

12INK05616



Gemeente Hellendoorn
Aan de Gemeenteraad
Postbus 200
7440 AE Nijverdal

GEMEENTE HELLENDOORN	
Behand.:	
25 MEI 2012	
A / B Stuk	Trefw.:
Werknr.:	
Kopie aan:	
Archief D / N. recks / V Vert.	

<i>Datum</i>	<i>Ons kenmerk</i>	<i>Uw kenmerk</i>
23 mei 2012	U/12/828/LvM	--
<i>Doorkiesnummer</i>	<i>E-mail</i>	<i>Bijlagen</i>
0548-538 670	secr@roos-twente.nl	1
<i>Betreft</i>		
Verzoek tot statutenwijziging Stichting ROOS		

Geachte leden van de Gemeenteraad,

Hiermee verzoekt het Bestuur van de Stichting ROOS de in de bijlage opgenomen wijziging van de statuten van de Stichting ROOS goed te keuren. Tevens verzoekt het Bestuur de wijzigingen in te laten gaan per 1 augustus 2012 of zo spoedig mogelijk na deze datum.

Motivering

Sinds het eind van de jaren tachtig is de trend dat scholen meer vrijheid krijgen om hun eigen huishouding in te richten en zelf keuzes te maken. De trend van autonomievergroting gaat gepaard met meer aandacht voor de interne checks and balances. Meer autonomie gaat hand in hand met meer maatschappelijke verantwoording afleggen en versterking van het interne toezicht.

Dat wordt teruggezien in:

- Versterking van de positie van de medezeggenschap;
- Zelfregulering door middel van codes voor goed onderwijsbestuur;
- De wettelijke verplichting een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht;
- De opkomst van het thema horizontale verantwoording, ook wel genoemd meervoudig publieke verantwoording.

../2

Kenmerk: U/12/828/LvM
Datum: 23 mei 2012
Betreft: Verzoek tot statutenwijziging Stichting ROOS

De code voor goed onderwijsbestuur van de PO-Raad bevat een aantal principes:

- De organisatie zorgt voor invloed en betrokkenheid van belanghebbenden op de onderwijsinstelling en verplicht de onderwijsinstelling aan belanghebbenden verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan;
- Bestuur en Intern Toezicht zijn gescheiden. Het Bestuur is belast met het besturen van de instelling en doet dat op onafhankelijke wijze;
- De Interne Toezichthouder houdt toezicht op het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de instelling. De Toezichthouder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen functioneren, is onafhankelijk samengesteld, stelt de eigen bezoldiging vast, benoemt de externe accountant.

Scheiding van besturen en toezicht houden.

In aansluiting op de code voor goed onderwijsbestuur van de PO-Raad bepaalt de wetgever dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie (wet van 4 februari 2010, Stb 80). In de bestuurlijke organisatie van de Stichting ROOS wordt deze scheiding geëffectueerd door het invoeren van het model van een professioneel Bestuur en een Raad van Toezicht. Met de keuze voor dit model wordt niet alleen bereikt dat voldaan wordt aan de wettelijke verplichting een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht, maar kan ook worden voldaan aan een al langer levende behoefte en in de afgelopen jaren groeiende ervaring bij het huidige Bestuur, de bestuurlijke bevoegdheden over te dragen aan een professional. Deze professional dient te beschikken over voldoende kennis, tijd en competenties. Op het besturen in dit nieuwe model wordt dan toezicht gehouden door een Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht hanteert bij zijn werkzaamheden een **Toezichtkader**.

Samengevat komt dit kader op het volgende neer.

1. Onder toezicht houden wordt verstaan:

Het **verzamelen** van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan **gestelde eisen**, het zich daarna vormen van een **oordeel** daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan **intervenieren**.

2. Het toezicht richt zich op de Ambitie, Missie en Visie van de onderwijsonderneming, de realisatie van beleid door de onderwijsonderneming, het gedrag van de mensen in de onderwijsonderneming, de risico's en de continuïteit en kwaliteit van het Bestuur en (eigen) Intern Toezicht.

3. De Raad van Toezicht heeft als hoofdtaken het houden van toezicht op het beleid van de Bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting (control), het met raad terzijde staan van de Bestuurder(klankborden), het fungeren als werkgever van de Bestuurder en het afleggen van verantwoording voor het uitgevoerde toezicht.

