gebouw zijnde complex	5,7	4,9	29,0	I	1
BOUW010	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	5,7	4,5	27,1	I	1
BOUW015	Industrie/kantoorfunctie < 100.000	5,3	5,0	26,9	I	1
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000 eenvoudig	4,7	4,7	26,5	I	1
BOUW020	Bouwwerk geen gebouw zijnde eenvoudig	3,4	5,4	20,4	I	1

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning Ruimtelijke Ordening (ruimtelijk toezicht) Risico



Naar Totaal

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met
I	ZEER GROOT RISICO	20	punten
II	GROOT RISICO	15	punten
III	BEPERKT RISICO	10	punten
IV	KLEIN RISICO	5	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	10,9	punten

Variabelen

Tabel	effecten	naleving	Totaal
Kolommen	7	6	

Naleving meetellen

Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Aantallen
RO015	Illegaal gebruik bedrijf;	2,2	6,4	49,5	1
RO014	Illegaal gebruik wonen;	6,2	6,7	41,5	1
RO019	Illegaal slopen met asbest	5,8	5,9	34,4	1
RO009	Illegale bewoning; illegale kamerverhuur	5,4	6,3	33,9	1
RO016	Illegaal gebruik gronden	5,5	6,2	33,9	1
RO018	Illegaal slopen	5,2	6,3	32,9	1
RO005	Illegale bouw; grote bouwwerken (> 70 m²)[buitengebied];	6,6	4,3	32,1	1
RO008	Illegale bewoning; permanente bewoning recreatieverblijven	4,6	7,0	31,9	1
RO004	Illegale bouw; grote bouwwerken (> 70 m²)[bebouwde kom];	6,0	5,3	31,8	1
RO017	Illegaal gebruik bestaande bouw; voldoet niet aan Bouwbesluit	5,2	5,4	31,7	1
RO007	Illegale bouw; monumenten inclusief beschermd stads- en dorpsgezicht	4,8	5,7	31,3	1
RO003	Illegale bouw; middel bouwwerken (> 30 m² en < 70 m²)[buitengebied];	4,6	5,4	24,6	1
RO002	Illegale bouw; middel bouwwerken (> 30 m² en < 70 m²)[bebouwde kom];	3,8	6,3	24,2	1
RO010	Illegale aanleg	4,2	5,1	21,0	1
RO013	Illegale reclame [buitengebied]	2,5	6,0	17,8	1
RO012	Illegale reclame [bebouwde kom]	2,4	5,3	17,4	1
RO011	Illegale kap	3,2	5,2	16,4	1
RO006	Illegale bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde	2,5	5,5	13,7	1
RO001	Illegale bouw; kleine bouwwerken (< 30 m²);	2,3	5,8	13,3	1
RO020	Stridig met Welstandsbepalingen	2,2	3,5	10,9	1

Bijlage 10: Risico-analyse APV/Bijzondere Wetten

Risicomodule[®] handhaving omgevingsvergunning

Module APV en bijzondere wetten

Risico

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	24	30,0	punten
II	GROOT RISICO	18	24,0	punten
III	BEPERKT RISICO	12	18,0	punten
IV	KLEIN RISICO	6	12,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	6,0	punten

Variabelen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
A20	Terras of uitstalling exploiteren	5,4	5,4	29,3	I	125
A05	Evenementenvergunning	7,3	3,9	28,4	I	194
A06	Melding evenementen	6,9	3,9	27,1	I	95
A02	Optochtvergunning	6,1	3,9	23,7	II	7
A26	Vergunning kampeertrein	6,5	3,5	22,5	II	?
A27	Vrijstelling kampeertrein	6,5	3,5	22,5	II	?
A28	Ontheffing kampeertrein	6,5	3,5	22,5	II	?
A19	Sluitingsuur horecabedrijven	3,9	5,4	21,2	II	8
A10	Ontheffing geluidshinder	4,9	3,9	19,0	II	6
A13	Vergunningen standplaatsen	4,7	4,0	18,8	II	34
A23	Autow rakken\caravans	3,3	5,2	17,3	III	15
A15	Ontheffing vuur stoken	3,1	5,2	16,3	III	40
A22	Ontheffing openstelling w inkels	4,1	3,8	15,8	III	2
A24	Vergunning Drank- en horecaw et	3,0	5,2	15,5	III	134
A18	Reclame / spandoek plaatsen	3,2	4,3	13,9	III	40
A16	Speelautomatenvergunning	3,3	3,9	13,0	III	27
A07	Gevaarlijke honden	2,6	5,0	13,0	III	2
A32	Route gevaarlijke stoffen	3,2	3,9	12,5	III	5
A11	(Licht)reclamevergunning	3,1	4,0	12,3	III	3
A17	Loterij organiseren	3,0	3,9	11,7	IV	10
A25	Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken	3,0	3,8	11,5	IV	34
A01	Ventvergunning	2,7	4,0	10,7	IV	10
A30	Kapvergunning	2,3	4,4	10,3	IV	?
A31	In- en uitritvergunning	2,7	3,8	10,3	IV	?
A21	Textielinzameling	2,3	3,9	9,1	IV	2
A12	Vergunning inzameling geld of goederen	2,3	3,6	8,3	IV	7
A29	Ligplaatsen	1,0	3,4	3,4	V	0
A08	Ontheffing bijen houden	1,0	3,4	3,4	V	0
A09	Vergunning exploiteren sexinrichting\escort	1,0	3,4	3,4	V	0
A14	Ontheffing beperking verkeer in natuurgebieden	1,0	3,2	3,2	V	0
A03	Vergunning organiseren betogingen	1,0	2,5	2,5	V	0
A04	Vergunningen vertoningen e.d. op de weg	1,0	2,5	2,5	V	0

Bijlage 11: Kopie stappenplan Handhavings- en gedoogstrategie Fysieke Leefomgeving Overijssel