Kenmerk: U/12/828/LvM
 Datum: 23 mei 2012
 Betreft: Verzoek tot statutenwijziging Stichting ROOS

Allerlei zaken betreffende Good Governance zijn opgenomen in het onlangs samengestelde Handboek Good Governance ROOS (bijlage 2).

Bij de samenstelling van dit Handboek heeft het Bestuur zich laten leiden door de code Good Governance van de PO-Raad en heeft ze zich laten bijstaan door een specialist in het domein van Good Governance.

De belangrijkste zaken voor de participerende Gemeenten en de Stichting

Tot nu toe	Voorstel
Tot op heden benoemden de Gemeenteraden, op basis van een voordracht, de leden van het Bestuur. Het Bestuur benoemde de Algemeen Directeur.	In de voorgestelde situatie wordt het Bestuur, de bestuurder, door de Raad van Toezicht benoemd. De Gemeenteraden benoemen de leden van de Raad van Toezicht.
De Begroting, Jaarrekening en Jaarverslag worden ter goedkeuring aan de Gemeenteraden voorgelegd.	De Begroting, Jaarrekening en Jaarverslag worden ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd. De vastgestelde Begroting, Jaarrekening en Jaarverslag worden ter kennisneming aan de Gemeenteraden toegestuurd.
Er is een "Coördinatieraad van Toezicht" met een aantal taken.	Dit orgaan gaat "Coördinatiecommissie Gemeentelijke Toezicht" heten, maar heeft dezelfde taken en bevoegdheden.
Het toezicht houden op de Stichting en het zo nodig ingrijpen bij ernstige verwaarlozing of functioneren in strijd met de wet; opheffing van scholen; goedkeuren statutenwijziging; ontbinding van de Stichting; aanvragen tot faillissement of surseance van betaling; toezicht houden bij de vereffening van de Stichting; hernieuwde instandhouding, zijn voorbehouden aan de gemeenteraden.	Onveranderd.

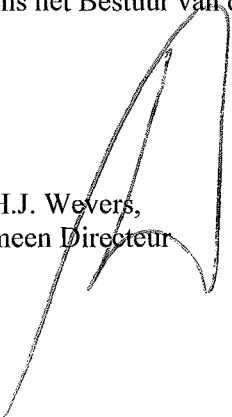
Kenmerk: U/12/828/LvM
Datum: 23 mei 2012
Betreft: Verzoek tot statutenwijziging Stichting ROOS

Toelichting stand van zaken invulling vacature 7^o lid van de Raad van Toezicht:
Op 22 mei 2012 heeft de benoemingsadviescommissie (BAC), samengesteld uit een lid van het huidige Bestuur, de voorzitter en een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de algemeen directeur, gesprekken gevoerd met een drietal gegadigden voor de vacature lid Raad van Toezicht. De BAC draagt een kandidaat voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vergadert op 4 juni. Na deze datum is bekend of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de voordracht bekrachtigt. De BAC zal deze vervolgens aan de gemeenteraden voordragen voor benoeming.

Met dit schrijven vervalt de brief van 18 april 2012, kenmerk U/12/787/LvM) plus bijlage 1 (Akte van statutenwijziging). Bijlage 2, het Handboek Governance, wordt niet opnieuw meegezonden omdat dit ongewijzigd is en reeds in uw bezit.

Met vriendelijke groet en hoogachting,
Namens het Bestuur van de Stichting ROOS

Drs. H.J. Wevers,
Algemeen Directeur



Bijlage: 1. Akte van Statutenwijziging, versie 23 mei 2012

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING ROOS

Heden, 2011 verscheen voor mij,, notaris te

....., voorzitter en, secretaris van het bestuur van de Stichting ROOS, ten deze woonplaats kiezende op het adres van de Stichting ROOS, Watermolen 90, 7461 AZ Rijssen, ten deze handelende als statutair vertegenwoordigers van de Stichting ROOS, handelende ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de Stichting ROOS de dato 2011, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht, en met goedkeuring van:

- a. de gemeenteraad van Hellendoorn de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht,
- b. de gemeenteraad van Twenterand de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht,
- c. de gemeenteraad van Wierden de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht,
- d. de gemeenteraad van Rijssen-Holten de dato, waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht.

De comparanten verklaarden hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen in verband met de inwerkingtreding van de wet van 4 februari 2010, Stb. 80, die de schoolbesturen ertoe verplicht voor 1 augustus 2011 een scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht.

Tekst statuten na statutenwijziging

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam **Stichting ROOS**.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Rijssen-Holten.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a) Gemeenten: de gemeenten die de instandhouding van de openbare basisscholen aan de Stichting hebben overgedragen;
- b) Raden: de gezamenlijk op grond van artikel 48 Wet op het primair onderwijs optredende gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- c) Coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht: een coördinatiecommissie bestaande uit de portefeuillehouders onderwijs van de aangesloten gemeenten en werkzaam op basis van artikel 17 van de statuten;
- d) Handboek Governance: het Handboek Governance van de Stichting ROOS;
- e) De scholen: de openbare basisscholen van de gemeenten Hellendoorn, Twenterand, Wierden en Rijssen-Holten.

Doel en middelen

Artikel 3

De Stichting heeft ten doel het bevorderen en in stand houden van het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Hellendoorn, Rijssen-Holten, Twenterand en Wierden overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs met in achtneming van artikel 46 WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Duur en boekjaar

Artikel 4

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Organisatie van de Stichting

Artikel 5

De Stichting kent een bestuurder die de rol van bevoegd gezag heeft en een raad van toezicht die toezicht houdt op de bestuurder en de wettelijke taken van een raad van toezicht uitoefent. Daarnaast is er een coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht die het toezicht van de gemeenteraden coördineert.

Bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuurder.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. De bestuurder dient te handelen vanuit de beginselen van het openbaar onderwijs.
3. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.
4. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectie en benoemingsprocedure gevolgd die is beschreven in het Handboek Governance.
5. De bestuurder kan als ordemaatregel te allen tijde gemotiveerd worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing dan wel het voornemen heeft kenbaar gemaakt de bestuurder te ontslaan. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin opheffing of handhaving van de schorsing aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder gemotiveerd te ontslaan. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. De bestuurder defungeert:
 - (a) Door zijn overlijden;
 - (b) Door de beëindiging van zijn dienstverband met de Stichting;
 - (c) Door zijn onder curatele stelling;
 - (d) Doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - (e) Door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
8. In de vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder, waaronder ook schorsing op grond van het vijfde lid wordt verstaan, wordt de bestuurder waargenomen door een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de raad van toezicht wordt de bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

9. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de voor het personeel in het primair onderwijs geldende arbeidsvoorwaarden.
10. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht besproken en beoordeeld.

Bestuurder; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. De bestuurder is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de Stichting en het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden.
2. De bestuurder is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de Stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert de bestuurder zich aan het bepaalde in het Handboek Governance.
3. De bestuurder bepaalt de missie en het strategisch beleid van de Stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de wet aan het onderwijs stelt. De missie en het strategisch beleid van de Stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de onderwijsorganisatie legt de bestuurder ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen zijn gerealiseerd.
4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van de bepalingen ter zake in de Wet op het Primair Onderwijs, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt. De in dit artikellid genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.
5. Voorts heeft de bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. Het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
 - b. De beëindiging van de vaste dienstbetrekking van minimaal 5% van de medewerkers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. Ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - d. Het stichten van nieuwe scholen;
 - e. Het voornemen tot het opheffen of samenvoegen van een of meer scholen of locaties;
 - f. Het doen van een voorstel aan één van de Raden tot opheffing van een door de Stichting in stand gehouden school;

- g. Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen.
6. De besluitvorming over de opheffing van een door de Stichting in stand gehouden school is voorbehouden aan de gemeente waarin de desbetreffende school is gelegen.
7. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De besluitvorming van de bestuurder is openbaar en de wijze waarop aan de openbaarheid vorm wordt gegeven, wordt verder uitgewerkt in het Handboek Governance. Ook de wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het Handboek Governance.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De bestuurder vertegenwoordigt de Stichting, tenzij er naar de mening van de bestuurder of de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen bestuurder en Stichting. In dat geval vertegenwoordigt de voorzitter van de raad van toezicht de Stichting.
2. De bestuurder kan anderen volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de grenzen van die volmacht.

Geheimhouding van stukken door de bestuurder

Artikel 9

De bestuurder is verplicht tot de geheimhouding van stukken waarvan hij weet of kan weten dat de openbaarmaking de belangen van de Stichting kan schaden. Deze verplichting komt niet te vervallen bij het defungeren van de bestuurder, tenzij de raad van toezicht op aanvraag van de voormalig bestuurder anders besluit.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft als hoofdtaken:
 - (a) Het houden van toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting,
 - (b) Het met raad terzijde staan van de bestuurder,
 - (c) Het fungeren als werkgever van de bestuurder en
 - (d) Het afleggen van verantwoording voor het uitgevoerde toezicht.
2. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de Raden in deze statuten en de Wet op het Primair Onderwijs is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. Het toezicht omvat in ieder geval de in artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs genoemde onderwerpen.
3. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de voorzitter en leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een openbare profielschets, die is opgenomen in het Handboek Governance. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of het lid van de raad van toezicht. Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat de beginselen van het openbaar onderwijs te onderschrijven.
4. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van (een van) de in artikel 2 bedoelde scholen en met het lidmaatschap van een van de raden van de in artikel 2 bedoelde gemeenten.

5. De raad van toezicht bestaat uit vijf tot zeven natuurlijke personen.
Ingeval de raad van toezicht vijf of zes leden telt, worden twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door de raden benoemd. Telt de raad van toezicht zeven leden, dan worden drie leden door de raden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd.
De overige leden van de raad van toezicht worden door de Raden op voordracht van de raad van toezicht benoemd, met dien verstande dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.
De wervings- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht wordt verder uitgewerkt in de “Procedure werving en selectie leden raad van toezicht”, zoals opgenomen in het Handboek Governance.
6. De leden van de raad van toezicht worden door de raden benoemd voor een periode van vier jaar, tenzij sprake is van een tussentijdse benoeming. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming, als lid van de raad van toezicht, is slechts tweemaal mogelijk.
7. De in een tussentijdse vacature benoemde treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben moeten aftreden.
8. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. De voorzitter en de vicevoorzitter tekenen alle stukken die van de raad van toezicht uitgaan.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
10. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht aan de raden worden voorgedragen voor ontslag ingeval van disfunctioneren. De raad van toezicht stelt het desbetreffende lid vooraf in de gelegenheid te worden gehoord over het voornemen deze voor ontslag voor te dragen aan de Raden. De raad van toezicht motiveert het voorstel aan de Raden. In afwachting van het besluit van de Raden naar aanleiding van de in de eerste volzin bedoelde voordracht voor ontslag is het desbetreffende lid van de raad van toezicht geschorst.
11. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a) Door zijn overlijden;
 - b) Door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c) Door het verstrijken van de benoemingstermijn;
 - d) Doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - e) Door zijn ontslag hem verleend door de raden op voordracht van de raad van toezicht als bedoeld in lid 10 van dit artikel;
 - f) Door zijn onder curatele stelling.
12. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(n)en(en) die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is/zijn of wordt/worden aangewezen.
13. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Raad van toezicht; werkwijze

Artikel 11

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. De leden stemmen zonder last. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
5. Een vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een vergadering op grond van de voorgaande volzin geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering. Op deze nieuw uitgeschreven vergadering kan de raad van toezicht besluiten nemen over de aangelegenheden die waren geagendeerd voor de eerdere vergadering die op grond van het eerste artikellid geen doorgang heeft gevonden, ook als het quorum genoemd in de eerste volzin van dit artikellid niet aanwezig is.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering en oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit als beschreven in dit artikel.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders besluit ter bescherming van de privacy van personen of ter voorkoming van schade aan de belangen van de Stichting of van de daaronder ressorterende scholen.
11. Van een besloten (deel van een) vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.

Geheimhouding van stukken door de raad van toezicht

Artikel 12

1. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd geheimhouding opleggen.

2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken bedoeld in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht wordt bekrachtigd.

Commissies en de raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies benoemen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
2. Bij de instelling van een commissie regelt de raad van toezicht de werkwijze en samenstelling van de commissie.

Financiën en verslaglegging

Artikel 14

1. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. De bestuurder stelt jaarlijks, voor 1 november, een begroting voor het volgende kalenderjaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van toezicht. De bestuurder stelt de begroting vast gehoord hebbend de coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht en na de goedkeuring van de raad van toezicht en stuurt deze ter kennisneming aan de Raden.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, door de bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant. De bestuurder stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar.
4. De (register)accountant die de jaarrekening controleert wordt benoemd door de raad van toezicht en brengt gelijkkelijk aan de bestuurder en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De bestuurder stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast gehoord hebbend de coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht en nadat de raad van toezicht deze heeft goedgekeurd. De vastgestelde jaarrekening en het vastgestelde jaarverslag worden door de bestuurder ter kennisneming aan de Raden gestuurd.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 15

1. De bestuurder behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van zowel de raad van toezicht als de raden. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De Raden kunnen in gezamenlijkheid te allen tijde de Stichting ontbinden. De Raden kunnen niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met de bestuurder en de raad van toezicht.
3. Bij ontbinding van de Stichting is de bestuurder met de vereffening belast, tenzij de Raden anders besluiten.

4. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de Raden.
5. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
6. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven, in overleg met de gezamenlijke Raden, zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de Stichting.

Hernieuwde instandhouding door de raad of een andere rechtspersoon

Artikel 16

1. Een van de gemeenten kan te allen tijde de scho(o)l(en) waarvan hij de instandhouding aan de Stichting heeft overgedragen, opnieuw zelf in stand houden of overdragen aan een andere rechtspersoon die tot instandhouding van een openbare school bevoegd is.
2. Het besluit als bedoeld in het voorgaande lid treedt, tenzij genomen op grond van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of handelen in strijd met het recht, niet eerder in werking dan tenminste één jaar nadat de raad het bestuur van dat besluit in kennis heeft gesteld.
3. Over de gevolgen van het besluit, als bedoeld in lid 1, wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd tussen de bestuurder en de gemeenten. De uitkomst hiervan dient voor alle partijen billijk en redelijk te zijn, met dien verstande dat de desintegratiekosten voor rekening van de veroorzaker zijn.
4. Het bestuur van de Stichting draagt de instandhouding van de betrokken scho(o)l(en) over aan de Raad als bedoeld in dit artikel, met inachtneming van artikel 49 WPO.

Coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht

Artikel 17

1. De Stichting kent een coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht. De coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de in artikel 3 genoemde gemeenten.
2. De coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht heeft tot taak een advies voor te bereiden ten behoeve van de afzonderlijke gemeenten ten aanzien van de onderstaande zaken. Zij coördineert bijgevolg de volgende taken en bevoegdheden, die aan de Raden blijven voorbehouden:
 - a. Toezicht houden op de Stichting en het zo nodig ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing of functioneren in strijd met de wet, zoals bedoeld in artikel 48, elfde lid van de Wet op het primair onderwijs;
 - b. Benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht;
 - c. Goedkeuren van statutenwijzigingen;
 - d. Een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - e. Ontbinding en/of fusie van de Stichting;
 - f. Toezicht houden bij de vereffening van het vermogen van de Stichting;
 - g. Opheffing van scholen.
3. De coördinatiecommissie gemeentelijk toezicht bepaalt haar eigen werkwijze.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 18

In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de bestuurder na overleg met de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 19

1. Tot eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd:
 - a. mevrouw G.W. Dekker-Goorman, Kolweg 7, 7451 AA Holten, als lid
 - b. mevrouw I.E. Fuchs, E. van Bronkhorststraat 7, 7412 DL Deventer, als lid
 - c. de heer L.G.M. van Minderhout, Pastoriestraat 60, 7451 ES Holten, als vice-voorzitter
 - d. de heer P.F. de Noord, Jan van Galenlaan 9, 7441 JC Nijverdal, als voorzitter
 - e. de heer P.H.K. Ruding, Sibeliusstraat 16, 7604 KD Almelo, als lid
 - f. de heer P. Zwart, Anemoon 13, 7443 LH Nijverdal, als lid
 - g. vacature, als lid
2. Van de in lid 1 genoemde leden van de raad van toezicht zijn de leden onder a, b en e bindend voorgedragen door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het lid onder g wordt, indien van toepassing, bindend voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. In afwijking van de statuten zijn de in lid 1 genoemde leden onder b, d en f benoemd voor de periode tot 1 augustus 2014 en de leden onder a, c en e voor de periode tot 1 januari 2016. Het lid onder g zal worden benoemd voor de periode tot 1 januari 2016. Al deze leden kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.